



MINISTERSTVO FINANCIÍ SLOVENSKEJ REPUBLIKY
FINANČNÝ SPRAVODAJCA

1/2009

PROBLEMATIKA

Štátne výkazníctvo

1. Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 17. decembra 2008 č. MF/27526/2008-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o metódach a postupoch konsolidácie vo verejnej správe a podrobnosti o usporiadaní a označovaní položiek konsolidovanej účtovnej závierky vo verejnej správe 1
2. Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 17. decembra 2008 č. MF/27059/2008-311, ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. novembra 2007 č. MF/20414/2007-31, ktorým sa ustanovuje usporiadanie, obsahové vymedzenie, spôsob, termín a miesto predkladania informácií z účtovníctva a údajov potrebných na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy 44
3. Dodatok č. 1 k metodickému usmerneniu Ministerstva financií Slovenskej republiky z 15. novembra 2007 č. MF/28525/2007-311 k postupu pri aplikácii § 2 opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. novembra 2007 č. MF/20414/2007-31, ktorým sa ustanovuje usporiadanie, obsahové vymedzenie, spôsob, termín a miesto predkladania informácií z účtovníctva a údajov potrebných na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy 72
4. Smernica Ministerstva financií Slovenskej republiky z 13. januára 2009 č. MF/8208/2009-311 na vypracovanie záverečných účtov kapitol štátneho rozpočtu, štátnych fondov a na vypracovanie návrhu záverečného účtu verejnej správy Slovenskej republiky 101

Daňová

5. Usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/8288/2009-72 o určení obsahu dokumentácie o metóde ocenenia používanej daňovníkom podľa § 18 ods. 1 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov 111

>>>

ISSN 1335-0498 • ROČNÍK 43 • 21. JANUÁR 2009 • CENA 4,41 €(133,00 Sk)

Konverzný kurz: 1 EUR = 30,1260 Sk

Cenová

Rozhodnutia vyšších územných celkov o určených maximálnych cenách tovarov miestneho významu

- | | | |
|----|--|-----|
| 6. | Nitriansky samosprávny kraj (Cenový výmer č. 1/2009) | 115 |
| 7. | Prešovský samosprávny kraj (Cenový výmer č. 8/2008) | 119 |

1

Opatrenie

Ministerstva financií Slovenskej republiky

zo 17. decembra 2008

č. MF/27526/2008-31,

ktorým sa ustanovujú podrobnosti o metódach a postupoch konsolidácie vo verejnej správe a podrobnosti o usporiadaní a označovaní položiek konsolidovanej účtovnej závierky vo verejnej správe

Ministerstvo financií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo financií“) podľa § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) ustanovuje:

Základné ustanovenia

§ 1

(1) Týmto opatrením sa ustanovujú podrobnosti o metódach a postupoch konsolidácie vo verejnej správe a podrobnosti o usporiadaní a označovaní položiek konsolidovanej účtovnej závierky vo verejnej správe.

(2) Usporiadanie a označovanie položiek jednotlivých súčastí konsolidovanej účtovnej závierky účtovnej jednotky verejnej správy a vysvetlivky sú uvedené v prílohe č. 1.

(3) Usporiadanie a označovanie položiek jednotlivých súčastí konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy a vysvetlivky sú uvedené v prílohe č. 2.

§ 2

Na účely tohto opatrenia sa rozumie

- a) účtovnou jednotkou verejnej správy účtovná jednotka, ktorou je subjekt verejnej správy,
- b) materskou účtovnou jednotkou verejnej správy účtovná jednotka, ktorá je správcom kapitoly štátneho rozpočtu, obcou, vyšším územným celkom alebo ministerstvom financií, ak má v zriaďovateľskej pôsobnosti rozpočtovú organizáciu, príspevkovú organizáciu alebo dcérsku účtovnú jednotku podľa § 22 ods. 4 zákona,
- c) dcérskou účtovnou jednotkou verejnej správy účtovná jednotka, ktorá je rozpočtovou orga-

nizáciou, príspevkovou organizáciou alebo dcérskou účtovnou jednotkou podľa § 22 ods. 4 zákona správcu kapitoly štátneho rozpočtu, obce alebo vyššieho územného celku; dcérskou účtovnou jednotkou verejnej správy sa rozumie aj účtovná jednotka, ktorá je správcom kapitoly štátneho rozpočtu a tiež jej dcérske účtovné jednotky verejnej správy, ktorých materskou účtovnou jednotkou verejnej správy je ministerstvo financií, ako zostavovateľ konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy,

- d) spoločnou účtovnou jednotkou verejnej správy účtovná jednotka, v ktorej má iná účtovná jednotka verejnej správy majetkovú účasť, a ktorá nie je dcérskou účtovnou jednotkou verejnej správy tejto inej účtovnej jednotky verejnej správy, pričom táto iná účtovná jednotka verejnej správy na základe zmluvy alebo na základe právnych predpisov spolu s ďalšou alebo ďalšími účtovnými jednotkami spoločne vykonávajú v tejto účtovnej jednotke verejnej správy rozhodujúci vplyv,
- e) pridruženou účtovnou jednotkou verejnej správy účtovná jednotka, v ktorej iná účtovná jednotka verejnej správy vykonáva podstatný vplyv, ktorým je najmenej 20 % podiel na hlasovacích právach a ktorá nie je ani dcérskou účtovnou jednotkou verejnej správy ani spoločnou účtovnou jednotkou verejnej správy,
- f) podielmi iných účtovných jednotiek podiely na majetku a záväzkoch dcérskej účtovnej jednotky verejnej správy nepatriace materskej účtovnej jednotke verejnej správy,
- g) konsolidujúcou účtovnou jednotkou verejnej správy účtovná jednotka verejnej správy zostavujúca konsolidovanú účtovnú závierku,

- h) konsolidovanou účtovnou jednotkou verejnej správy dcérska účtovná jednotka verejnej správy, spoločná účtovná jednotka verejnej správy a pridružená účtovná jednotka verejnej správy,
- i) goodwillom rozdiel medzi obstarávacou cenou cenných papierov a podielov konsolidujúcej účtovnej jednotky verejnej správy a reálnou hodnotou majetku a záväzkov konsolidovanej účtovnej jednotky verejnej správy pripadajúcou na túto obstarávaciu cenu; ak je tento rozdiel záporný, vykazuje sa ako záporný goodwill,
- j) konsolidovaným celkom verejnej správy je materská účtovná jednotka verejnej správy a všetky jej dcérske účtovné jednotky verejnej správy, spoločné účtovné jednotky verejnej správy a pridružené účtovné jednotky verejnej správy.

Podrobnosti o jednotlivých metódach a postupoch konsolidácie vo verejnej správe

§ 3

Metódami a postupmi konsolidácie vo verejnej správe sa zabezpečuje v konsolidovanom celku verejnej správy uplatňovanie rovnakých

- a) spôsobov oceňovania majetku a záväzkov,
- b) spôsobov prepočtu cudzích mien na eurá,
- c) požiadaviek na rozsah a úpravu údajov konsolidovanej účtovnej závierky účtovnej jednotky verejnej správy a konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy, ktoré sa poskytujú konsolidujúcim účtovným jednotkám alebo požiadaviek na ďalšie údaje a informácie potrebné na zostavenie poznámok konsolidovanej účtovnej závierky účtovnej jednotky verejnej správy a konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy, ktoré nie sú vykazované v individuálnych účtovných závierkach konsolidovaných účtovných jednotiek verejnej správy,
- d) spôsobov vysporiadania konsolidačného rozdielu.

§ 4

(1) Konsolidovaná účtovná závierka sa zostavuje týmito metódami konsolidácie:

- a) metódou úplnej konsolidácie, ktorou sa do konsolidovanej účtovnej závierky účtovnej jednotky verejnej správy a do konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy zahrňajú údaje z účtovných závierok dcérskych účtovných jednotiek verejnej správy,
- b) metódou podielovej konsolidácie, ktorou sa do konsolidovanej účtovnej závierky účtovnej jednotky verejnej správy a do konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy zahrňajú údaje z účtovných závierok spoločných účtovných jednotiek verejnej správy; pri konsolidácii touto metódou je konsolidovaná účtovná závierka účtovnej jednotky verejnej správy a konsolidovaná účtovná závierka ústrednej správy individuálnou účtovnou závierkou konsolidujúcej účtovnej jednotky rozšírenou o percentuálny podiel na majetku, vlastnom imaní a záväzkoch spoločnej účtovnej jednotky verejnej správy,
- c) metódou vlastného imania, ktorou sa konsolidujú podiely na pridružených účtovných jednotkách verejnej správy, pričom pri konsolidácii touto metódou sa do konsolidovanej účtovnej závierky účtovnej jednotky verejnej správy a konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy zahrnujú len údaje z individuálnej účtovnej závierky konsolidujúcej účtovnej jednotky verejnej správy a účtovná hodnota jej podielu na pridruženej účtovnej jednotke verejnej správy sa zosúladuje s príslušnou časťou jej vlastného imania.

(2) Do konsolidovanej účtovnej závierky účtovnej jednotky verejnej správy a konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy sa nezahrňajú dcérske účtovné jednotky verejnej správy metódou úplnej konsolidácie, spoločné účtovné jednotky verejnej správy metódou podielovej konsolidácie a pridružené účtovné jednotky verejnej správy metódou vlastného imania a podiely konsolidujúcej účtovnej jednotky verejnej správy, ktoré má konsolidujúca účtovná jednotka verejnej správy v takýchto dcérskych účtovných jednotkách verejnej správy, spoločných účtovných jednotkách verejnej správy a pridružených účtov-

ných jednotkách verejnej správy sa prevezmú z jej individuálnej účtovnej závierky do konsolidovanej účtovnej závierky účtovnej jednotky verejnej správy a do konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy v ocenení ich účtovnou hodnotou, ak takého dcérske účtovné jednotky verejnej správy, spoločné účtovné jednotky verejnej správy a pridružené účtovné jednotky verejnej správy

a) nie sú v rámci konsolidovaného celku verejnej správy významné,

b) sú obstarané a držané výlučne za účelom ich predaja do 12 mesiacov od ich obstarania a konsolidujúca účtovná jednotka verejnej správy aktívne hľadá kupujúceho.

(3) Konsolidácia metódou úplnej konsolidácie alebo metódou podielovej konsolidácie pozostáva z

a) konsolidácie kapitálu, pri ktorej sa vysporiada účtovná hodnota podielov materskej účtovnej jednotky verejnej správy na dcérskej účtovnej jednotke verejnej správy patriacich materskej účtovnej jednotke verejnej správy s tou časťou majetku a záväzkov dcérskej účtovnej jednotky verejnej správy, ktorá na tieto podiely pripadá,

b) konsolidácie záväzkov, pri ktorej sa vylúčia všetky vzťahy v rámci konsolidovaného celku verejnej správy, ktoré majú charakter pôžičiek, pohľadávok a časového rozlíšenia na strane majetku a rezerv, záväzkov a časového rozlíšenia na strane záväzkov,

c) konsolidácie výsledku hospodárenia v položkách majetku, pri ktorej sa vylučuje kladný alebo záporný výsledok hospodárenia z operácií v rámci konsolidovaného celku verejnej správy,

d) konsolidácie nákladov a výnosov, pri ktorej sa vylúčia všetky náklady a výnosy z operácií v rámci konsolidovaného celku verejnej správy.

(4) Konsolidácia metódou vlastného imania v rámci konsolidovaného celku verejnej správy pozostáva z

a) konsolidácie kapitálu,

b) konsolidácie výsledku hospodárenia v položkách majetku.

(5) Prvá konsolidácia kapitálu sa vykonáva

a) ku dňu obstarania podielov, pričom podiel na majetku a záväzkoch dcérskej účtovnej jednotky verejnej správy, spoločnej účtovnej jednotky verejnej správy alebo pridruženej účtovnej jednotky verejnej správy sa zistí z priebežnej účtovnej závierky dcérskej účtovnej jednotky verejnej správy, spoločnej účtovnej jednotky verejnej správy alebo pridruženej účtovnej jednotky verejnej správy, zostavenej ku dňu obstarania podielov; ak priebežná účtovná závierka nie je zostavená, vypočíta sa matematickým odvodením z ich individuálnych účtovných závierok zostavených k najbližšiemu dňu, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje; prvá konsolidácia kapitálu sa pri rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách uskutočňuje ku dňu ich zriadenia,

b) ku dňu, keď sa účtovná jednotka stala dcérskou účtovnou jednotkou verejnej správy, spoločnou účtovnou jednotkou verejnej správy alebo pridruženou účtovnou jednotkou verejnej správy najmä postupným obstarávaním podielov.

§ 5

Metóda úplnej konsolidácie

(1) Pri metóde úplnej konsolidácie sa

a) prispôsobí individuálna účtovná závierka materskej účtovnej jednotky verejnej správy a individuálna účtovná závierka dcérskej účtovnej jednotky verejnej správy z hľadiska štruktúry, obsahu a rozsahu položiek a ocenenia; ak ide o dcérsku účtovnú jednotku verejnej správy so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, prepočítavajú sa jednotlivé položky jej súvahy a výkazu ziskov a strát na menu euro,

b) po prispôbení podľa písmena a) prevezmú všetky položky majetku, vlastného imania a záväzkov z individuálnej súvahy a položky nákladov a výnosov z individuálneho výkazu ziskov a strát materskej účtovnej jednotky verejnej správy a dcérskych účtovných jednotiek verejnej správy v celkovej sume do sú-

hrnu údajov súvahy a súhrnu údajov výkazu ziskov a strát,

- c) vylúčia zo súhrnu údajov súvahy a súhrnu údajov výkazu ziskov a strát všetky vzájomné operácie v rámci konsolidovaného celku verejnej správy,
- d) zistí výška podielov iných účtovných jednotiek; tieto sa v konsolidovanej súvahe vykazujú ako samostatná položka vo vlastnom imaní.

(2) Pri prvej konsolidácii kapitálu sa

- a) majetok a záväzky dcérskej účtovnej jednotky verejnej správy ocenia ich reálnou hodnotou,
- b) vysporiada účtovná hodnota podielov materskej účtovnej jednotky verejnej správy na dcérskej účtovnej jednotke verejnej správy s tou časťou reálnej hodnoty majetku a záväzkov dcérskej účtovnej jednotky verejnej správy, ktorá na tieto podiely pripadá,
- c) zistí konsolidačný rozdiel, ktorým je goodwill alebo záporný goodwill.

(3) Pri nasledujúcich konsolidáciách kapitálu sa používajú sumy z prvej konsolidácie kapitálu a prevezmú sa všetky zmeny a nové položky a upravujú sa tak, aby sa zabezpečila nadväznosť medzi prvou konsolidáciou kapitálu a nasledujúcimi konsolidáciami kapitálu.

(4) Pri konsolidácii pohľadávok a záväzkov sa vylúčia všetky vzťahy v rámci konsolidovaného celku verejnej správy, ktoré majú charakter pôžičiek, pohľadávok a časového rozlíšenia na strane majetku a rezerv, záväzkov a časového rozlíšenia na strane záväzkov. Tieto vzťahy sa vylúčia v plnej výške vrátane vzťahov pripadajúcich na podiely iných účtovných jednotiek.

(5) Pri konsolidácii výsledku hospodárenia v položkách majetku metódou úplnej konsolidácie sa v plnej výške vylúči zisk alebo strata zo vzájomných vzťahov v rámci konsolidovaného celku verejnej správy, ktorý je súčasťou hodnoty majetku v súhrne údajov v súvahe, napríklad dlhodobého majetku, zásob, cenných papierov.

(6) Pri konsolidácii nákladov a výnosov sa vylúčujú všetky náklady a výnosy zo vzájomných operácií v rámci konsolidovaného celku verejnej správy.

§ 6

Metóda podielovej konsolidácie

(1) Pri metóde podielovej konsolidácie sa

- a) prispôsobí individuálna účtovná závierka konsolidujúcej účtovnej jednotky verejnej správy a spoločnej účtovnej jednotky verejnej správy z hľadiska štruktúry, obsahu a rozsahu položiek a ocenenia; ak ide o spoločnú účtovnú jednotku verejnej správy so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, prepočítavajú sa jednotlivé položky jej súvahy a výkazu ziskov a strát na menu euro,
- b) po prispôbení podľa písmena a) prevezmú položky majetku, vlastného imania a záväzkov z individuálnej súvahy a položky nákladov a výnosov z individuálneho výkazu ziskov a strát konsolidujúcej účtovnej jednotky verejnej správy a spoločnej účtovnej jednotky verejnej správy do súhrnu údajov súvahy a súhrnu údajov výkazu ziskov a strát a tieto položky z individuálnej účtovnej závierky spoločnej účtovnej jednotky verejnej správy sa prevezmú len vo výške, ktorá zodpovedá percentuálnemu podielu konsolidujúcej účtovnej jednotky verejnej správy na základnom imaní spoločnej účtovnej jednotky; ak spoločná účtovná jednotka verejnej správy zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku, do súčtovej súvahy a do súčtového výkazu ziskov a strát sa prevezmú hodnoty z tejto konsolidovanej účtovnej závierky,
- c) vylúčia zo súhrnu údajov súvahy a súhrnu údajov výkazu ziskov a strát všetky operácie medzi konsolidujúcou účtovnou jednotkou verejnej správy a spoločnou účtovnou jednotkou verejnej správy; ak má konsolidujúca účtovná jednotka verejnej správy podiely na dcérskych účtovných jednotkách verejnej správy konsolidované metódou úplnej konsolidácie, vylúčia sa všetky operácie aj medzi nimi a spoločnou účtovnou jednotkou verejnej správy; ak je viac spoločných účtovných jednotiek verejnej správy, na ktorých podiely

sú konsolidované metódou podielovej konsolidácie, vylúčia sa aj vzájomné operácie medzi týmito spoločnými účtovnými jednotkami verejnej správy.

(2) Pri konsolidácii kapitálu sa postupuje podľa § 5.

(3) Pri konsolidácii pohľadávok, konsolidácii záväzkov, konsolidácii výsledku hospodárenia v položkách majetku, konsolidácii nákladov a výnosov sa záväzky, výsledok hospodárenia, náklady a výnosy konsolidujú vo výške, ktorá zodpovedá percentuálnemu podielu konsolidujúcej účtovnej jednotky verejnej správy na základnom imaní spoločnej účtovnej jednotky verejnej správy; ak sa konsolidujú záväzky medzi dvomi spoločnými účtovnými jednotkami verejnej správy, konsolidácia záväzkov sa uskutočňuje len vo výške nižšieho podielu, ktorý sa prevzal do súhrnu údajov súvahy z individuálnej súvahy tej spoločnej účtovnej jednotky, v ktorej má konsolidujúca účtovná jednotka nižší podiel na základnom imaní.

§ 7

Metóda vlastného imania

(1) Pri metóde vlastného imania sa

- a) prispôsobí individuálna účtovná závierka konsolidujúcej účtovnej jednotky verejnej správy a individuálna účtovná závierka pridruženej účtovnej jednotky verejnej správy alebo konsolidovaná účtovná závierka pridruženej účtovnej jednotky verejnej správy a jednotlivé položky majetku, vlastného imania a záväzkov, nákladov a výnosov z individuálnej účtovnej závierky prípadne konsolidovanej účtovnej závierky pridruženej účtovnej jednotky verejnej správy sa nepreberajú do súhrnu údajov súvahy a do súhrnu údajov výkazu ziskov a strát,
- b) vysporiadajú niektoré vzájomné operácie medzi konsolidujúcou účtovnou jednotkou verejnej správy a pridruženou účtovnou jednotkou verejnej správy; ak má konsolidujúca účtovná jednotka verejnej správy podiely na dcérskej účtovnej jednotke verejnej správy konsolidovanej metódou úplnej konsolidácie alebo podiely na spoločnej účtovnej jednotke verejnej správy konsolidovanej metódou

podielovej konsolidácie, vysporiadajú sa niektoré vzájomné operácie aj medzi nimi a pridruženou účtovnou jednotkou verejnej správy; vzájomné operácie medzi pridruženými účtovnými jednotkami verejnej správy sa nevysporiadávajú,

- c) zosúladí hodnota podielov konsolidujúcej účtovnej jednotky verejnej správy na pridruženej účtovnej jednotke verejnej správy v konsolidovanej súvahe s tou časťou reálnej hodnoty majetku a záväzkov pridruženej účtovnej jednotky verejnej správy, ktorá na tieto podiely pripadá; goodwill a záporný goodwill sa vykážu v samostatnej položke ako dlhodobý nehmotný majetok; ak pridružená účtovná jednotka verejnej správy zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku, berie sa do úvahy reálna hodnota majetku a záväzkov vykázaná v tejto konsolidovanej účtovnej závierke a ak je hodnota majetku a záväzkov tejto účtovnej jednotky, pripadajúca na podiely konsolidujúcej účtovnej jednotky záporná, v konsolidovanej súvahe sa záporná hodnota podielov konsolidujúcej účtovnej jednotky verejnej správy na tejto účtovnej jednotke vykáže najmenej v hodnote nula.

(2) Pri prvej konsolidácii kapitálu sa

- a) ocení majetok a záväzky pridruženej účtovnej jednotky verejnej správy reálnou hodnotou,
- b) vysporiada obstarávaciu cenu podielu konsolidujúcej účtovnej jednotky verejnej správy na pridruženej účtovnej jednotke verejnej správy s reálnou hodnotou majetku a záväzkov pridruženej účtovnej jednotky verejnej správy pripadajúcou na tento podiel,
- c) zistí konsolidačný rozdiel, ktorým je goodwill alebo záporný goodwill.

(3) Pri nasledujúcich konsolidáciách kapitálu sa hodnota podielov konsolidujúcej účtovnej jednotky verejnej správy na pridruženej účtovnej jednotke verejnej správy upravuje najmä o podiel na výsledku hospodárenia bežného účtovného obdobia, dividendy, podiel na iných zmenách vlastného imania, príslušnú časť rozdielu medzi účtovnou hodnotou a reálnou hodnotou

majetku a záväzkov pridruženej účtovnej jednotky verejnej správy.

(4) Pri konsolidácii výsledku hospodárenia v položkách majetku sa upravuje hodnota podielov konsolidujúcej účtovnej jednotky verejnej správy na pridruženej účtovnej jednotke verejnej správy o rozdiel vzniknutý zo vzájomných operácií medzi pridruženou účtovnou jednotkou verejnej správy a konsolidujúcou účtovnou jednotkou verejnej správy. Konsolidácia výsledku hospodárenia v položkách majetku sa uskutočňuje vo výške zodpovedajúcej percentuálnemu podielu konsolidujúcej účtovnej jednotky verejnej správy na pridruženej účtovnej jednotke verejnej správy. Hodnota podielov sa vykazuje v konsolidovanej účtovnej závierke upravená o rozdiel, ktorý je vykázaný ako súčasť ocenenia majetku.

§ 8

Zmena metódy konsolidácie a iné zmeny vo vykazovaní v konsolidovanej účtovnej závierke účtovných jednotiek verejnej správy a v konsolidovanej účtovnej závierke ústrednej správy

(1) Zmeny použitej metódy konsolidácie sa v konsolidovanej účtovnej závierke účtovnej jednotky verejnej správy a v konsolidovanej účtovnej závierke ústrednej správy zohľadnia, ak sa zmení

- a) štruktúra konsolidovaného celku verejnej správy, napríklad dcérska účtovná jednotka verejnej správy sa predajom podielov stane pridruženou účtovnou jednotkou verejnej správy,
- b) spôsob zahrnutia účtovných jednotiek do konsolidovaného celku, napríklad ak podiel materskej účtovnej jednotky verejnej správy na dcérskej účtovnej jednotke verejnej správy už nie je významný.

(2) V konsolidovanej účtovnej závierke účtovnej jednotky verejnej správy a v konsolidovanej účtovnej závierke ústrednej správy sa zohľadní aj skutočnosť, že účtovná jednotka, ktorá bola súčasťou konsolidovaného celku verejnej správy, prestane byť súčasťou konsolidovaného celku verejnej správy.

§ 9

Vymedzenie položiek konsolidovanej účtovnej závierky účtovnej jednotky verejnej správy a konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy

(1) Konsolidovaná účtovná závierka účtovnej jednotky verejnej správy obsahuje

- a) konsolidovanú súvahu účtovnej jednotky verejnej správy,
- b) konsolidovaný výkaz ziskov a strát účtovnej jednotky verejnej správy,
- c) poznámky konsolidovanej účtovnej závierky účtovnej jednotky verejnej správy.

(2) Konsolidovaná účtovná závierka ústrednej správy obsahuje

- a) konsolidovanú súvahu ústrednej správy,
- b) konsolidovaný výkaz ziskov a strát ústrednej správy,
- c) poznámky konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy.

(3) V konsolidovanej súvahe v stĺpci 1 sa vykazuje majetok za bežné účtovné obdobie a v stĺpci 2 sa vykazuje majetok za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. V stĺpci 3 sa vykazujú jednotlivé položky záväzkov za bežné účtovné obdobie a v stĺpci 4 sa vykazujú jednotlivé položky záväzkov za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

(4) Odložená daňová pohľadávka a odložený daňový záväzok vykázaný v individuálnej účtovnej závierke alebo konsolidovanej účtovnej závierke dcérskej účtovnej jednotky verejnej správy, spoločnej účtovnej jednotky verejnej správy a pridruženej účtovnej jednotky verejnej správy sa do konsolidovanej účtovnej závierky účtovnej jednotky verejnej správy a konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy preberajú v nezmenenej výške.

(5) V konsolidovanom výkaze ziskov a strát v stĺpcoch 1 až 3 sa vykazujú náklady a výnosy za bežné účtovné obdobie a v stĺpci 4 sa vykazujú náklady a výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

(6) Údaje v poznámkach sa uvádzajú za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne pred-

chádzajúce účtovné obdobie. Poznámky sa zostavujú tak, aby informácie v nich uvedené boli užitočné, významné, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

(7) V konsolidovanej súvahe, konsolidovanom výkaze ziskov a strát a poznámkach sa údaje za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie nevykazujú, ak konsolidujúca účtovná jednotka zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku po prvýkrát. To platí pre konsolidovanú účtovnú závierku účtovnej jednotky verejnej správy, aj pre konsolidovanú účtovnú závierku ústrednej správy.

Prechodné a záverečné ustanovenia

§ 10

Podľa tohto opatrenia sa postupuje po prvýkrát pri zostavovaní konsolidovanej účtovnej závierky účtovnej jednotky verejnej správy a konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy za účtovné obdobie, ktoré sa začína 1. januára 2009.

§ 11

Toto opatrenie nadobúda účinnosť 1. januára 2009.

Ján Počiatek, v. r.
minister financií

VZOR

Kons uj Úč ROPO OV 1 - 01

KONSOLIDOVANÁ SÚVAHA ÚČTOVNEJ JEDNOTKY VEREJNEJ SPRÁVY

k v eurách

Konsolidovaná účtovná zvierka

 riadna mimoriadna

Za obdobie

od Mesiac Rok do Mesiac Rok

IČO

Názov účtovnej jednotky

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

PŠČ

Názov obce

Číslo telefónu

Číslo faxu

e-mailová adresa

Zostavená dňa:

Podpisový záznam
osoby zodpovednej za
zostavenie
konsolidovanej účtovnej
zvierky:

Podpisový záznam
osoby zodpovednej
za vedenie účtovníctva:

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu
alebo člena
štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Označenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Netto	Netto
a	b	c	1	2
	SPOLU MAJETOK (r. 002 + r. 033 + r. 110 + r. 114)	001		
A.	Neobežný majetok (r. 003 + r. 011 + r. 024)	002		
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 004 až 010)	003		
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - (072+091A)	004		
	2. Softvér (013) - (073+091A)	005		
	3. Oceniteľné práva (014) - (074+091A)	006		
	Goodwill z konsolidácie kapitálu alebo negatívny goodwill z konsolidácie kapitálu (+/-)	x		
	4. Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018) - (078+091A)	007		
	5. Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019) - (079+091A)	008		
	6. Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - (093)	009		
	7. Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - (095A)	010		
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 012 až 023)	011		
A.II.1.	Pozemky (031) - (092A)	012		
	2. Umelecké diela a zbierky (032) - (092A)	013		
	3. Predmety z drahých kovov (033) - (092A)	014		
	4. Stavby (021) - (081+092A)	015		
	5. Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - (082+092A)	016		
	6. Dopravné prostriedky (023) - (083+092A)	017		
	7. Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - (085+092A)	018		
	8. Základné stádo a fažné zvieratá (026) - (086+092A)	019		
	9. Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - (088+092A)	020		
	10. Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - (089+092A)	021		
	11. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042) - (094)	022		
	12. Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - (095A)	023		
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 025 až 032)	024		
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke (061) - (096A)	025		
	2. Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom (062) - (096A)	026		
	z toho: goodwill	x		
	3. Realizovateľné cenné papiere a podiely (063) - (096A)	027		
	4. Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065) - (096A)	028		
	5. Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku (066) - (096A)	029		
	6. Ostatné pôžičky (067) - (096A)	030		
	7. Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - (096A)	031		
	8. Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043) - (096A)	032		

Označenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Netto	Netto
B.	Obežný majetok (r. 034 + r. 040 + r. 048+ r. 060 + r. 085+ r. 098 + r. 104)	033		
B.I.	Zásoby súčet (r. 035 až 039)	034		
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - (191)	035		
	2. Nedokončená výroba a polotovary (121 + 122) - (192 + 193)	036		
	3. Výrobky (123) - (194)	037		
	4. Zvieratá (124) - (195)	038		
	5. Tovar (132 + 139) - (196)	039		
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r. 041 až r. 047)	040		
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351A)	041		
	2. Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353A)	042		
	3. Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355A)	043		
	4. Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku (356A)	044		
	5. Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357A)	045		
	6. Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358A)	046		
	7. Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy (359A)	047		
B. III.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 049 až 059)	048		
B.III.1.	Odberatelia (311A) - (391A)	049		
	2. Zmenky na inkaso (312A) - (391A)	050		
	3. Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313A) - (391A)	051		
	4. Ostatné pohľadávky (315A) - (391A)	052		
	5. Pohľadávky voči zamestnancom (335A) - (391A)	053		
	6. Pohľadávky voči združeniu (369A) - (391A)	054		
	7. Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373A) - (391A)	055		
	8. Pohľadávky z nájmu (374A) - (391A)	056		
	9. Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375A) - (391A)	057		
	10. Nakúpené opcie (376A) - (391A)	058		
	11. Iné pohľadávky (378A) - (391A)	059		
	Odložená daňová pohľadávka	x		
B.IV.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 061 až 084)	060		
B.IV.1.	Odberatelia (311A) - (391A)	061		
	2. Zmenky na inkaso (312A) - (391A)	062		
	3. Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313A) - (391A)	063		
	4. Poskytnuté prevádzkové preddavky (314A) - (391A)	064		
	5. Ostatné pohľadávky (315A) - (391A)	065		

Označenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Netto	Netto
6.	Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov (316A) - (391A)	066		
7.	Pohľadávky z daňových a colných rozpočtových príjmov (317A) - (391A)	067		
8.	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou a vyšším územným celkom (318A) - (391A)	068		
9.	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov (319A) - (391A)	069		
10.	Pohľadávky voči zamestnancom (335A) - (391A)	070		
11.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336A) - (391A)	071		
12.	Daň z príjmov (341) - (391A)	072		
13.	Ostatné priame dane (342) - (391A)	073		
14.	Daň z pridanej hodnoty (343) - (391A)	074		
15.	Ostatné dane a poplatky (345) - (391A)	075		
16.	Pohľadávky voči združeniu (369A) - (391A)	076		
17.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373A) - (391A)	077		
18.	Pohľadávky z nájmu (374A) - (391A)	078		
19.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375A) - (391A)	079		
20.	Nakúpené opcie (376A) - (391A)	080		
21.	Iné pohľadávky (378A) - (391A)	081		
22.	Spojovací účet pri združení (396)	082		
23.	Zúčtovanie s Európskymi spoločnosťami (371A)	083		
24.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372A) - (391A)	084		
B.V.	Finančné účty súčet (r. 086 až 097)	085		
B.V.1.	Pokladnica (211)	086		
2.	Ceniny (213)	087		
3.	Bankové účty (221A +/- 261)	088		
4.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 A)	089		
5.	Výdavkový rozpočtový účet (222)	090		
6.	Príjmový rozpočtový účet (223)	091		
7.	Majetkové cenné papiere na obchodovanie (251) - (291A)	092		
8.	Dlhové cenné papiere na obchodovanie (253) - (291A)	093		
9.	Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti (256) - (291A)	094		
10.	Ostatné realizovateľné cenné papiere (257) - (291A)	095		
11.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259) - (291A)	096		
12.	Účty Štátnej pokladnice (účtová skupina 28)	097		

Označenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Netto	Netto
B.VI.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé súčet (r. 099 až 103)	098		
B.VI. 1	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku (271A) - (291A)	099		
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272A) - (291A)	100		
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274A) - (291A)	101		
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275A) - (291A)	102		
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277A) - (291A)	103		
B.VII.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé súčet (r. 105 až 109)	104		
B.VII.1.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku (271A) - (291A)	105		
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272A) - (291A)	106		
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274A) - (291A)	107		
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275A) - (291A)	108		
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277A) - (291A)	109		
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 111 až 113)	110		
C. 1.	Náklady budúcich období (381)	111		
2.	Komplexné náklady budúcich období (382)	112		
3.	Príjmy budúcich období (385)	113		
D.	Vzťahy k účtom klientov Štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	114		
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r. 001 až 114)	888		

Označenie	STRANA PASÍV	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	c	3	4
	VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY (r. 116 + r. 126 + r. 179 + r. 182)	115		
A.	Vlastné imanie súčet (r. 117 + r. 120 + r. 123)	116		
A.I.	Oceňovacie rozdiely súčet (r. 118 + r. 119)	117		
A.I.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	118		
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín (+/- 415)	119		
A.II.	Fondy súčet (r. 121 + r. 122)	120		
A.II.1.	Zákonný rezervný fond (421)	121		
2.	Ostatné fondy (427)	122		
A.III.	Výsledok hospodárenia súčet (r. 124 až 125)	123		
A.III.1.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	124		
2.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (+/-) r. 001 - (r. 117 + r. 120 + r. 124 + r. 126 + r. 179 + r. 182)	125		
A.IV.	Podiely iných účtovných jednotiek	x		
B.	Záväzky súčet (r. 127 + r. 132 + r. 140 + r. 151 + r. 172)	126		
B.I.	Rezervy súčet (r. 128 až 131)	127		
B.I.1.	Rezervy zákonné dlhodobé (451A)	128		
2.	Ostatné rezervy (459A)	129		
3.	Rezervy zákonné krátkodobé (323A, 451A)	130		
4.	Ostatné krátkodobé rezervy (323A, 459A)	131		
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r. 133 až 139)	132		
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351A)	133		
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353A)	134		
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355A)	135		
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku (356A)	136		
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357A)	137		
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358A)	138		
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy (359A)	139		

Označenie	STRANA PASÍV	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	c	3	4
B.III.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 141 až 150)	140		
B.III.1.	Ostatné dlhodobé záväzky (479)	141		
2.	Dlhodobé prijaté preddavky (475A)	142		
3.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	143		
4.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	144		
5.	Záväzky z nájmu (474A)	145		
6.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476A)	146		
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373A)	147		
8.	Predané opcie (377A)	148		
9.	Iné záväzky (379A)	149		
10.	Vydané dlhopisy dlhodobé (437A) - (255A)	150		
	Odložený daňový záväzok	x		
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 152 až 171)	151		
B.IV.1.	Dodávatelia (321)	152		
2.	Zmenky na úhradu (322, 478A)	153		
3.	Prijaté preddavky (324, 475A)	154		
4.	Ostatné záväzky (325, 479A)	155		
5.	Nevyfakturované dodávky (326, 476A)	156		
6.	Záväzky z nájmu (474A)	157		
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373A)	158		
8.	Predané opcie (377A)	159		
9.	Iné záväzky (379A)	160		
10.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	161		
11.	Záväzky voči združeniu (368)	162		
12.	Zamestnanci (331)	163		
13.	Ostatné záväzky voči zamestnancom (333)	164		
14.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)	165		
15.	Daň z príjmov (341)	166		
16.	Ostatné priame dane (342)	167		
17.	Daň z pridanej hodnoty (343)	168		
18.	Ostatné dane a poplatky (345)	169		
19.	Zúčtovanie s Európskymi spoločnosťami (371A)	170		
20.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372A) - (391A)	171		

Označenie	STRANA PASÍV	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	c	3	4
B.V.	Bankové úvery a výpomoci súčet (r. 173 až 178)	172		
B.V.1.	Bankové úvery dlhodobé (461A)	173		
2.	Bežné bankové úvery (461A, 221A, 231,232)	174		
3.	Vydané dlhopisy krátkodobé (473A, 241) - (255A)	175		
4.	Ostatné krátkodobé finančné výpomoci (249)	176		
5.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy dlhodobé (273 A)	177		
6.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy krátkodobé (273 A)	178		
C.	Časové rozlíšenie (r. 180 a 181)	179		
C.1.	Výdavky budúcich období (383)	180		
2.	Výnosy budúcich období (384)	181		
D.	Vzťahy k účtom klientov Štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	182		
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r. 115 až 182)	999		

Vysvetlivky
na vyplňovanie konsolidovanej súvahy účtovnej jednotky verejnej správy

1. Identifikačné číslo organizácie (IČO) sa vyplňuje podľa Registra organizácií vedeného Štatistickým úradom Slovenskej republiky.
2. Účtovný výkaz sa vyplňuje v peňažných jednotkách meny euro.
3. Ak je v riadku súvahy účet označený písmenom „A“ za číslom účtu, ide o analytický účet.

Číslo účtu alebo skupiny	Náklady	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
50	Spotrebované nákupy (r. 002 až 005)	001				
501	Spotreba materiálu	002				
502	Spotreba energie	003				
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	004				
504	Predaný tovar	005				
51	Služby (r. 007 až 010)	006				
511	Opravy a udržiavanie	007				
512	Cestovné	008				
513	Náklady na reprezentáciu	009				
518	Ostatné služby	010				
52	Osobné náklady (r. 012 až 016)	011				
521	Mzdové náklady	012				
524	Zákonné sociálne poistenie	013				
525	Ostatné sociálne poistenie	014				
527	Zákonné sociálne náklady	015				
528	Ostatné sociálne náklady	016				
53	Dane a poplatky (r. 018 až 020)	017				
531	Daň z motorových vozidiel	018				
532	Daň z nehnuteľnosti	019				
538	Ostatné dane a poplatky	020				
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (r. 022 až 028)	021				
541	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	022				
542	Predaný materiál	023				
544	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	024				
545	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	025				
546	Odpis pohľadávky	026				
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	027				
549	Manká a škody	028				
55	Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r. 030 + r. 031 + r. 036 + r. 039)	029				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	030				
	Rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti (r. 032 až 035)	031				
552	Tvorba zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	032				
553	Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	033				
557	Tvorba zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	034				
558	Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	035				

Číslo účtu alebo skupiny	Náklady	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
	Rezervy a opravné položky z finančnej činnosti (r. 037 + r. 038)	036				
554	Tvorba rezerv z finančnej činnosti	037				
559	Tvorba opravných položiek z finančnej činnosti	038				
555	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	039				
56	Finančné náklady (r. 041 až 048)	040				
561	Predané cenné papiere a podiely	041				
562	Úroky	042				
563	Kurzové straty	043				
564	Náklady na precenenie cenných papierov	044				
566	Náklady na krátkodobý finančný majetok	045				
567	Náklady na derivátové operácie	046				
568	Ostatné finančné náklady	047				
569	Manká a škody na finančnom majetku	048				
	Podiel konsolidujúcej účtovnej jednotky na výsledku hospodárenia pridružených účtovných jednotiek verejnej správy	x				
57	Mimoriadne náklady (r. 050 až 053)	049				
572	Škody	050				
574	Tvorba rezerv	051				
578	Ostatné mimoriadne náklady	052				
579	Tvorba opravných položiek	053				
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov (r. 055 až 063)	054				
581	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu do štátnych rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií	055				
582	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu ostatným subjektom verejnej správy	056				
583	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu subjektom mimo verejnej správy	057				
584	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku do rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	058				
585	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku ostatným subjektom verejnej správy	059				
586	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku subjektom mimo verejnej správy	060				
587	Náklady na ostatné transfery	061				
588	Náklady z odvodu príjmov	062				
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	063				
Účtové skupiny 50 - 58 celkom súčet (r. 001 + r. 006 + r. 011 + r. 017 + r. 021 + r. 029 + r. 040 + r. 049 + r. 054)		064				
Kontrolné číslo súčet (r. 001 až 064)		994				

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
60	Tržby za vlastné výkony a tovar (r. 066 až 068)	065				
601	Tržby za vlastné výrobky	066				
602	Tržby z predaja služieb	067				
604	Tržby za tovar	068				
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (r. 070 až 073)	069				
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	070				
612	Zmena stavu polotovarov	071				
613	Zmena stavu výrobkov	072				
614	Zmena stavu zvierat	073				
62	Aktivácia (r. 075 až 078)	074				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	075				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	076				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	077				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	078				
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov (r. 080 až 082)	079				
631	Daňové a colné výnosy štátu	080				
632	Daňové výnosy samosprávy	081				
633	Výnosy z poplatkov	082				
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (r. 084 až 089)	083				
641	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	084				
642	Tržby z predaja materiálu	085				
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	086				
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	087				
646	Výnosy z odpísaných pohľadávok	088				
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	089				
65	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r. 091 + r. 096 + r. 099)	090				
	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti (r. 092 až 095)	091				
652	Zúčtovanie zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	092				
653	Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	093				
657	Zúčtovanie zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	094				
658	Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	095				

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z finančnej činnosti (r. 097+ r. 098)	096				
654	Zúčtovanie rezerv z finančnej činnosti	097				
659	Zúčtovanie opravných položiek z finančnej činnosti	098				
655	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	099				
66	Finančné výnosy (r. 101 až 108)	100				
661	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	101				
662	Úroky	102				
663	Kurzové zisky	103				
664	Výnosy z precenenia cenných papierov	104				
665	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	105				
666	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	106				
667	Výnosy z derivátových operácií	107				
668	Ostatné finančné výnosy	108				
	Podiel konsolidujúcej účtovnej jednotky na výsledku hospodárenia pridružených účtovných jednotiek verejnej správy	x				
67	Mimoriadne výnosy (r. 110 až 113)	109				
672	Náhrady škôd	110				
674	Zúčtovanie rezerv	111				
678	Ostatné mimoriadne výnosy	112				
679	Zúčtovanie opravných položiek	113				
68	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách (r. 115 až 123)	114				
681	Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	115				
682	Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	116				
683	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	117				
684	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov verejnej správy	118				
685	Výnosy z bežných transferov od Európskych spoločenstiev	119				
686	Výnosy z kapitálových transferov od Európskych spoločenstiev	120				
687	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	121				
688	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	122				
689	Výnosy z odvodu rozpočtových príjmov	123				

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, vyšších územných celkoch a v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (r. 125 až 133)	124				
691	Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	125				
692	Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	126				
693	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	127				
694	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	128				
695	Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskych spoločností	129				
696	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od Európskych spoločností	130				
697	Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	131				
698	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	132				
699	Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	133				
Účtová trieda 6 celkom súčet (r. 065 + r. 069 + r. 074 + r. 079 + r. 083 + r. 090 + r. 100 + r. 109 + r. 114 + r. 124)		134				
Výsledok hospodárenia pred zdanením (r. 134 mínus r. 064) (+/-)		135				
591	Splatná daň z príjmov	136				
595	Dodatočne platená daň z príjmov	137				
Výsledok hospodárenia po zdanení r. 135 mínus (r. 136, r. 137) (+/-)		138				
	z toho: pripadajúci na podiely iných účtovných jednotiek	x				
Kontrolné číslo súčet (r. 065 až 138)		995				

Vysvetlivky
na vyplňovanie konsolidovaného výkazu ziskov
a strát účtovnej jednotky verejnej správy

1. Identifikačné číslo organizácie (IČO) sa vyplňuje podľa Registra organizácií vedeného Štatistickým úradom Slovenskej republiky.
2. Účtovný výkaz sa vyplňuje v peňažných jednotkách meny euro.

POZNÁMKY
KONSOLIDOVANEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY
ÚČTOVNEJ JEDNOTKY VEREJNEJ SPRÁVY

Čl. I

Všeobecné údaje

- (1) Názov konsolidujúcej účtovnej jednotky a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky, dátum jej založenia a dátum jej vzniku, obchodné mená a sídla konsolidovaných účtovných jednotiek s uvedením vplyvu a podielu na základnom imaní týchto účtovných jednotiek, hlasovacích právach alebo inom spôsobe ovládania,
- (2) priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia konsolidovaného celku verejnej správy ku dňu, ku ktorému sa zostavuje konsolidovaná účtovná závierka účtovnej jednotky verejnej správy, z toho počet vedúcich zamestnancov,
- (3) deň, ku ktorému bola zostavená individuálna účtovná závierka každej konsolidovanej účtovnej jednotky, ak nie je zhodný s dňom, ku ktorému bola zostavená účtovná závierka konsolidujúcej účtovnej jednotky verejnej správy,
- (4) názov konsolidujúcej účtovnej jednotky a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku verejnej správy, ktorého súčasťou je aj vykazujúca účtovná jednotka; uvádza sa aj názov konsolidujúcej účtovnej jednotky a sídlo účtovnej jednotky, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou účtovnou jednotkou,
- (5) názov konsolidujúcej účtovnej jednotky a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky, v ktorej sú prístupné konsolidované účtovné závierky podľa písmen e) a f) § 2 a adresa príslušného registrového súdu, ktorý vedie obchodný register, v ktorom sú tieto konsolidované účtovné závierky uložené,
- (6) názvy a sídla účtovných jednotiek, v ktorých má konsolidujúca účtovná jednotka podiely, ktoré nespĺňajú podmienky na zahrnutie do konsolidovaného celku s odôvodnením tohto nezahrnutia,
- (7) výška podielov na výsledku hospodárenia konsolidovaných účtovných jednotiek, ktoré konsolidujúca účtovná jednotka ovláda alebo vykonáva v nich podstatný vplyv, ktoré boli nadobudnuté konsolidujúcou účtovnou jednotkou v priebehu účtovného obdobia,
- (8) dosiahnutý kladný alebo záporný výsledok hospodárenia z dôvodu predaja majetku medzi účtovnými jednotkami konsolidovaného celku verejnej správy osobitne za jednotlivé účtovné jednotky,
- (9) metódy oceňovania použité pri ocenení jednotlivých položiek konsolidovanej účtovnej závierky účtovnej jednotky verejnej správy.

Čl. II

Informácie o metódach a postupoch konsolidácie

- (1) Postup zahrňovania účtovných jednotiek do konsolidovaného celku.
- (2) Metódy a postupy konsolidácie, pričom sa uvádza
 - a) pri metóde úplnej konsolidácie a metóde podielovej konsolidácie
 1. použitá metóda konsolidácie kapitálu,
 2. odôvodnenie súčasného použitia oboch metód konsolidácie kapitálu (§ 5 a 6),
 3. deň, ku ktorému sa vykonáva prvá konsolidácia kapitálu,
 4. informácia o aktivácii goodwillu, jeho odpisovaní, vysporiadaní s kapitálovými fondmi alebo fondmi tvorenými zo ziskov alebo o vzájomnom vysporiadaní goodwillu a záporného goodwillu,

5. informácia o vysporiadaní záporného goodwillu s nepriaznivými výsledkami hospodárenia dcérskej spoločnosti, s kapitálovými fondmi alebo fondmi tvorenými zo zisku alebo o vzájomnom vysporiadaní goodwillu a záporného goodwillu,
 6. odôvodnenie neuskutočnenia konsolidácie medzivýsledku,
 7. členenie podielov iných účtovných jednotiek,
- b) pri metóde vlastného imania
1. deň, ku ktorému sa vykonáva prvá konsolidácia,
 2. informácia o vysporiadaní goodwillu s kapitálovými fondmi alebo fondmi tvorenými zo zisku,
 3. suma goodwillu, alebo záporného goodwillu pri prvej konsolidácii,
 4. odôvodnenie neuskutočnenia konsolidácie medzivýsledku.

Čl. III

Informácie o údajoch aktív a pasív

Obsahuje najmä informácie za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie o

- a) Konsolidovanom celku verejnej správy
- b) Prehľade o pohybe vlastného imania
- c) Prehľade o pohybe rezerv
- d) Prehľade o pohybe dlhodobého majetku
- e) Dlhodobom finančnom majetku
- f) Zásobách
- g) Vzájomných pohľadávkach a záväzkoch voči účtovným jednotkám konsolidovaného celku verejnej správy
- h) Transferoch
- i) Dlhodobých pohľadávkach
- j) Krátkodobých pohľadávkach
- k) Finančných účtoch
- l) Poskytnutých finančných výpomociach
- m) Časovom rozlíšení na strane aktív
- n) Dlhodobých záväzkoch
- o) Krátkodobých záväzkoch
- p) Vydaných dlhopisoch
- q) Bankových úveroch a výpomociach
- r) Časovom rozlíšení na strane pasív
- s) Nákladoch
- t) Výnosoch
- u) Vzájomných výnosoch v účtovných jednotkách konsolidovaného celku verejnej správy
- v) Predaji zásob v účtovných jednotkách konsolidovaného celku verejnej správy.

Označenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Netto	Netto
a	b	c	1	2
	SPOLU MAJETOK (r. 002 + r. 033 + r. 110 + r. 114)	001		
A.	Neobežný majetok (r. 003 + r. 011 + r. 024)	002		
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 004 až 010)	003		
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - (072+091A)	004		
	2. Softvér (013) - (073+091A)	005		
	3. Oceniteľné práva (014) - (074+091A)	006		
	Goodwill z konsolidácie kapitálu alebo negatívny goodwill z konsolidácie kapitálu (+/-)	x		
	4. Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018) - (078+091A)	007		
	5. Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019) - (079+091A)	008		
	6. Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - (093)	009		
	7. Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - (095A)	010		
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 012 až 023)	011		
A.II.1.	Pozemky (031) - (092A)	012		
	2. Umelecké diela a zbierky (032) - (092A)	013		
	3. Predmety z drahých kovov (033) - (092A)	014		
	4. Stavby (021) - (081+092A)	015		
	5. Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - (082+092A)	016		
	6. Dopravné prostriedky (023) - (083+092A)	017		
	7. Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - (085+092A)	018		
	8. Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - (086+092A)	019		
	9. Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - (088+092A)	020		
	10. Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - (089+092A)	021		
	11. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042) - (094)	022		
	12. Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - (095A)	023		
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 025 až 032)	024		
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke (061) - (096A)	025		
	2. Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom (062) - (096A)	026		
	z toho: goodwill	x		
	3. Realizovateľné cenné papiere a podiely (063) - (096A)	027		
	4. Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065) - (096A)	028		
	5. Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku (066) - (096A)	029		
	6. Ostatné pôžičky (067) - (096A)	030		
	7. Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - (096A)	031		
	8. Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043) - (096A)	032		

Označenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Netto	Netto
a	b	c	1	2
B.	Obežný majetok (r. 034 + r. 040 + r. 048+ r. 060 + r. 085+ r. 098 + r. 104)	033		
B.I.	Zásoby súčet (r. 035 až 039)	034		
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - (191)	035		
2.	Nedokončená výroba a polotovary (121 + 122) - (192 + 193)	036		
3.	Výrobky (123) - (194)	037		
4.	Zvieratá (124) - (195)	038		
5.	Tovar (132 + 139) - (196)	039		
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r. 041 až 047)	040		
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351A)	041		
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353A)	042		
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355A)	043		
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku (356A)	044		
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357A)	045		
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358A)	046		
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy (359A)	047		
B. III.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 049 až 059)	048		
B.III.1.	Odberatelia (311A) - (391A)	049		
2.	Zmenky na inkaso (312A) - (391A)	050		
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313A) - (391A)	051		
4.	Ostatné pohľadávky (315A) - (391A)	052		
5.	Pohľadávky voči zamestnancom (335A) - (391A)	053		
6.	Pohľadávky voči združeniu (369A) - (391A)	054		
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373A) - (391A)	055		
8.	Pohľadávky z nájmu (374A) - (391A)	056		
9.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375A) - (391A)	057		
10.	Nakúpené opcie (376A) - (391A)	058		
11.	Iné pohľadávky (378A) - (391A)	059		
	Odložená daňová pohľadávka	x		
B.IV.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 061 až 084)	060		
B.IV.1.	Odberatelia (311A) - (391A)	061		
2.	Zmenky na inkaso (312A) - (391A)	062		
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313A) - (391A)	063		
4.	Poskytnuté prevádzkové preddavky (314A) - (391A)	064		

Označenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Netto	Netto
a	b	c	1	2
5.	Ostatné pohľadávky (315A) - (391A)	065		
6.	Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov (316A) - (391A)	066		
7.	Pohľadávky z daňových a colných rozpočtových príjmov (317A) - (391A)	067		
8.	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou a vyšším územným celkom (318A) - (391A)	068		
9.	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov (319A) - (391A)	069		
10.	Pohľadávky voči zamestnancom (335A) - (391A)	070		
11.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336A) - (391A)	071		
12.	Daň z príjmov (341) - (391A)	072		
13.	Ostatné priame dane (342) - (391A)	073		
14.	Daň z pridanej hodnoty (343) - (391A)	074		
15.	Ostatné dane a poplatky (345) - (391A)	075		
16.	Pohľadávky voči združeniu (369A) - (391A)	076		
17.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373A) - (391A)	077		
18.	Pohľadávky z nájmu (374A) - (391A)	078		
19.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375A) - (391A)	079		
20.	Nakúpené opcie (376A) - (391A)	080		
21.	Iné pohľadávky (378A) - (391A)	081		
22.	Spojovací účet pri združení (396)	082		
23.	Zúčtovanie s Európskymi spoločenstvami (371A)	083		
24.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372A) - (391A)	084		
B.V.	Finančné účty súčet r. (086 až 097)	085		
B.V.1.	Pokladnica (211)	086		
2.	Ceniny (213)	087		
3.	Bankové účty (221A +/- 261)	088		
4.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 A)	089		
5.	Výdavkový rozpočtový účet (222)	090		
6.	Príjmový rozpočtový účet (223)	091		
7.	Majetkové cenné papiere na obchodovanie (251) - (291A)	092		
8.	Dlhové cenné papiere na obchodovanie (253) - (291A)	093		
9.	Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti (256) - (291A)	094		
10.	Ostatné realizovateľné cenné papiere (257) - (291A)	095		
11.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259) - (291A)	096		
12.	Účty Štátnej pokladnice (účtová skupina 28)	097		

Označenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Netto	Netto
a	b	c	1	2
B.VI.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé súčet (r. 099 až 103)	098		
B.VI. 1	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku (271A) - (291A)	099		
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272A) - (291A)	100		
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274A) - (291A)	101		
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275A) - (291A)	102		
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277A) - (291A)	103		
B.VII.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé súčet (r. 105 až 109)	104		
B.VII.1.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku (271A) - (291A)	105		
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272A) - (291A)	106		
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274A) - (291A)	107		
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275A) - (291A)	108		
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277A) - (291A)	109		
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 111 až 113)	110		
C. 1.	Náklady budúcich období (381)	111		
2.	Komplexné náklady budúcich období (382)	112		
3.	Príjmy budúcich období (385)	113		
D.	Vzťahy k účtom klientov Štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	114		
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r. 001 až 114)	888		

Označenie	STRANA PASÍV	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	c	3	4
	VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY (r. 116 + r. 126 + r. 179 + r. 182)	115		
A.	Vlastné imanie súčet (r. 117 + r. 120 + r. 123)	116		
A.I.	Oceňovacie rozdiely súčet (r. 118 + 119)	117		
A.I.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	118		
	2. Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín (+/- 415)	119		
A.II.	Fondy súčet (r. 121 + 122)	120		
A.II.1.	Zákonný rezervný fond (421)	121		
	2. Ostatné fondy (427)	122		
A.III.	Výsledok hospodárenia súčet (r. 124 až 125)	123		
A.III.1.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	124		
	2. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (+/-) r. 001 - (r. 117 + r. 120 + r. 124 + r. 126 + r. 179 + r. 182)	125		
A.IV.	Podiely iných účtovných jednotiek	x		
B.	Záväzky súčet (r. 127 + r. 132 + r. 140 + r. 151 + r. 172)	126		
B.I.	Rezervy súčet (r. 128 až 131)	127		
B.I.1.	Rezervy zákonné dlhodobé (451A)	128		
	2. Ostatné rezervy (459A)	129		
	3. Rezervy zákonné krátkodobé (323A, 451A)	130		
	4. Ostatné krátkodobé rezervy (323A, 459A)	131		
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r. 133 až 139)	132		
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351A)	133		
	2. Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353A)	134		
	3. Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355A)	135		
	4. Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku (356A)	136		
	5. Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357A)	137		
	6. Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358A)	138		
	7. Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy (359A)	139		

Označenie	STRANA PASÍV	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	c	3	4
B.III.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 141 až 150)	140		
B.III.1.	Ostatné dlhodobé záväzky (479)	141		
2.	Dlhodobé prijaté preddavky (475A)	142		
3.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	143		
4.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	144		
5.	Záväzky z nájmu (474A)	145		
6.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476A)	146		
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373A)	147		
8.	Predané opcie (377A)	148		
9.	Iné záväzky (379A)	149		
10.	Vydané dlhopisy dlhodobé (437A) - (255A)	150		
	Odložený daňový záväzok	x		
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 152 až 171)	151		
B.IV.1.	Dodávatelia (321)	152		
2.	Zmenky na úhradu (322, 478A)	153		
3.	Prijaté preddavky (324, 475A)	154		
4.	Ostatné záväzky (325, 479A)	155		
5.	Nevyfakturované dodávky (326, 476A)	156		
6.	Záväzky z nájmu (474A)	157		
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373A)	158		
8.	Predané opcie (377A)	159		
9.	Iné záväzky (379A)	160		
10.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	161		
11.	Záväzky voči združeniu (368)	162		
12.	Zamestnanci (331)	163		
13.	Ostatné záväzky voči zamestnancom (333)	164		
14.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)	165		
15.	Daň z príjmov (341)	166		
16.	Ostatné priame dane (342)	167		
17.	Daň z pridanej hodnoty (343)	168		
18.	Ostatné dane a poplatky (345)	169		
19.	Zúčtovanie s Európskymi spoločnosťami (371A)	170		
20.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372A) - (391A)	171		

Označenie	STRANA PASÍV	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	c	3	4
B.V.	Bankové úvery a výpomoci súčet (r. 173 až 178)	172		
B.V.1.	Bankové úvery dlhodobé (461A)	173		
2.	Bežné bankové úvery (461A, 221A, 231,232)	174		
3.	Vydané dlhopisy krátkodobé (473A, 241) - (255A)	175		
4.	Ostatné krátkodobé finančné výpomoci (249)	176		
5.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy dlhodobé (273 A)	177		
6.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy krátkodobé (273 A)	178		
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 180 až 181)	179		
C.1.	Výdavky budúcich období (383)	180		
2.	Výnosy budúcich období (384)	181		
D.	Vzťahy k účtom klientov Štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	182		
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r. 115 až 182)	999		

Vysvetlivky
na vyplňovanie konsolidovanej súvahy ústrednej správy

1. Identifikačné číslo organizácie (IČO) sa vyplňuje podľa Registra organizácií vedeného Štatistickým úradom Slovenskej republiky.
2. Účtovný výkaz sa vyplňuje v peňažných jednotkách meny euro.
3. Ak je v riadku súvahy účet označený písmenom „A“ za číslom účtu, ide o analytický účet.

Číslo účtu alebo skupiny	Náklady	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c		2	3	4
50	Spotrebované nákupy (r. 002 až 005)	001				
501	Spotreba materiálu	002				
502	Spotreba energie	003				
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	004				
504	Predaný tovar	005				
51	Služby (r. 007 až 010)	006				
511	Opravy a udržiavanie	007				
512	Cestovné	008				
513	Náklady na reprezentáciu	009				
518	Ostatné služby	010				
52	Osobné náklady (r. 012 až 016)	011				
521	Mzdové náklady	012				
524	Zákonné sociálne poistenie	013				
525	Ostatné sociálne poistenie	014				
527	Zákonné sociálne náklady	015				
528	Ostatné sociálne náklady	016				
53	Dane a poplatky (r. 018 až 020)	017				
531	Daň z motorových vozidiel	018				
532	Daň z nehnuteľnosti	019				
538	Ostatné dane a poplatky	020				
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (r. 022 až 028)	021				
541	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	022				
542	Predaný materiál	023				
544	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	024				
545	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	025				
546	Odpis pohľadávky	026				
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	027				
549	Manká a škody	028				
55	Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r. 030 + r. 031 + r. 036 + r. 039)	029				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	030				
	Rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti (r. 032 až 035)	031				
552	Tvorba zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	032				
553	Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	033				
557	Tvorba zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	034				
558	Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	035				

Číslo účtu alebo skupiny	Náklady	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c		2	3	4
	Rezervy a opravné položky z finančnej činnosti (r. 037 + r. 038)	036				
554	Tvorba rezerv z finančnej činnosti	037				
559	Tvorba opravných položiek z finančnej činnosti	038				
555	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	039				
56	Finančné náklady (r. 041 až 048)	040				
561	Predané cenné papiere a podiely	041				
562	Úroky	042				
563	Kurzové straty	043				
564	Náklady na precenenie cenných papierov	044				
566	Náklady na krátkodobý finančný majetok	045				
567	Náklady na derivátové operácie	046				
568	Ostatné finančné náklady	047				
569	Manká a škody na finančnom majetku	048				
	Podiel konsolidujúcej účtovnej jednotky na výsledku hospodárenia pridružených účtovných jednotiek verejnej správy	x				
57	Mimoriadne náklady (r. 050 až 053)	049				
572	Škody	050				
574	Tvorba rezerv	051				
578	Ostatné mimoriadne náklady	052				
579	Tvorba opravných položiek	053				
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov (r. 055 až 063)	054				
581	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu do štátnych rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií	055				
582	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu ostatným subjektom verejnej správy	056				
583	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu subjektom mimo verejnej správy	057				
584	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku do rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	058				
585	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku ostatným subjektom verejnej správy	059				
586	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku subjektom mimo verejnej správy	060				
587	Náklady na ostatné transfery	061				
588	Náklady z odvodu príjmov	062				
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	063				
Účtové skupiny 50 - 58 celkom súčet (r. 001 + r. 006 + r. 011 + r. 017 + r. 021 + r. 029 + r. 040 + r. 049 + r. 054)		064				
Kontrolné číslo súčet (r. 001 až 064)		994				

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
60	Tržby za vlastné výkony a tovar (r. 066 až 068)	065				
601	Tržby za vlastné výrobky	066				
602	Tržby z predaja služieb	067				
604	Tržby za tovar	068				
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (r. 070 až 073)	069				
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	070				
612	Zmena stavu polotovarov	071				
613	Zmena stavu výrobkov	072				
614	Zmena stavu zvierat	073				
62	Aktivácia (r. 075 až 078)	074				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	075				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	076				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	077				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	078				
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov (r. 080 až 082)	079				
631	Daňové a colné výnosy štátu	080				
632	Daňové výnosy samosprávy	081				
633	Výnosy z poplatkov	082				
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (r. 084 až 089)	083				
641	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	084				
642	Tržby z predaja materiálu	085				
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	086				
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	087				
646	Výnosy z odpísaných pohľadávok	088				
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	089				
65	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r. 091 + r. 096 +r. 099)	090				
	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti (r. 092 až 095)	091				
652	Zúčtovanie zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	092				
653	Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	093				
657	Zúčtovanie zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	094				
658	Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	095				

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z finančnej činnosti (r. 097+ r. 098)	096				
654	Zúčtovanie rezerv z finančnej činnosti	097				
659	Zúčtovanie opravných položiek z finančnej činnosti	098				
655	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	099				
66	Finančné výnosy (r. 101 až 108)	100				
661	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	101				
662	Úroky	102				
663	Kurzové zisky	103				
664	Výnosy z precenenia cenných papierov	104				
665	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	105				
666	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	106				
667	Výnosy z derivátových operácií	107				
668	Ostatné finančné výnosy	108				
	Podiel konsolidujúcej účtovnej jednotky na výsledku hospodárenia pridružených účtovných jednotiek verejnej správy	x				
67	Mimoriadne výnosy (r. 110 až 113)	109				
672	Náhrady škôd	110				
674	Zúčtovanie rezerv	111				
678	Ostatné mimoriadne výnosy	112				
679	Zúčtovanie opravných položiek	113				
68	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách (r. 115 až 123)	114				
681	Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	115				
682	Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	116				
683	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	117				
684	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov verejnej správy	118				
685	Výnosy z bežných transferov od Európskych spoločstiev	119				
686	Výnosy z kapitálových transferov od Európskych spoločstiev	120				
687	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	121				
688	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	122				
689	Výnosy z odvodu rozpočtových príjmov	123				

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, vyšších územných celkoch a v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (r. 125 až 133)	124				
691	Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	125				
692	Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	126				
693	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	127				
694	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	128				
695	Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskych spoločenských	129				
696	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od Európskych spoločenských	130				
697	Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	131				
698	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	132				
699	Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	133				
Účtová trieda 6 celkom súčet (r. 065 + r. 069 + r. 074 + r. 079 + r. 083 + r. 090 + r. 100 + r. 109 + r. 114 + r. 124)		134				
Výsledok hospodárenia pred zdanením (r. 134 mínus r. 064) (+/-)		135				
591	Splatná daň z príjmov	136				
595	Dodatočne platená daň z príjmov	137				
Výsledok hospodárenia po zdanení r. 135 mínus (r. 136, r. 137) (+/-)		138				
	z toho: pripadajúci na podiely iných účtovných jednotiek	x				
Kontrolné číslo súčet (r. 065 až 138)		995				

Vysvetlivky
na vyplňovanie konsolidovaného výkazu ziskov a strát ústrednej správy

1. Identifikačné číslo organizácie (IČO) sa vyplňuje podľa Registra organizácií vedeného Štatistickým úradom Slovenskej republiky.
2. Účtovný výkaz sa vyplňuje v peňažných jednotkách meny euro.

**POZNÁMKY
KONSOLIDOVANEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY
ÚSTREDNEJ SPRÁVY**

Čl. I

Všeobecné údaje

- (1) Názov konsolidujúcej účtovnej jednotky a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky, dátum jej založenia a dátum jej vzniku, obchodné mená a sídla konsolidovaných účtovných jednotiek s uvedením vplyvu a podielu na základnom imaní týchto účtovných jednotiek, hlasovacích právach alebo inom spôsobe ovládania,
- (2) priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia konsolidovaného celku verejnej správy ku dňu, ku ktorému sa zostavuje konsolidovaná účtovná závierka ústrednej správy, z toho počet vedúcich zamestnancov,
- (3) deň, ku ktorému bola zostavená individuálna účtovná závierka každej konsolidovanej účtovnej jednotky, ak nie je zhodný s dňom, ku ktorému bola zostavená účtovná závierka konsolidujúcej účtovnej jednotky verejnej správy,
- (4) názov konsolidujúcej účtovnej jednotky a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku verejnej správy, ktorého súčasťou je aj vykazujúca účtovná jednotka; uvádza sa aj názov konsolidujúcej účtovnej jednotky a sídlo účtovnej jednotky, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou účtovnou jednotkou,
- (5) názov konsolidujúcej účtovnej jednotky a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky, v ktorej sú prístupné konsolidované účtovné závierky podľa písmen e) a f) § 2 a adresa príslušného registrového súdu, ktorý vedie obchodný register, v ktorom sú tieto konsolidované účtovné závierky uložené,
- (6) názvy a sídla účtovných jednotiek, v ktorých má konsolidujúca účtovná jednotka podiely, ktoré nespĺňajú podmienky na zahrnutie do konsolidovaného celku s odôvodnením tohto nezahrnutia,
- (7) výška podielov na výsledku hospodárenia konsolidovaných účtovných jednotiek, ktoré konsolidujúca účtovná jednotka ovláda alebo vykonáva v nich podstatný vplyv, ktoré boli nadobudnuté konsolidujúcou účtovnou jednotkou v priebehu účtovného obdobia,
- (8) dosiahnutý kladný alebo záporný výsledok hospodárenia z dôvodu predaja majetku medzi účtovnými jednotkami konsolidovaného celku verejnej správy osobitne za jednotlivé účtovné jednotky,
- (9) metódy oceňovania použité pri ocenení jednotlivých položiek konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy.

Čl. II

Informácie o metódach a postupoch konsolidácie

- (1) Postup zahrňovania účtovných jednotiek do konsolidovaného celku.
- (2) Metódy a postupy konsolidácie, pričom sa uvádza
 - a) pri metóde úplnej konsolidácie a metóde podielovej konsolidácie
 1. použitá metóda konsolidácie kapitálu,
 2. odôvodnenie súčasného použitia oboch metód konsolidácie kapitálu (§ 5 a 6),
 3. deň, ku ktorému sa vykonáva prvá konsolidácia kapitálu,
 4. informácia o aktivácii goodwillu, jeho odpisovaní, vysporiadaní s kapitálovými fondmi alebo fondmi tvorenými zo ziskov alebo o vzájomnom vysporiadaní goodwillu a záporného goodwillu,

5. informácia o vysporiadaní záporného goodwillu s nepriaznivými výsledkami hospodárenia dcérskej spoločnosti, s kapitálovými fondmi alebo fondmi tvorenými zo zisku alebo o vzájomnom vysporiadaní goodwillu a záporného goodwillu,
 6. odôvodnenie neuskutočnenia konsolidácie medzivýsledku,
 7. členenie podielov iných účtovných jednotiek,
- b) pri metóde vlastného imania
1. deň, ku ktorému sa vykonáva prvá konsolidácia,
 2. informácia o vysporiadaní goodwillu s kapitálovými fondmi alebo fondmi tvorenými zo zisku,
 3. suma goodwillu, alebo záporného goodwillu pri prvej konsolidácii,
 4. odôvodnenie neuskutočnenia konsolidácie medzivýsledku.

Čl. III

Informácie o údajoch aktív a pasív

Obsahuje najmä informácie za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie o

- a) Konsolidovanom celku verejnej správy
- b) Prehľade o pohybe vlastného imania
- c) Prehľade o pohybe rezerv
- d) Prehľade o pohybe dlhodobého majetku
- e) Dlhodobom finančnom majetku
- f) Zásobách
- g) Vzájomných pohľadávkach a záväzkoch voči účtovným jednotkám konsolidovaného celku verejnej správy
- h) Transferoch
- i) Dlhodobých pohľadávkach
- j) Krátkodobých pohľadávkach
- k) Finančných účtoch
- l) Poskytnutých finančných výpomociach
- m) Časovom rozlíšení na strane aktív
- n) Dlhodobých záväzkoch
- o) Krátkodobých záväzkoch
- p) Vydaných dlhopisoch
- q) Bankových úveroch a výpomociach
- r) Časovom rozlíšení na strane pasív
- s) Nákladoch
- t) Výnosoch
- u) Vzájomných výnosoch v účtovných jednotkách konsolidovaného celku verejnej správy
- v) Predaji zásob v účtovných jednotkách konsolidovaného celku verejnej správy.

2

Opatrenie**Ministerstva financií Slovenskej republiky****zo 17. decembra 2008****č. MF/27059/2008-311,****ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. novembra 2007 č. MF/20414/2007-31, ktorým sa ustanovuje usporiadanie, obsahové vymedzenie, spôsob, termín a miesto predkladania informácií z účtovníctva a údajov potrebných na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy**

Ministerstvo financií Slovenskej republiky podľa § 2b ods. 2 zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ustanovuje:

Čl. I

Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. novembra 2007 č. MF/20414/2007-31, ktorým sa ustanovuje usporiadanie, obsahové vymedzenie, spôsob, termín a miesto predkladania informácií z účtovníctva a údajov potrebných na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy (oznámenie č. 567/2007 Z. z.) sa mení a dopĺňa takto:

1. V § 1 ods. 2 sa číslo „6“ nahrádza číslom „7“.
2. V § 3 ods. 1 písm. a) sa slovo „a“ za slovami „FIN 3-04“ nahrádza čiarkou a za slovami „FIN 5-04“ sa vkladajú slová „a finančný výkaz o prírastku a úbytku vybraných pohľadávok a záväzkov subjektu verejnej správy FIN 7-04“.
3. Za § 4 sa vkladá § 4a, ktorý znie:

„§ 4a

Podľa tohto opatrenia sa postupuje po prvýkrát pri predkladaní finančných výkazov za prvý kalendárny štvrtrok roku 2009.“.

4. V prílohách č. 1 a 3 až 6 sa slová „(v slovenských korunách *)“ nahrádzajú slovami „(v eurách zaokrúhlené na dve desatinné miesta *)“ a slová „v tisícoch slovenských korún“ sa nahrádzajú slovami „v celých eurách“.
5. Príloha č. 2 sa nahrádza prílohou č. 1 k tomuto opatreniu.
6. V prílohe č. 3 tabuľke časti Vybrané pasíva v stĺpci „a“ riadku 39 sa slovo „aktív“ nahrádza slovom „pasív“.
7. V prílohe č. 5 tabuľke časti Štruktúra dlhu subjektu verejnej správy podľa rezidentov a meny v stĺpcoch 1 až 5 riadku 03 a riadku 09 sa vkladá „písmeno „x““.
8. V prílohe č. 5 vo Vysvetlivkách na vyplnenie výkazu prvom bode a v prílohe č. 6 vo Vysvetlivkách na vyplnenie výkazu prvom bode sa slová „národa a Slovenského národného strediska pre ľudské práva“ nahrádzajú slovami „národa, Slovenského národného strediska pre ľudské práva, RTVS, s. r. o. a Úradu pre dohľad nad výkonom auditu“.
9. V prílohe č. 5 vo Vysvetlivkách na vyplnenie výkazu v druhom až štvrtom bode a v prílohe č. 6 vo Vysvetlivkách na vyplnenie výkazu v druhom bode sa slová „slovenské koruny kurzom Národnej

banky Slovenska" nahrádzajú slovami „eurá referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska“.

10. Za prílohu č. 6 sa dopĺňa príloha č. 7, ktorá tvorí prílohu č. 2 k tomuto opatreniu.

Čl. II

Toto opatrenie nadobúda účinnosť 1. januára 2009.

Ján Počiatek, v. r.
minister financií

VZOR

FIN 2 - 04

Finačný výkaz o vybraných údajoch z aktív a pasív subjektu verejnej správy

k

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta*)

IČO**Mesiac****Rok****Kód okresu****Kód obce****Názov subjektu verejnej správy****Právna forma subjektu verejnej správy****Sídlo subjektu verejnej správy**

Ulica a číslo

PSČ**Názov obce****Smerové číslo telefónu****Číslo telefónu****Číslo faxu****e-mailová adresa****Zostavený dňa:****Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
finančného výkazu:****Podpisový záznam štatutárneho orgánu
alebo člena štatutárneho orgánu
subjektu verejnej správy:**

* Pri subjektoch verejnej správy, ktorými sú obce a nimi zriadené rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie, sa údaje uvádzajú v celých eurách.

1. Za subjekty verejnej správy, ktorými sú rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky

Č. r.	1.1. Vybrané aktíva	Účet	stav	
			k 1. januáru	k
a	b	c	1	2
01	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	051		
02	Opravné položky k poskytnutým preddavkom na dlhodobý nehmotný majetok	095A		
03	Dlhodobý nehmotný majetok	012, 013, 014, 018, 019, 041		
04	Oprávk y a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku	072, 073, 074, 078, 079, 091A, 093		
05	Pozemky	031		
06	Opravné položky k pozemkom	092A		
07	Stavby	021		
08	Oprávk y a opravné položky k stavbám	081, 092A		
09	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	022		
10	Oprávk y a opravné položky k samostatným hnutelným veciam a súborom hnutelných vecí	082, 092A		
11	Dopravné prostriedky	023		
12	Oprávk y a opravné položky k dopravným prostriedkom	083, 092A		
13	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	052		
14	Opravné položky k poskytnutým preddavkom na dlhodobý hmotný majetok	095A		
15	Dlhodobý hmotný majetok	025, 026, 028, 029, 032, 033, 042		
16	Oprávk y a opravné položky k dlhodobému hmotnému majetku	085, 086, 088, 089, 092A, 094		
17	Podielové cenné papiere a podiely	061, 062		
18	Opravné položky k podielovým cenným papierom a podielom	096A		
19	Realizovateľné cenné papiere	063		
20	Opravné položky k realizovateľným cenným papierom	096A		
21	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	065		
22	Opravné položky k dlhovým cenným papierom držaným do splatnosti	096A		
23	Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku	066		
24	Opravné položky k pôžičkám účtovnej jednotke v konsolidovanom celku	096A		
25	Ostatné pôžičky	067		
26	Opravné položky k ostatným pôžičkám	096A		

Č. r.	1.1. Vybrané aktíva	Účet	stav	
			k 1. januáru	k
a	b	c	1	2
27	Ostatný dlhodobý finančný majetok	069		
28	Opravné položky k ostatnému dlhodobému finančnému majetku	096A		
29	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	043		
30	Opravné položky k obstaraniu dlhodobého finančného majetku	096A		
31	Zúčtovanie z financovania zo štátneho rozpočtu	352		
32	Zúčtovanie z financovania z rozpočtu obce a vyššieho územného celku	354		
33	Zúčtovanie medzi subjektmi verejnej správy	351A, 353A, 355A, 356A, 357A, 358A, 359A		
34	Pohľadávky (r. 35 až r. 45), v tom:			
35	voči odberateľom	311A		
36	zo zmeniek na inkaso	312A		
37	z vydaných dlhopisov	375A		
38	z eskontovaných cenných papierov	313A		
39	z daňových a colných rozpočtových príjmov	317A		
40	z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov	319A		
41	z pevných termínových operácií	373A		
42	z daní a zo sociálneho poistenia	336A, 341, 342, 343, 345,		
43	zúčtovanie s Európskymi spoločenstvami	371A		
44	transfery a ostatné zúčtovanie so subjektmi mimo verejnej správy	372A		
45	ostatné pohľadávky	314A, 315A, 316A, 318A, 335A, 369A, 374A, 376A, 378A, 396		
46	Opravné položky k pohládkam (r. 47 až r. 55), v tom:			
47	voči odberateľom	391A		
48	zo zmeniek na inkaso	391A		
49	z vydaných dlhopisov	391A		
50	z eskontovaných cenných papierov	391A		
51	z daňových a colných rozpočtových príjmov	391A		
52	z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov	391A		
53	z pevných termínových operácií	391A		
54	zo sociálneho poistenia	391A		
55	z ostatných pohládkov	391A		

Č. r.	1.1. Vybrané aktíva	Účet	stav	
			k 1. januáru	k
a	b	c	1	2
56	Finančné účty (r. 57 až r. 63), v tom:			
57	pokladnica	211		
58	účty v bankách	221A, +/- 261		
59	účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	221A		
60	účet štátnych rozpočtových príjmov	224		
61	výdavkový rozpočtový účet	222		
62	príjmový rozpočtový účet	223		
63	ostatné finančné účty	213, skupina 28		
64	Majetkové cenné papiere	251, 257, 259		
65	Dlhové cenné papiere	253,255,256, 259		
66	Opravné položky k majetkovým cenným papierom	291A		
67	Opravné položky k dlhovým cenným papierom	291A		
68	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé	271A, 272A, 274A, 275A, 277A		
69	Opravné položky k poskytnutým návratným finančným výpomociam dlhodobým	291A		
70	Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé	271A, 272A, 274A, 275A, 277A		
71	Opravné položky k poskytnutým návratným finančným výpomociam krátkodobým	291A		
72	Ostatný obežný majetok	111, 112, 119, 121, 122, 123, 124, 131, 132, 139		
73	Opravné položky k ostatnému obežnému majetku	191, 192, 193, 194, 195, 196		
74	Časové rozlíšenie	381, 382, 385		
75	Vzťahy k účtom klientov Štátnej pokladnice	skupina 20		

Č. r.	1.2. Vybrané pasíva	Účet	stav	
			k 1. januáru	k
a	b	c	1	2
76	Závazky (r. 77 až r. 80 + r. 81 + r. 89 + r. 100 + r. 108 až r. 110)			
77	Rezervy	451A, 459A, 323A		
78	Zúčtovanie medzi subjektmi verejnej správy	351A, 353A, 355A, 356A, 357A, 358A, 359A		
79	Zúčtovanie z financovania zo štátneho rozpočtu	352		
80	Zúčtovanie z financovania z rozpočtu obce a vyššieho územného celku	354		
81	Dlhodobé záväzky (r. 82 až r. 88), v tom:			
82	dlhodobé prijaté preddavky	475A		
83	dlhodobé zmenky na úhradu	478A		
84	pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií	373A		
85	vydané dlhopisy dlhodobé	473A		
86	vlastné dlhopisy dlhodobé	- 255A		
87	záväzky z dlhodobého nájmu	474A		
88	ostatné dlhodobé záväzky	377A, 379A, 472, 476A, 479		
89	Krátkodobé záväzky (r. 90 až r. 99), v tom:			
90	dodávatelia	321		
91	zmenky na úhradu	322, 478A		
92	prijaté preddavky	324, 475A		
93	pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií	373A		
94	záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	367		
95	zúčtovanie s Európskymi spoločenstvami	371A		
96	transfery a ostatné zúčtovanie so subjektmi mimo verejnej správy	372A		
97	daňové záväzky a záväzky zo sociálneho poistenia	336A, 341, 342, 343, 345		
98	záväzky z krátkodobého nájmu	474A		
99	ostatné krátkodobé záväzky	325, 326, 331, 333, 368, 377A, 379A, 476A, 479A		
100	Bankové úvery a výpomoci (r. 101 až r. 107), v tom:			
101	bankové úvery dlhodobé	461A		
102	bežné bankové úvery	461A, 221A, 231, 232		
103	vydané dlhopisy krátkodobé	473A, 241		
104	vlastné dlhopisy krátkodobé	- 255A		

Č. r.	1.2. Vybrané pasíva	Účet	stav	
			k 1. januáru	k
a	b	c	1	2
105	ostatné krátkodobé finančné výpomoci	249		
106	prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy dlhodobé	273A		
107	prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy krátkodobé	273A		
108	Časové rozlíšenie	383, 384		
109	Účet štátnych rozpočtových výdavkov	225		
110	Vzťahy k účtom klientov Štátnej pokladnice	skupina 20		

**2. Za subjekt verejnej správy,
ktorým je Fond národného majetku Slovenskej republiky**

Č. r.	2.1. Vybrané aktíva	Účet	stav	
			k 1. januáru	k
a	b	c	1	2
01	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	051		
02	Iný dlhodobý nehmotný majetok	01X, 013, 014, 019, 041		
03	Oprávky k inému dlhodobému nehmotnému majetku	07X, 073, 074, 079		
04	Pozemky	031		
05	Stavby	021		
06	Oprávky k stavbám	081		
07	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	022		
08	Oprávky k samostatným hnutelným veciam a súborom hnutelných vecí	082		
09	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	052		
10	Iný dlhodobý hmotný majetok	02X, 029, 032, 042		
11	Oprávky k inému dlhodobému hmotnému majetku	08X, 089		
12	Podielové cenné papiere a podiely	061, 062, 063		
13	Dlhové cenné papiere	065		
14	Ostatné pôžičky	067		
15	Ostatný dlhodobý finančný majetok	069		
16	Majetok fondu	064		
17	Prenajatý majetok fondu	068		
18	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	053		
19	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	043		
20	Pohľadávky spolu (r. 21 až r. 25), v tom:			
21	z obchodného styku	31XA, 311, 313, 314, 316		
22	zo zmeniek na inkaso	312		
23	z privatizácie	315		
24	daňové pohľadávky a pohľadávky zo sociálneho poistenia	336A, 341, 342, 345		
25	ostatné	33XA, 335, 355, 373A, 375, 376, 378		
26	Peniaze	21X, 211, 213		
27	Účty v bankách spolu	221A, 222, +/- 261		
28	Majetkové cenné papiere	251, 257A		

Č. r.	2.1. Vybrané aktíva	Účet	stav	
			k 1. januáru	k
a	b	c	1	2
29	Dlhové cenné papiere	253, 255, 256		
30	Krátkodobé cenné papiere a podiely na privatizáciu	257A		
31	Ostatný finančný majetok	259		

Č. r.	2.2. Vybrané pasíva	Účet	stav	
			k 1. januáru	k
a	b	c	1	2
32	Záväzky (r. 33 + r. 34 + r. 41 + r. 46)			
33	Rezervy	32X, 323, 45XA, 451, 459		
34	Dlhodobé záväzky (r. 35 až r. 40), v tom:			
35	dlhodobé záväzky z obchodného styku	479A		
36	dlhodobé prijaté preddavky	475A		
37	dlhodobé zmenky na úhradu	478A		
38	vydané dlhopisy	473A		
39	záväzky z nájmu	474		
40	iné dlhodobé záväzky	373A, 377A, 47XA, 472, 476A, 479A		
41	Krátkodobé záväzky (r. 42 až r. 45), v tom:			
42	záväzky z obchodného styku	32X, 321, 324, 325, 47X, 475A, 478A, 479A		
43	zmenky na úhradu	322		
44	daňové záväzky a záväzky zo sociálneho poistenia	336A, 341, 342, 345		
45	iné krátkodobé záväzky	326, 33X, 331, 333, 373A, 377A, 379A, 47X, 476A, 479A		
46	Bankové úvery a výpomoci (r. 47 až r. 49), v tom:			
47	bankové úvery dlhodobé	46XA, 461A		
48	bežné bankové úvery	221A, 231, 23X, 232, 46XA, 461A		
49	krátkodobé finančné výpomoci	24X, 241, 249, 473A		

3. Za subjekty verejnej správy, ktorými sú Slovenský pozemkový fond, Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, verejné vysoké školy, Ústav pamäti národa, Slovenské národné stredisko pre ľudské práva, Slovenská televízia, Slovenský rozhlas a ďalšie subjekty verejnej správy účtujúce podľa osobitného predpisu^{6a)}

Č. r.	3.1. Vybrané aktíva	Účet	stav	
			k 1. januáru	k
a	b	c	1	2
01	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	051		
02	Opravná položka k poskytnutým preddavkom na dlhodobý nehmotný majetok	095A		
03	Iný dlhodobý nehmotný majetok	012, 013, 014, 018, 019, 041		
04	Oprávky a opravné položky k inému dlhodobému nehmotnému majetku	072, 073, 074, 078, 079, 091, 093		
05	Pozemky	031		
06	Stavby	021		
07	Oprávky a opravné položky k stavbám	081, 092A		
08	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	022		
09	Oprávky a opravné položky k samostatným hnutelným veciam a súborom hnutelných vecí	082, 092A		
10	Dopravné prostriedky	023		
11	Oprávky a opravné položky k dopravným prostriedkom	083, 092A		
12	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	052		
13	Opravná položka k poskytnutým preddavkom na dlhodobý hmotný majetok	095A		
14	Iný dlhodobý hmotný majetok	025, 026, 028, 029, 032, 042		
15	Oprávky a opravné položky k inému dlhodobému hmotnému majetku	085, 086, 088, 089, 092A, 094		
16	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	053		
17	Podielové cenné papiere a podiely	061, 062		
18	Opravná položka k podielovým cenným papierom a podielom	096		
19	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	065		
20	Opravná položka k dlhovým cenným papierom držaným do splatnosti	096A		
21	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	066, 067		

6a) Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 14. novembra 2007 č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania (oznámenie č. 601/2007 Z. z.) v znení neskorších predpisov.

Č. r.	3.1. Vybrané aktíva	Účet	stav	
			k 1. januáru	k
a	b	c	1	2
22	Opravná položka k pôžičkám podnikom v skupine a ostatným pôžičkám	096A		
23	Ostatný dlhodobý finančný majetok	069A		
24	Opravná položka k ostatnému dlhodobému finančnému majetku	096A		
25	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	043		
26	Opravná položka k obstaraniu dlhodobého finančného majetku	096A		
27	Poskytnuté prevádzkové preddavky	314A		
28	Opravná položka k poskytnutým prevádzkovým preddavkom	391A		
29	Ostatný obežný majetok	111, 112, 119, 121, 122, 123, 124, 131, 132, 139		
30	Opravná položka k ostatnému obežnému majetku	191, 192, 193, 194, 195, 196		
31	Pohľadávky spolu (r. 32 až r. 35), v tom:			
32	z obchodného styku	311, 313, 314A, 315		
33	zo zmeniek na inkaso	312		
34	daňové pohľadávky a pohľadávky zo sociálneho poistenia	336A, 341A, 342A, 343A, 345A, 346A, 348A		
35	ostatné pohľadávky	335, 358, 373A, 375, 378, 396A		
36	Opravné položky k pohládkam spolu (r. 37 až r. 40), v tom:			
37	k pohládkam z obchodného styku	391A		
38	k zmenkám na inkaso	391A		
39	k daňovým pohládkam a pohládkam zo sociálneho poistenia	391A		
40	k ostatným pohládkam	391A		
41	Pokladnica	211, 213		
42	Účty v bankách	221, +/- 261		
43	Majetkové cenné papiere	251, 257		
44	Dlhové cenné papiere	253, 255, 256		
45	Obstaranie krátkodobého finančného majetku	259		
46	Opravná položka ku krátkodobému finančnému majetku	291		
47	Účty časového rozlíšenia	381, 385		

Č. r.	3.2. Vybrané pasíva	Účet	stav	
			k 1. januáru	k
a	b	c	1	2
48	Cudzíe zdroje (r. 49 + r. 50 + r. 56 + r. 61)			
49	Rezervy spolu	323, 451, 459		
50	Dlhodobé záväzky (r. 51 až r. 55), v tom:			
51	vydané dlhopisy	473		
52	dlhodobé prijaté preddavky	475		
53	dlhodobé zmenky na úhradu	478		
54	záväzky z nájmu	474A		
55	iné dlhodobé záväzky	373A, 472, 476, 479A		
56	Krátkodobé záväzky (r. 57 až r. 60), v tom:			
57	záväzky z obchodného styku	321, 324, 325, 326		
58	zmenky na úhradu	322		
59	daňové záväzky a záväzky zo sociálneho poistenia	336A, 341A, 342A, 343A, 345A, 346A, 348A		
60	iné krátkodobé záväzky	331, 333, 367, 368, 373A, 379, 396A, 474A, 479A		
61	Bankové výpomoci a pôžičky (r. 62 až r. 64), v tom:			
62	dlhodobé bankové úvery	461A		
63	bežné bankové úvery	231, 232, 461A		
64	prijaté krátkodobé finančné výpomoci	241, 249		
65	Účty časového rozlíšenia	383, 384		

4. Za subjekt verejnej správy, ktorým je Sociálna poisťovňa

Č. r.	4.1. Vybrané aktíva	Účet	Stav	
			k 1. januáru	k
a	b	c	1	2
01	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	051		
02	Opravná položka k poskytnutým preddavkom na dlhodobý nehmotný majetok	095A		
03	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	013, 014, 018, 019, 041		
04	Oprávky a opravné položky k ostatnému dlhodobému nehmotnému majetku	073, 074, 078, 079, 091A, 093		
05	Pozemky	031		
06	Stavby	021		
07	Oprávky a opravné položky k stavbám	081, 092A		
08	Stroje, prístroje a zariadenia	022		
09	Oprávky a opravné položky k strojom, prístrojom a zariadeniam	082, 092A		
10	Dopravné prostriedky	023		
11	Oprávky a opravné položky k dopravným prostriedkom	083, 092A		
12	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	052		
13	Opravná položka k poskytnutým preddavkom na dlhodobý hmotný majetok	095A		
14	Iný dlhodobý hmotný majetok	028, 029, 032, 042		
15	Oprávky a opravné položky k inému dlhodobému hmotnému majetku	088, 089, 092A, 094		
16	Cenné papiere a podiely	061, 062		
17	Opravná položka k cenným papierom a podielom	096A		
18	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	063		
19	Opravná položka k dlhovým cenným papierom držaným do splatnosti	096A		
20	Ostatné pôžičky	067		
21	Opravná položka k ostatným pôžičkám	096A		
22	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	043		
23	Iný dlhodobý finančný majetok	069		
24	Opravná položka k inému dlhodobému finančnému majetku	096A		
25	Poskytnuté preddavky na zásoby	314A		
26	Opravná položka k poskytnutým preddavkom na zásoby	391A		
27	Iný obežný majetok	111, 112, 119, 131, 132, 139		

Č. r.	4.1. Vybrané aktíva	Účet	Stav	
			k 1. januáru	k
a	b	c	1	2
28	Opravná položka k inému obežnému majetku	191, 196		
29	Pohľadávky spolu (r. 30 až r. 33), v tom:			
30	z obchodného styku	311, 312, 313, 314A, 315		
31	na poistnom a príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie	316		
32	daňové pohľadávky a pohľadávky zo sociálneho poistenia	336A, 341A, 342A, 343A, 345A, 346A		
33	ostatné pohľadávky	335, 358, 378, 396A		
34	Opravná položka k pohľadávkam spolu (r. 35 až r. 38), v tom:			
35	k pohľadávkam z obchodného styku	391A		
36	k pohľadávkam na poistnom a príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie	391A		
37	k daňovým pohľadávkam a pohľadávkam zo sociálneho poistenia	391A		
38	k ostatným pohľadávkam	391A		
39	Pokladnica	211, 213		
40	Účty v bankách	221, +/- 261		
41	Cenné papiere	251, 253		
42	Ostatný finančný majetok	259		
43	Prechodné účty aktív	381, 385		

Č. r.	4.2. Vybrané pasíva	Účet	Stav	
			k 1. januáru	k
a	b	c	1	2
44	Cudzíe zdroje (r. 45 + r. 46 + r. 52 + r. 58 + r. 62)			
45	Rezervy	941		
46	Dlhodobé záväzky (r. 47 až r. 51), v tom:			
47	návratná finančná výpomoc	952A		
48	dlhodobé prijaté preddavky	955		
49	dlhodobé zmenky na úhradu	958		
50	dlhodobé záväzky z nájmu	954A		
51	iné dlhodobé záväzky	956, 959A		
52	Krátkodobé záväzky (r. 53 až r. 57), v tom:			
53	záväzky z obchodného styku	321, 322, 324, 325		
54	záväzky z poisťných vzťahov	326		
55	daňové záväzky a záväzky zo sociálneho poistenia	336A, 341A, 342A, 343A, 345A, 346A		
56	krátkodobé rezervy	323		
57	iné krátkodobé záväzky	328, 329, 331, 333, 367, 368, 379, 396A, 952A, 954A, 959A		
58	Bankové výpomoci a pôžičky (r. 59 až r. 61), v tom:			
59	dlhodobé bankové úvery	951A		
60	bežné bankové úvery	231, 232, 951A		
61	iné krátkodobé finančné výpomoci	249		
62	Prechodné účty pasív	383, 384		

5. Za subjekty verejnej správy, ktorými sú zdravotné poisťovne

Č. r.	5.1. Vybrané aktíva	Účet	Stav	
			k 1. januáru	k
a	b	c	1	2
01	Nehmotný majetok (r. 02 + r. 03), v tom:			
02	poskytnuté preddavky na obstaranie nehmotného majetku	22XA		
03	ostatný nehmotný majetok	20X,22XA		
04	Oprávky a opravné položky k nehmotnému majetku (r. 05 + r. 06), v tom:			
05	opravné položky k poskytnutým preddavkom na obstaranie nehmotného majetku	22X		
06	oprávky a opravné položky k ostatnému nehmotnému majetku	20X		
07	Finančné umiestnenie (r. 08 až r. 15), v tom:			
08	pozemky	10X		
09	budovy a stavby	10X		
10	podielové cenné papiere	11X		
11	dlhopisy vydané obchodnými spoločnosťami s rozhodujúcim vplyvom	11X		
12	dlhopisy vydané obchodnými spoločnosťami s podstatným vplyvom	11X		
13	ostatné dlhodobé pohľadávky	11X		
14	cenné papiere	15X, 16X		
15	ostatné finančné umiestnenie, z toho:	12X		
16	ostatné pôžičky	12X		
17	vklady v bankách	12X		
18	Oprávky a opravné položky k finančnému umiestneniu (r.19 až r. 26), v tom:			
19	opravné položky k pozemkom, budovám a stavbám	10X		
20	opravné položky k podielovým cenným papierom	11XA		
21	opravné položky k dlhopisom vydaným obchodnými spoločnosťami s rozhodujúcim vplyvom	11XA		
22	opravné položky k dlhopisom vydaným obchodnými spoločnosťami s podstatným vplyvom	11XA		
23	opravné položky k ostatným dlhodobým pohľadávkam	11XA		
24	opravné položky k cenným papierom	16X		
25	opravné položky k ostatným pôžičkám	12XA		
26	opravné položky k ostatnému finančnému umiestneniu	12XA		

Č. r.	5.1. Vybrané aktíva	Účet	Stav	
			k 1. januáru	k
a	b	c	1	2
27	Pohľadávky (r. 28 + r. 31 + r. 32), v tom:			
28	z verejného zdravotného poistenia	30X		
29	z toho: voči poisteným	30X		
30	z prerozdelenia poistného	30X		
31	z individuálneho zdravotného poistenia	30X		
32	ostatné pohľadávky	30X, 31X, 32X, 35X, 37X		
33	Opravné položky k ostatným pohľadávkam	32X, 35XA, 30X		
34	Ostatné aktíva (r. 35 + r. 39 + r. 40 + r. 43 až r. 45), v tom:			
35	hmotný hnuiteľný majetok a zásoby (r. 36 až r. 38), v tom:			
36	stroje a zariadenia	21X, 22X		
37	poskytnuté preddavky na hmotný majetok	22XA		
38	poskytnuté preddavky na zásoby	22XA		
39	ostatný hmotný majetok	26X		
40	pokladničné hodnoty a účty v bankách (r. 41 + r. 42), v tom:			
41	pokladnica a pokladničné hodnoty	23X		
42	účty v bankách	23X		
43	daňové pohľadávky a pohľadávky zo sociálneho poistenia	35X, 37X		
44	dotácie zo štátneho rozpočtu a ostatné dotácie	35X, 37X		
45	iné aktíva	35X, 37X		
46	Oprávk y a opravné položky k ostatným aktívam (r. 47 + r. 51 až r. 53), v tom:			
47	oprávk y a opravné položky k hmotnému hnuiteľnému majetku a zásobám (r. 48 až r. 50), v tom:			
48	oprávk y a opravné položky k strojom a zariadeniam	21XA		
49	opravné položky k poskytnutým preddavkom na hmotný majetok	22XA		
50	opravné položky k poskytnutým preddavkom na zásoby	22XA		
51	oprávk y a opravné položky k ostatnému hmotnému majetku	26X		
52	oprávk y a opravné položky k daňovým pohľadávkam a pohľadávkam zo sociálneho poistenia	35XA		
53	oprávk y a opravné položky k iným aktívam	35XA		
54	Účty časového rozlíšenia	39X		

Č. r.	5.2. Vybrané pasíva	Účet	Stav	
			k 1. januáru	k
a	b	c	1	2
55	Podriadené pasíva			
56	Technické rezervy	44X		
57	Ostatné rezervy	36X, 45X		
58	Záväzky (r. 59 + r. 63 + r. 64 + r. 65 + r. 68 + r. 70 až r. 72), v tom:			
59	z verejného zdravotného poistenia (r. 60 až r. 62), v tom:			
60	voči poisteným	33X		
61	voči poskytovateľom zdravotnej starostlivosti	33X		
62	z prerozdelenia poistného	33X		
63	z individuálneho zdravotného poistenia	33X		
64	zo zaistenia	33X		
65	pôžičky zaručené dlhopismi (r. 66 + r. 67), v tom:			
66	krátkodobé pôžičky	36XA		
67	dlhodobé pôžičky	48X		
68	bankové úvery, z toho:	36X, 47X		
69	krátkodobé úvery	36X		
70	daňové záväzky a záväzky zo sociálneho poistenia	35X, 36X, 37X		
71	dotácie zo štátneho rozpočtu a ostatné dotácie	35X, 36X, 37X		
72	ostatné záväzky	34X, 35X, 36X, 37X, 46X, 47X, 48X		
73	Účty časového rozlíšenia	39X		

6. Za subjekty verejnej správy, ktorými sú Slovenská konsolidačná, a. s. a ďalšie subjekty verejnej správy účtujúce podľa osobitného predpisu⁷⁾

Č. r.	6.1. Vybrané aktíva	Účet	Stav	
			k 1. januáru	k
a	b	c	1	2
01	Pohľadávky za upísané vlastné imanie	353		
02	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	051		
03	Opravné položky k poskytnutým preddavkom na dlhodobý nehmotný majetok	095A		
04	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	01X, 011, 012, 013, 014, 015, 019, 041		
05	Oprávk a opravné položky k ostatnému dlhodobému nehmotnému majetku	07X, 071, 072, 073, 074, 075, 079, 091, 093		
06	Pozemky	031		
07	Opravné položky k pozemkom	092A		
08	Stavby	021		
09	Oprávk a opravné položky k stavbám	081, 092A		
10	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	022		
11	Oprávk a opravné položky k samostatným hnutelným veciam a súborom hnutelných vecí	082, 092A		
12	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	052		
13	Opravné položky k poskytnutým preddavkom na dlhodobý hmotný majetok	095A		
14	Iný hmotný majetok	02X, 025, 026, 029, 032, 042		
15	Oprávk a opravné položky k inému hmotnému majetku	08X, 085, 086, 089, 092A, 094		
16	Opravná položka k nadobudnutému majetku	+/- 097, +/- 098		
17	Podielové cenné papiere a podiely	061, 062, 063		
18	Dlhové cenné papiere	065		
19	Opravné položky k cenným papierom a podielom	096A		
20	Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku	066A		
21	Opravné položky k pôžičkám účtovnej jednotke v konsolidovanom celku	096A		
22	Pôžičky s dobou splatnosti najviac jeden rok	06XA, 066A, 067A		
23	Opravné položky k pôžičkám s dobou splatnosti najviac jeden rok	096A		

7) Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 16. decembra 2002 č. 23054/2002-92, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva (oznámenie č. 740/2002 Z. z.) v znení neskorších predpisov.

Č. r.	6.1. Vybrané aktíva	Účet	Stav	
			k 1. januáru	k
a	b	c	1	2
24	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	053		
25	Opravné položky k poskytnutým preddavkom na dlhodobý finančný majetok	095A		
26	Ostatné pôžičky	067A		
27	Obstaranie finančného majetku	043		
28	Ostatný dlhodobý finančný majetok	069		
29	Opravné položky k finančnému majetku a k obstaraniu finančného majetku	096A		
30	Poskytnuté preddavky na zásoby	314A		
31	Opravné položky k poskytnutým preddavkom na zásoby	391A		
32	Ostatný obežný majetok	11X, 111, 112, 119, 12X, 121, 122, 123, 124, 13X, 131, 132, 139		
33	Opravné položky k ostatnému obežnému majetku	19X, 191, 192, 193, 194, 195, 196		
34	Pohľadávky spolu (r. 35 až r. 38), v tom:			
35	z obchodného styku	31XA, 311, 313, 314A, 315		
36	zo zmeniek na inkaso	312		
37	daňové pohľadávky a pohľadávky zo sociálneho poistenia	336A, 341A, 342A, 343A, 345A, 346A, 347A		
38	ostatné pohľadávky	33XA, 335, 35XA, 351, 354, 355, 358, 371, 373A, 374, 375, 376, 378, 398A, 481A		
39	Opravné položky k pohládkam spolu (r. 40 až r. 43), v tom:			
40	k pohládkam z obchodného styku	391A		
41	k zmenkám na inkaso	391A		
42	k daňovým pohládkam a pohládkam zo sociálneho poistenia	391A		
43	k ostatným pohládkam	391A		
44	Peniaze	21X, 211, 213		
45	Účty v bankách	221A, 22X, +/- 261		
46	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	22XA		
47	Majetkové cenné papiere	251, 252, 257		
48	Dlhové cenné papiere	253, 256		
49	Opravné položky ku krátkodobému finančnému majetku	29X, 291A		

Č. r.	6.1. Vybrané aktíva	Účet	Stav	
			k 1. januáru	k
a	b	c	1	2
50	Obstarávaný krátkodobý finančný majetok	259, 314 A		
51	Opravné položky k obstarávanému krátkodobému finančnému majetku	29X, 291A		
52	Časové rozlíšenie	381, 382, 385		

Č. r.	6.2. Vybrané pasíva	Účet	Stav	
			k 1. januáru	k
a	b	c	1	2
53	Závazky (r. 54 + r. 55 + r. 63 + r. 68 + r. 73)			
54	Rezervy	32X, 323, 45X, 451, 459		
55	Dlhodobé záväzky (r. 56 až r. 62), v tom:			
56	dlhodobé záväzky z obchodného styku	479A		
57	dlhodobé prijaté preddavky	475A		
58	dlhodobé zmenky na úhradu	478A		
59	vydané dlhopisy	473A		
60	záväzky z nájmu	474A		
61	iné dlhodobé záväzky	372A, 373A, 377A, 47XA, 471A, 472, 476A, 479A, 481A		
62	vlastné dlhopisy	- 255A		
63	Krátkodobé záväzky (r. 64 až r. 67), v tom:			
64	záväzky z obchodného styku	32X, 321, 324, 325, 47XA, 475A, 478A, 479A		
65	zmenky na úhradu	322		
66	daňové záväzky a záväzky zo sociálneho poistenia	336A, 341A, 342A, 343A, 345A, 346A, 347A		
67	iné krátkodobé záväzky	326, 33X, 331, 333, 36XA, 361, 364, 365, 366, 367, 368, 372A, 373A, 377A, 379, 398A, 47X, 47XA, 471A, 474A, 476A, 478A, 479A		
68	Bankové úvery a výpomoci (r. 69 až r. 72), v tom:			
69	bankové úvery dlhodobé	46XA, 461A		
70	bežné bankové úvery	221A, 23X, 231, 232, 46XA, 461A		
71	krátkodobé finančné výpomoci	24X, 241, 249, 473A		
72	vlastné dlhopisy	- 255A		
73	Časové rozlíšenie	383, 384		

Vysvetlivky na vyplnenie výkazu

1. V stĺpci „b“ v oboch častiach výkazu sa uvádzajú názvy syntetických účtov podľa účtovej osnovy pre príslušný subjekt verejnej správy, napríklad opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/016786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky (oznámenie č. 419/2007 Z. z.) v znení opatrenia zo 17. decembra 2008 č. MF/25189/2008-31 (oznámenie č. 627/2008 Z. z.).
2. V stĺpci „c“ v oboch častiach výkazu sa uvádzajú čísla syntetických účtov a analytických účtov k príslušným syntetickým účtom podľa účtovej osnovy pre príslušný subjekt verejnej správy. Ak syntetický účet môže mať aktívny zostatok aj pasívny zostatok, uvádza sa v aktívnej časti alebo pasívnej časti výkazu podľa charakteru zostatku, čo sa vyjadruje symbolom A pri príslušnom čísle účtu.
3. V stĺpci „1“ v oboch častiach výkazu sa uvádzajú údaje o vykázaných začiatočných stavoch na príslušných účtoch subjektu verejnej správy k 1. januáru rozpočtového roka.
4. V stĺpci „2“ v oboch častiach výkazu sa uvádzajú údaje o vykázaných stavoch na príslušných účtoch subjektu verejnej správy k 31. marcu, 30. júnu, 30. septembru a k 31. decembru rozpočtového roka. Za subjekty verejnej správy, ktorými sú rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky, sa uvedú údaje k 31. marcu, 30. júnu a 30. septembru; údaje k 31. decembru rozpočtového roka sa predložia v rozsahu účtovného výkazu súvaha z ročnej účtovnej závierky.
5. Údaje o oprávkach a opravných položkách majú vo výkaze kladnú hodnotu.

VZOR

FIN 7 - 04

**Finančný výkaz o prírastku a úbytku vybraných pohľadávok
a záväzkov subjektu verejnej správy**

k

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta*)

IČO**Mesiac****Rok****Kód okresu****Kód obce****Názov subjektu verejnej správy****Právna forma subjektu verejnej správy****Sídlo subjektu verejnej správy**

Ulica a číslo

PSČ**Názov obce****Smerové číslo telefónu****Číslo telefónu****Číslo faxu****e-mailová adresa****Zostavený dňa:****Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
finančného výkazu:****Podpisový záznam štatutárneho orgánu
alebo člena štatutárneho orgánu
subjektu verejnej správy:**

* Pri subjektoch verejnej správy, ktorými sú obce a nimi zriadené rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie, sa údaje uvádzajú v celých eurách.

Druh pohľadávky/závazku	Č. r.	Ostatné pohľadávky	Iné pohľadávky	Ostatné záväzky	Iné záväzky	Ostatné dlhodobé záväzky
a	b	1	2	3	4	5
Stav pohľadávok/závazkov na začiatku kalendárneho štvrtroka	01					
z toho: úvery od Štátneho fondu rozvoja bývania	02					
iné úvery a pôžičky	03					
Prírastok pohľadávok/závazkov (r. 05 až r. 12)	04					
a) nájomné	05					
b) zmenky na inkaso/na úhradu	06					
c) emitované dlhopisy	07					
d) úvery od Štátneho fondu rozvoja bývania	08					
e) iné úvery a pôžičky	09					
f) úroky a výnosy z finančného majetku	10					
g) preddavky	11					
h) ostatné pohľadávky/záväzky neuvedené v r. 05 až r. 11	12					
Úbytok pohľadávok/závazkov (r. 14 až r. 21)	13					
a) nájomné	14					
b) zmenky na inkaso/na úhradu	15					
c) emitované dlhopisy	16					
d) úvery od Štátneho fondu rozvoja bývania	17					
e) iné úvery a pôžičky	18					
f) úroky a výnosy z finančného majetku	19					
g) preddavky	20					
h) ostatné pohľadávky/záväzky neuvedené v r. 14 až r. 20	21					
Zmeny v ocenení (+/-)	22					
Ostatné zmeny (+/-)	23					
Stav pohľadávok/závazkov na konci kalendárneho štvrtroka (r. 01+r. 04 - r. 13 + r. 22 + r. 23)	24					
z toho: úvery od Štátneho fondu rozvoja bývania	25					
iné úvery a pôžičky	26					

Vysvetlivky na vyplnenie výkazu

1. Výkaz sa vyplňa za všetky subjekty verejnej správy (§ 3 zákona č. 523/2004 Z. z.).
2. V riadku 01 sa uvádza stav vybraných pohľadávok a záväzkov v netto hodnote k prvému dňu kalendárneho štvrťroka na syntetických účtoch uvedených v bodoch 10 až 14 vysvetliviek v štruktúre uvedenej v stĺpcoch 1 až 5.
3. V riadkoch 02 a 03 sa uvádzajú stavy konkrétnych pohľadávok a záväzkov v netto hodnote k prvému dňu kalendárneho štvrťroka podľa analytickej evidencie k jednotlivým syntetickým účtom uvedeným v bodoch 10 až 14 vysvetliviek v štruktúre uvedenej v stĺpcoch 1 až 5.
4. V riadkoch 04 až 12 sa uvádza zvýšenie stavu vybraných pohľadávok a záväzkov spolu a v členení podľa jednotlivých druhov v štruktúre uvedenej v stĺpcoch 1 až 5.
5. V riadkoch 13 až 21 sa uvádza zníženie stavu vybraných pohľadávok a záväzkov spolu a v členení podľa jednotlivých druhov v štruktúre uvedenej v stĺpcoch 1 až 5.
6. V riadku 22 sa uvádza tvorba opravnej položky ako zníženie ocenenia (-) a zrušenie opravnej položky ako zvýšenie ocenenia (+), kurzové rozdiely ziskové (+), kurzové rozdiely stratové (-) a zmena hodnoty vyplývajúca z precenenia v štruktúre uvedenej v stĺpcoch 1 až 5.
7. V riadku 23 sa uvádza zvýšenie alebo zníženie stavu pohľadávok a záväzkov z dôvodu zmien v metóde účtovania, jednostranného odpisu, pretože dlžník/veriteľ zanikol, alebo v dôsledku inej zmeny v štruktúre uvedenej v stĺpcoch 1 až 5.
8. V riadku 24 sa uvádza stav vybraných pohľadávok a záväzkov v netto hodnote k poslednému dňu kalendárneho štvrťroka na syntetických účtoch uvedených v bodoch 10 až 14 vysvetliviek v štruktúre uvedenej v stĺpcoch 1 až 5.
9. V riadkoch 25 a 26 sa uvádzajú stavy konkrétnych pohľadávok a záväzkov v netto hodnote k poslednému dňu kalendárneho štvrťroka podľa analytickej evidencie k jednotlivým syntetickým účtom uvedeným v bodoch 10 až 14 vysvetliviek v štruktúre uvedenej v stĺpcoch 1 až 5.
10. V stĺpci 1 sa uvádzajú ostatné pohľadávky účtované na syntetickom účte 315 a za subjekty verejnej správy, ktorými sú zdravotné poisťovne, účtované na účtoch účtovej skupiny 32 v štruktúre uvedenej v riadkoch 5 až 12 a 14 až 21.
11. V stĺpci 2 sa uvádzajú iné pohľadávky účtované na syntetickom účte 378 v štruktúre uvedenej v riadkoch 5 až 12 a 14 až 21.
12. V stĺpci 3 sa uvádzajú ostatné záväzky účtované na syntetickom účte 325 a za subjekty verejnej správy, ktorými sú zdravotné poisťovne, účtované na účtoch účtovej skupiny 36 v štruktúre uvedenej v riadkoch 5 až 12 a 14 až 21.
13. V stĺpci 4 sa uvádzajú iné záväzky účtované na syntetickom účte 379 v štruktúre uvedenej v riadkoch 5 až 12 a 14 až 21.
14. V stĺpci 5 sa uvádzajú ostatné dlhodobé záväzky účtované na syntetickom účte 479 a za subjekt verejnej správy, ktorým je Sociálna poisťovňa, účtované na syntetickom účte 959 v štruktúre uvedenej v riadkoch 5 až 12 a 14 až 21.
15. Výkaz sa predkladá aj v prípade vykazovania nulových hodnôt.

3

Dodatok č. 1

k metodickému usmerneniu Ministerstva financií Slovenskej republiky

z 15. novembra 2007

č. MF/28525/2007-311

k postupu pri aplikácii § 2 opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. novembra 2007 č. MF/20414/2007-31, ktorým sa ustanovuje usporiadanie, obsahové vymedzenie, spôsob, termín a miesto predkladania informácií z účtovníctva a údajov potrebných na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy

Číslo: MF/8021/2009-311

Metodické usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 15. novembra 2007 č. MF/28525/2007-311 k postupu pri aplikácii § 2 opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. novembra 2007 č. MF/20414/2007-31, ktorým sa ustanovuje usporiadanie, obsahové vymedzenie, spôsob, termín a miesto predkladania informácií z účtovníctva a údajov potrebných na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy uverejnené vo Finančnom spravodajcovi č. 11/2007 sa mení a dopĺňa takto:

1. V nadpise aj v texte časti 1.6. sa za slovo „televízia“ vkladajú slová „Tlačová agentúra Slovenskej republiky, RTVS, s. r. o. a Úrad pre dohľad nad výkonom auditu“.
2. V nadpise časti 1.7. sa za slovo „práva“ vkladajú slová „a ďalšie subjekty verejnej správy, ktoré nie sú klientmi Štátnej pokladnice“.
3. Časť II. Spracovanie výkazov v informačnom systéme Štátnej pokladnice sa nahrádza textom:

II.**Spracovanie výkazov v informačnom systéme Štátnej pokladnice³⁾****2.1. Štruktúra viet súborov požadovaných údajov odovzdávaných do informačného systému pokladnice**

Pre odovzdávanie požadovaných údajov je potrebné dodržať nasledovné pravidlá pre štruktúru predkladaných súborov:

Súbory sú typu .csv (z angl. Comma separated value – hodnoty oddelené znakom, konkrétne bodkočiarkou (;)). To znamená, že nejde o súbory s pevnou dĺžkou vety a pevnou pozíciou polí. Platí však, že hodnoty polí v jednotlivých záznamoch sú oddelené bodkočiarkou. Súbory typu .csv je možné prezerať v prehliadači textových súborov (Notepad, WordPad) alebo v programe MS Excel (neodporúča sa bez uloženia pôvodného súboru najmä vzhľadom na možnosť straty vedúcich núl a zaokrúhlenia centov).

3) Ide o výkazy štátnych rozpočtových organizácií a štátnych príspevkových organizácií, štátnych fondov, vyšších územných celkov a nimi zriadených rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií, Fondu národného majetku Slovenskej republiky, Slovenského pozemkového fondu, Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní, Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, verejných vysokých škôl, Slovenskej konsolidačnej, a.s., RTVS, s. r. o., Ústavu pamäti národa, Slovenského národného strediska pre ľudské práva, Úradu pre dohľad nad výkonom auditu, Slovenského rozhlasu, Slovenskej televízie a Tlačovej agentúry Slovenskej republiky.

Súbory sa odovzdávajú, načítajú a spracovávajú prostredníctvom Portálu Štátnej pokladnice pre klientov v informačnom systéme pokladnice. Portál predstavuje prístup klienta do systému prostredníctvom internetovej siete. Pri načítaní do informačného systému pokladnice súbory prechádzajú vstupnou kontrolou, ktorá je podmienkou možnosti ich uloženia v tomto systéme. Časť kontrolných mechanizmov je popísaná v časti 2.3., ďalšie vnútrovýkazové a medzivýkazové väzby budú uverejnené na internetovej stránke ministerstva www.finance.gov.sk. Splnením povinnosti nahráť požadované údaje sa rozumie dosiahnutie statusu:

- a) pri prvotných vstupných kontrolách:
Stav spracovania „**Kontrolovanie**“ Status text „**Úspešne**“ Status správa „**Kontrola prvotnými vstupnými kontrolami**“,
- b) po uložení a spracovaní načítaného súboru:
Stav spracovania „**Spracovanie**“ Status text „**Úspešne**“ Status správa „**Všetky IDoc úspešne spracované**“
pre všetky odovzdávané súbory.

Vzory jednotlivých druhov súborov sú dostupné na internetovej stránke Štátnej pokladnice v časti Servis pre klientov – Výkazníctvo – Predpisy. V týchto súboroch prvých 20 riadkov predstavuje konkrétny popis štruktúry súboru, samotná údajová časť sa začína na 21. riadku. Pre názornosť sú prvé riadky údajovej časti vyplnené fiktívnymi údajmi.

Názov súboru môže byť ľubovoľný, identifikácia súboru k jednotlivým typom údajov a generovanie systémového názvu prebieha interaktívne prostredníctvom Portálu v procese prenosu súboru od klienta do systému Štátnej pokladnice.

Vo vzorových súboroch aj v načítavaných súboroch môže prvých 20 riadkov obsahovať ľubovoľné textové údaje, napr. pôvodné vysvetlivky. Samotné údaje vkladané do informačného systému pokladnice sa začínajú na 21. riadku.

Všetky údaje sa odovzdávajú v eurách na dve desatinné miesta. Desatinné miesta sa oddeľujú čiarkou (,).

2.2. Obsah polí vety súboru pre jednotlivé typy výkazov

Údaje pre zostavenie výkazu **Finančný výkaz o plnení rozpočtu subjektu verejnej správy FIN 1 – 04**

Príjmy a Výdavky rozpočtu subjektu verejnej správy

Pole	Význam
Organiz.klasifikacia	kód kapitoly štátneho rozpočtu, štátneho fondu, vyššieho územného celku, fondu sociálneho poistenia a zdravotného poistenia, verejnej vysokej školy alebo ostatného subjektu verejnej správy podľa rozpočtovej klasifikácie podľa Opatrenia MF SR č. MF/010175/2004-42 z 8. decembra 2004 v znení neskorších predpisov. Napr.: 01 - Kancelária Národnej rady Slovenskej republiky, 85 - Štátny environmentálny fond, 101 - Bratislavský samosprávny kraj, 300 - Sociálna poisťovňa, 401 - Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., 110 - verejná vysoká škola, 600 - Fond národného majetku Slovenskej republiky, 900 - Slovenský pozemkový fond, 120 - ÚpDnZS, ÚPN, SNSLP, Slovenská konsolidačná, a. s., SRo, STV, TASR, RTVS, s. r. o., ÚDVA
ID klient/ Organizacia ICO	číslo klienta vygenerované systémom Štátnej pokladnice resp. IČO organizácie na 8 znakov doplnené zľava nulami

Pole	Význam
Kalendarný den	deň, ku ktorému sa vzťahujú údaje výkazu v tvare RRRRMMDD (napr. 20090331 = 31. marec 2009)
Synteticky ucet	pre štátne rozpočtové organizácie: syntetický účet na 3 znaky podľa rámcovej účtovnej osnovy pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky a odporúčeného analytického členenia v časti 2.5., alebo číslo mimorozpočtového účtu podľa prílohy č. 3 k Príručke na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2009 až 2011 (FS 2/2008); pre ostatné subjekty verejnej správy: znaky: PRI - pre všetky príjmové podpoložky ekonomickej klasifikácie, VYD - pre všetky výdavkové podpoložky ekonomickej klasifikácie
Func.klasifikacia	funkčná klasifikácia podľa vyhlášky Štatistického úradu SR č. 195/2003 Z. z. bez bodiek v tvare SY1 až SY4 analytickej evidencie na 5 znakov doplnená sprava nulami
Ekon.klasifikacia	ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie - opatrenie MF SR č. MF/010175/2004-42 z 8. decembra 2004 v znení neskorších predpisov v tvare SY5 a SY6 analytickej evidencie na 6 znakov doplnená sprava nulami
Progr.klasifikacia	kód programu, podprogramu, projektu/prvku podľa FS 4/2004 Metodický pokyn č. 5238/2004 a Dodatku č. 1 FS 3/2006 v tvare SY8 až SY10 analytickej evidencie na 7 znakov doplnený sprava nulami
Zdroj SR/Zdroj VUC	kód zdroja (FS 2/2008 v znení vydaných doplnkov) - 1) v štátnom rozpočte resp. 2) v rozpočtoch obcí a vyšších územných celkov resp. v rozpočtoch ostatných subjektov verejnej správy v tvare SY7 na maximálne 4 znaky
Schval.rozpocet	hodnota schváleného rozpočtu
Rozpocet po zmenach	hodnota rozpočtu po zmenách
Skutocnost k ...	skutočnosť k vykazovanému dňu

Údaje pre zostavenie výkazu **Štvrťročný finančný výkaz o vybraných údajoch z aktív a pasív subjektu verejnej správy FIN 2 - 04**

Vybrané údaje z aktív a pasív subjektu verejnej správy

Pole	Význam
Organiz.klasifikacia	kód kapitoly štátneho rozpočtu, štátneho fondu, vyššieho územného celku, fondu sociálneho poistenia a zdravotného poistenia, verejnej vysokej školy alebo ostatného subjektu verejnej správy podľa rozpočtovej klasifikácie podľa opatrenia MF SR č. MF/010175/2004-42 z 8. decembra 2004 v znení neskorších predpisov. Napr.: 01 - Kancelária Národnej rady Slovenskej republiky, 85 - Štátny environmentálny fond, 101 - Bratislavský samosprávny kraj, 300 - Sociálna poisťovňa, 401 - Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., 110 - verejná vysoká škola, 600 - Fond národného majetku Slovenskej republiky, 900 - Slovenský pozemkový fond, 120 - ÚpDnZS, ÚPN, SNSLP, Slovenská konsolidačná, a. s., SRo, STV, TASR, RTVS, s. r. o., ÚDVA
ID klient/ Organizacia ICO	číslo klienta vygenerované systémom Štátnej pokladnice resp. IČO organizácie na 8 znakov doplnené zľava nulami

Pole	Význam
Kalendarný den	deň, ku ktorému sa vzťahujú údaje výkazu v tvare RRRRMMDD (napr. 20090331 = 31. marec 2009)
Poloz.vykazu VAP	klienti / organizácie odovzdávajúce údaje v štruktúre uvedenej: v časti 1 = A1XXX, kde XXX je číslo riadku 1.1. Vybrané aktíva resp. = P1XXX, kde XXX je číslo riadku 1.2. Vybrané pasíva; v časti 2 = A2XX, kde XX je číslo riadku 2.1. Vybrané aktíva resp. = P2XX, kde XX je číslo riadku 2.2. Vybrané pasíva; v časti 3 = A3XX, kde XX je číslo riadku 3.1. Vybrané aktíva resp. = P3XX, kde XX je číslo riadku 3.2. Vybrané pasíva; v časti 4 = A4XX, kde XX je číslo riadku 4.1. Vybrané aktíva resp. = P4XX, kde XX je číslo riadku 4.2. Vybrané pasíva; v časti 5 = A5XX, kde XX je číslo riadku 5.1. Vybrané aktíva resp. = P5XX, kde XX je číslo riadku 5.2. Vybrané pasíva; v časti 6 = A6XX, kde XX je číslo riadku 6.1. Vybrané aktíva resp. = P6XX, kde XX je číslo riadku 6.2. Vybrané pasíva
Stav k 1. januaru	uvádzajú sa údaje o vykázaných začiatkových stavoch na príslušných účtoch subjektu verejnej správy k 1. januáru rozpočtového roka
Stav k	uvádzajú sa údaje o vykázaných stavoch na príslušných účtoch subjektu verejnej správy k 31. marcu, 30. júnu, 30. septembru a pre časti 2 až 6 aj k 31. decembru rozpočtového roka

Údaje pre zostavenie výkazu **Finančný výkaz o prírastku/úbytku finančných aktív a finančných pasív podľa sektorov FIN 3 – 04** a výkazu **Finančný výkaz o členení finančných aktív a finančných pasív podľa sektorov FIN 4 – 01**

Vybrané aktíva a pasíva

Pole	Význam
Organiz.klasifikacia	kód kapitoly štátneho rozpočtu, štátneho fondu, vyššieho územného celku, fondu sociálneho poistenia a zdravotného poistenia, verejnej vysokej školy alebo ostatného subjektu verejnej správy podľa rozpočtovej klasifikácie podľa opatrenia MF SR č. MF/010175/2004-42 z 8. decembra 2004 v znení neskorších predpisov. Napr.: 01 - Kancelária Národnej rady Slovenskej republiky, 85 - Štátny environmentálny fond, 101 - Bratislavský samosprávny kraj, 300 - Sociálna poisťovňa, 401 - Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., 110 - verejná vysoká škola, 600 - Fond národného majetku Slovenskej republiky, 900 - Slovenský pozemkový fond, 120 - ÚpDnZS, ÚPN, SNSLP, Slovenská konsolidačná, a. s., SRo, STV, TASR, RTVS, s. r. o., ÚDVA
ID klient/ Organizacia ICO	číslo klienta vygenerované systémom Štátnej pokladnice resp. IČO organizácie na 8 znakov doplnené zľava nulami
Kalendarný den	deň, ku ktorému sa vzťahujú údaje výkazu v tvare RRRRMMDD (napr. 20090331 = 31. marec 2009)
Poloz.vykazov FIN	= QXX, kde XX je číslo riadku Výkazu FIN 3 – 04 resp. = RXX, kde XX je číslo riadku Výkazu FIN 4 – 01

Pole	Význam
Aktiva/Pasiva	identifikátor strany výkazu = A pre stranu VYBRANÉ AKTÍVA resp. = P pre stranu VYBRANÉ PASÍVA
Majetkove CP	hodnota v stĺpci 1 VYBRANÝCH AKTÍV Výkazu FIN 3 - 04 a FIN 4 - 01
Akcie/Emisia a.	hodnota v stĺpci 2 VYBRANÝCH AKTÍV Výkazu FIN 3 - 04 a FIN 4 - 01 resp. v stĺpci 21 VYBRANÝCH PASÍV Výkazu FIN 3 - 04 a FIN 4 - 01
z toho kotovane	hodnota v stĺpci 3 VYBRANÝCH AKTÍV Výkazu FIN 3 - 04 a FIN 4 - 01
Podiel.listy/Emisia dlh.CP	hodnota v stĺpci 4 VYBRANÝCH AKTÍV Výkazu FIN 3 - 04 a FIN 4 - 01 resp. v stĺpci 22 VYBRANÝCH PASÍV Výkazu FIN 3 - 04 a FIN 4 - 01
Ost.maj.vklady/z toho dlhod.	hodnota v stĺpci 5 VYBRANÝCH AKTÍV Výkazu FIN 3 - 04 a FIN 4 - 01 resp. v stĺpci 23 VYBRANÝCH PASÍV Výkazu FIN 3 - 04 a FIN 4 - 01
Dlhove CP/Bank.uvery	hodnota v stĺpci 6 VYBRANÝCH AKTÍV Výkazu FIN 3 - 04 a FIN 4 - 01 resp. v stĺpci 24 VYBRANÝCH PASÍV Výkazu FIN 3 - 04 a FIN 4 - 01
z toho dlhodobe	hodnota v stĺpci 7 VYBRANÝCH AKTÍV Výkazu FIN 3 - 04 a FIN 4 - 01 resp. v stĺpci 25 VYBRANÝCH PASÍV Výkazu FIN 3 - 04 a FIN 4 - 01
Posk./Priř.poz. a fin.vypomoci	hodnota v stĺpci 8 VYBRANÝCH AKTÍV Výkazu FIN 3 - 04 a FIN 4 - 01 resp. v stĺpci 26 VYBRANÝCH PASÍV Výkazu FIN 3 - 04 a FIN 4 - 01
z toho dlhodobe	hodnota v stĺpci 9 VYBRANÝCH AKTÍV Výkazu FIN 3 - 04 a FIN 4 - 01 resp. v stĺpci 27 VYBRANÝCH PASÍV Výkazu FIN 3 - 04 a FIN 4 - 01
Ost.pohľadavky/ Ost.zavazky	hodnota v stĺpci 10 VYBRANÝCH AKTÍV Výkazu FIN 3 - 04 a FIN 4 - 01 resp. v stĺpci 28 VYBRANÝCH PASÍV Výkazu FIN 3 - 04 a FIN 4 - 01

Údaje pre zostavenie výkazu **Finančný výkaz o štruktúre dlhu subjektu verejnej správy podľa rezidentov a meny FIN 5 - 04** a výkazu **Finančný výkaz o štruktúre dlhu subjektu verejnej správy podľa splatnosti FIN 6 - 01**

Štruktúra dlhu subjektu verejnej správy

Pole	Význam
Organiz.klasifikacia	kód kapitoly štátneho rozpočtu, štátneho fondu, vyššieho územného celku, fondu sociálneho poistenia a zdravotného poistenia, verejnej vysokej školy alebo ostatného subjektu verejnej správy podľa rozpočtovej klasifikácie podľa opatrenia MF SR č. MF/010175/2004-42 z 8. decembra 2004 v znení neskorších predpisov. Napr.: 15 - Ministerstvo financií Slovenskej republiky, 85 - Štátny environmentálny fond, 101 - Bratislavský samosprávny kraj, 300 - Sociálna poisťovňa, 401 - Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., 110 - verejná vysoká škola, 600 - Fond národného majetku Slovenskej republiky, 900 - Slovenský pozemkový fond, 120 - Slovenská konsolidačná, a. s., SRo, STV, TASR, RTVS, s. r. o., ÚDVA

Pole	Význam
ID klient/ Organizacia ICO	číslo klienta vygenerované systémom Štátnej pokladnice resp. IČO organizácie na 8 znakov doplnené zľava nulami
Kalendarný den	deň, ku ktorému sa vzťahujú údaje výkazu v tvare RRRRMMDD (napr. 20090331 = 31. marec 2009)
Poloz.vykazov FIN	= QDXX, kde XX je číslo riadku Výkazu FIN 5 - 04 resp. = RDX, kde XX je číslo riadku Výkazu FIN 6 - 01
Bankove uvery / Bankove uvery Tuzem.ver.	hodnota v stĺpci 1 Výkazu FIN 5 - 04 resp. hodnota v stĺpci 1 Výkazu FIN 6 - 01
Bankove uvery Zahr.ver.	hodnota v stĺpci 2 Výkazu FIN 6 - 01
Emitovane dlhopisy / Emitovane dlhopisy Tuzem.ver.	hodnota v stĺpci 2 Výkazu FIN 5 - 04 resp. hodnota v stĺpci 3 Výkazu FIN 6 - 01
Emitovane dlhopisy Zahr.ver.	hodnota v stĺpci 4 Výkazu FIN 6 - 01
Investic.dod.uvery / Investic.dod.uvery Tuzem.ver.	hodnota v stĺpci 3 Výkazu FIN 5 - 04 resp. hodnota v stĺpci 5 Výkazu FIN 6 - 01
Investic.dod.uvery Zahr.ver.	hodnota v stĺpci 6 Výkazu FIN 6 - 01
Ostatne pozicky / Ostatne pozicky Tuzem.ver.	hodnota v stĺpci 4 Výkazu FIN 5 - 04 resp. hodnota v stĺpci 7 Výkazu FIN 6 - 01
Ostatne pozicky Zahr.ver.	hodnota v stĺpci 8 Výkazu FIN 6 - 01
Financny lizing / Financny lizing Tuzem.ver.	hodnota v stĺpci 5 Výkazu FIN 5 - 04 resp. hodnota v stĺpci 9 Výkazu FIN 6 - 01
Financny lizing Zahr.ver.	hodnota v stĺpci 10 Výkazu FIN 6 - 01

Údaje pre zostavenie výkazu **Finančný výkaz o prírastku a úbytku vybraných pohľadávok a záväzkov subjektu verejnej správy FIN 7 - 04** (výkaz nezostavujú a nepredkladajú príspevkové organizácie, ktoré nepatria do sektora verejnej správy - § 21 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z.)

Vybrané pohľadávky a záväzky

Pole	Význam
Organiz.klasifikacia	kód kapitoly štátneho rozpočtu, štátneho fondu, vyššieho územného celku, fondu sociálneho poistenia a zdravotného poistenia, verejnej vysokej školy alebo ostatného subjektu verejnej správy podľa rozpočtovej klasifikácie podľa opatrenia MF SR č. MF/010175/2004-42 z 8. decembra 2004 v znení neskorších predpisov. Napr.: 01 - Kancelária Národnej rady Slovenskej republiky, 85 - Štátny environmentálny fond, 101 - Bratislavský samosprávny kraj, 300 - Sociálna poisťovňa, 401 - Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., 110 - verejná vysoká škola, 600 - Fond národného majetku Slovenskej republiky, 900 - Slovenský pozemkový fond, 120 - ÚpDnZS, ÚPN, SNSLP, Slovenská konsolidačná, a. s., SRo, STV, TASR, RTVS, s. r. o., ÚDVA

Pole	Význam
ID klient/ Organizacia ICO	číslo klienta vygenerované systémom Štátnej pokladnice resp. IČO organizácie na 8 znakov doplnené zľava nulami
Kalendarný den	deň, ku ktorému sa vzťahujú údaje výkazu v tvare RRRRMMDD (napr. 20090331 = 31. marec 2009)
Poloz.vykazov PZ	= PZXX, kde XX je číslo riadku Výkazu FIN 7 - 04
Ostatne pohľadavky	hodnota v stĺpci 1 Výkazu FIN 7 - 04
Ine pohľadavky	hodnota v stĺpci 2 Výkazu FIN 7 - 04
Ostatne zavazky	hodnota v stĺpci 3 Výkazu FIN 7 - 04
Ine zavazky	hodnota v stĺpci 4 Výkazu FIN 7 - 04
Ostatne dlhodobé zavazky	hodnota v stĺpci 5 Výkazu FIN 7 - 04

Údaje pre zostavenie účtovných výkazov **Súvaha Úč ROPO SFOV 1 - 01 a Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 - 01 pre štátne rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie, štátne fondy, vyššie územné celky a rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie zriadené vyšším územným celkom**

Súvaha a Výkaz ziskov a strát

Pole	Význam
Organiz.klasifikacia	kód kapitoly štátneho rozpočtu, štátneho fondu alebo vyššieho územného celku podľa rozpočtovej klasifikácie podľa opatrenia MF SR č. MF/010175/2004-42 z 8. decembra 2004 v znení neskorších predpisov. Napr.: 01 - Kancelária Národnej rady Slovenskej republiky, 85 - Štátny environmentálny fond, 101 - Bratislavský samosprávny kraj
ID klient/ Organizacia ICO	číslo klienta vygenerované systémom Štátnej pokladnice resp. IČO organizácie na 8 znakov doplnené zľava nulami
Kalendarný den	deň, ku ktorému sa vzťahujú údaje výkazu v tvare RRRRMMDD (napr. 20091231 = 31. december 2009)
Poloz.vykazov ROPO	= SXXX, kde XXX je číslo riadku Súvahy Úč ROPO SFOV 1 - 01 resp. = NXXX, kde XXX je číslo riadku Časti Náklady Výkazu ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 - 01 resp. = VXXX, kde XXX je číslo riadku Časti Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia Výkazu ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 - 01
Brutto	hodnota v stĺpci 1 strany AKTÍV Súvahy Úč ROPO SFOV 1 - 01
Korekcia	hodnota v stĺpci 2 strany AKTÍV Súvahy Úč ROPO SFOV 1 - 01
Netto/Bezne UO	hodnota v stĺpci 3 strany AKTÍV resp. stĺpci 5 strany PASÍV Súvahy Úč ROPO SFOV 1 - 01
Hlav.cinnost	hodnota v stĺpci 1 časti Náklady aj Výnosy... Výkazu ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 - 01
Podnikatel.cinnost	hodnota v stĺpci 2 časti Náklady aj Výnosy... Výkazu ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 - 01
Spolu	hodnota v stĺpci 3 časti Náklady aj Výnosy... Výkazu ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 - 01
Bezprostr.predch.UO	hodnota v stĺpci 4 strany AKTÍV resp. stĺpci 6 strany PASÍV Súvahy Úč ROPO SFOV 1 - 01, ako aj hodnota v stĺpci 4 časti Náklady aj Výnosy... Výkazu ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 - 01

Údaje pre zostavenie účtovných výkazov **Súvaha Úč NUJ 1 - 01** a **Výsledovka Úč NUJ 2 - 01** pre Slovenský pozemkový fond, verejné vysoké školy a ostatné subjekty verejnej správy účtujúce podľa opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 14. novembra 2007 č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania v znení neskorších predpisov

Súvaha a Výkaz ziskov a strát

Pole	Význam
Organiz.klasifikacia	kód subjektu verejnej správy podľa rozpočtovej klasifikácie podľa opatrenia MF SR č. MF/010175/2004-42 z 8. decembra 2004 v znení neskorších predpisov. Např.: 110 - verejná vysoká škola, 900 - Slovenský pozemkový fond, 120 - ÚpDnZS, ÚPN, SNSLP, SRo, STV, TASR, ÚDVA
ID klient/ Organizacia ICO	číslo klienta vygenerované systémom Štátnej pokladnice resp. IČO organizácie na 8 znakov doplnené zľava nulami
Kalendarný den	deň, ku ktorému sa vzťahujú údaje výkazu v tvare RRRRMMDD (např. 20091231 = 31. december 2009)
Poloz.vykazov NUJ	= SXXX, kde XXX je číslo riadku Súvahy Úč NUJ 1 - 01 resp. = VXXX, kde XXX je číslo riadku Výsledovky Úč NUJ 2 - 01
Brutto	hodnota v stĺpci 1 strany AKTÍV Súvahy Úč NUJ 1 - 01
Korekcia	hodnota v stĺpci 2 strany AKTÍV Súvahy Úč NUJ 1 - 01
Netto/Bezne UO	hodnota v stĺpci 3 strany AKTIV resp. stĺpci 5 strany PASÍV Súvahy Úč NUJ 1 - 01
Hlav.nezdanovana	hodnota v stĺpci 1 Výsledovky Úč NUJ 2 - 01
Podnikatel.zdanovana	hodnota v stĺpci 2 Výsledovky Úč NUJ 2 - 01
Spolu	hodnota v stĺpci 3 Výsledovky Úč NUJ 2 - 01
Bezprostr.predch.UO	hodnota v stĺpci 4 strany AKTÍV resp. stĺpci 6 strany PASÍV Súvahy Úč NUJ 1 - 01, ako aj hodnota v stĺpci 4 Výsledovky Úč NUJ 2 - 01

Údaje pre zostavenie účtovných výkazov **Súvaha Úč SP 1 - 01** a **Výsledovka Úč SP 2 - 01** pre **Sociálnu poisťovňu**

Súvaha a Výkaz ziskov a strát

Pole	Význam
Organiz.klasifikacia	kód subjektu verejnej správy podľa rozpočtovej klasifikácie podľa opatrenia MF SR č. MF/010175/2004-42 z 8. decembra 2004 v znení neskorších predpisov: 300 - Sociálna poisťovňa
ID klient/ Organizacia ICO	číslo klienta vygenerované systémom Štátnej pokladnice resp. IČO organizácie na 8 znakov doplnené zľava nulami
Kalendarný den	deň, ku ktorému sa vzťahujú údaje výkazu v tvare RRRRMMDD (např. 20091231 = 31. december 2009)
Poloz.vykazov SP	= SXXX, kde XXX je číslo riadku Súvahy Úč SP 1 - 01 resp. = VXXX, kde XXX je číslo riadku Výkazu ziskov a strát Úč SP 2 - 01
Brutto	hodnota v stĺpci 1 strany AKTÍV Súvahy Úč SP 1 - 01
Korekcia	hodnota v stĺpci 2 strany AKTÍV Súvahy Úč SP 1 - 01

Pole	Význam
Netto/Uctovne obd.	hodnota v stĺpci 3 strany AKTÍV resp. stĺpci 5 strany PASÍV Súvahy Úč SP 1 - 01
Nezdan.cinnost	hodnota v stĺpci 7 Výkazu ziskov a strát Úč SP 2 - 01
Zdan.cinnost	hodnota v stĺpci 8 Výkazu ziskov a strát Úč SP 2 - 01
Spolu	hodnota v stĺpci 9 Výkazu ziskov a strát Úč SP 2 - 01
Bezprostr.predch.UO	hodnota v stĺpci 4 strany AKTÍV resp. stĺpci 6 strany PASÍV Súvahy Úč SP 1 - 01 resp. hodnota v stĺpci 10 Výkazu ziskov a strát Úč SP 2 - 01

Údaje pre zostavenie účtovných výkazov **Súvaha Úč POI 3 - 01 a Výkaz ziskov a strát Úč POI 4 - 01 pre zdravotné poisťovne**

Súvaha a Výkaz ziskov a strát

Pole	Význam
Organiz.klasifikacia	kód subjektu verejnej správy podľa rozpočtovej klasifikácie podľa opatrenia MF SR č. MF/010175/2004-42 z 8. decembra 2004 v znení neskorších predpisov. Napr.: 401 - Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s.
ID klient/ Organizacia ICO	číslo klienta vygenerované systémom Štátnej pokladnice resp. IČO organizácie na 8 znakov doplnené zľava nulami
Kalendarny den	deň, ku ktorému sa vzťahujú údaje výkazu v tvare RRRRMMDD (napr. 20091231 = 31. december 2009)
Poloz.vykazov POI	= SXXX, kde XXX je číslo riadku Súvahy Úč POI 3 - 01 resp. = VXXX, kde XXX je číslo riadku Výkazu ziskov a strát Úč POI 4 - 01
Brutto	hodnota v stĺpci 1 strany AKTÍV Súvahy Úč POI 3 - 01
Korekcia	hodnota v stĺpci 2 strany AKTÍV Súvahy Úč POI 3 - 01
Netto/Bezne UO	hodnota v stĺpci 3 strany AKTÍV resp. stĺpci 5 strany PASÍV Súvahy Úč POI 3 - 01
Zakladna	hodnota v stĺpci 1 Výkazu ziskov a strát Úč POI 4 - 01
Medzisucet	hodnota v stĺpci 2 Výkazu ziskov a strát Úč POI 4 - 01
Vysledok	hodnota v stĺpci 3 Výkazu ziskov a strát Úč POI 4 - 01
Bezprostr.predch.UO	hodnota v stĺpci 4 strany AKTÍV resp. stĺpci 6 strany PASÍV Súvahy Úč POI 3 - 01 resp. hodnota v stĺpci 4 Výkazu ziskov a strát Úč POI 4 - 01

Údaje pre zostavenie účtovných výkazov **Súvaha Úč FNM SR 1 - 01, Úč. FNM SR 1 - 01 a Úč FNM SR 2 - 01 pre Fond národného majetku SR**

Súvaha, Výkaz o tvorbe a použití majetku FNM SR a Výkaz o nákladoch na správnu činnosť FNM SR

Pole	Význam
Organiz.klasifikacia	kód subjektu verejnej správy podľa rozpočtovej klasifikácie podľa opatrenia MF SR č. MF/010175/2004-42 z 8. decembra 2004 v znení neskorších predpisov: 600 - Fond národného majetku Slovenskej republiky
ID klient/ Organizacia ICO	číslo klienta vygenerované systémom Štátnej pokladnice resp. IČO organizácie na 8 znakov doplnené zľava nulami

Pole	Význam
Kalendarný den	deň, ku ktorému sa vzťahujú údaje výkazu v tvare RRRRMMDD (napr. 20091231 = 31. december 2009)
Poloz.vykazov FNM	= SXXX, kde XXX je číslo riadku výkazu Súvaha Úč FNM SR 1 - 01 resp. = MXXX, kde XXX je číslo riadku výkazu Úč. FNM SR 1 - 01 resp. = NXXX, kde XXX je číslo riadku výkazu Úč FNM SR 2 - 01
Brutto	hodnota v stĺpci 1 strany AKTÍV Súvahy Úč FNM SR 1 - 01
Korekcia	hodnota v stĺpci 2 strany AKTÍV Súvahy Úč FNM SR 1 - 01
Netto	hodnota v stĺpci 3 strany AKTÍV resp. stĺpci 5 strany PASÍV Súvahy Úč FNM SR 1 - 01
RRozpocet	hodnota v stĺpci 1 výkazu Úč FNM SR 2 - 01
Bez. obd	hodnota v stĺpci 1 Výkazu Úč. FNM SR 1 - 01 resp. v stĺpci 2 výkazu Úč FNM SR 2 - 01
Bezprostr.predch.UO	hodnota v stĺpci 4 strany AKTÍV resp. stĺpci 6 strany PASÍV Súvahy Úč FNM SR 1 - 01 resp. v stĺpci 2 výkazu Úč. FNM SR 1 - 01 resp. stĺpci 3 výkazu Úč FNM SR 2 - 01

Údaje pre zostavenie účtovných výkazov **Súvaha Úč POD 1 - 01 a Výkaz ziskov a strát Úč POD 2 - 01 pre Slovenskú konsolidačnú, a. s. a ďalšie subjekty verejnej správy** účtujúce podľa opatrenia Ministerstva financií SR zo 16. decembra 2002 č. 23054/2002-92, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva v znení neskorších predpisov

Súvaha a Výkaz ziskov a strát

Pole	Význam
Organiz.klasifikacia	kód subjektu verejnej správy podľa rozpočtovej klasifikácie podľa opatrenia MF SR č. MF/010175/2004-42 z 8. decembra 2004 v znení neskorších predpisov: 120 - Slovenská konsolidačná, a. s., RTVS, s. r. o.
ID klient/ Organizacia ICO	číslo klienta vygenerované systémom Štátnej pokladnice resp. IČO organizácie na 8 znakov doplnené zľava nulami
Kalendarný den	deň, ku ktorému sa vzťahujú údaje výkazu v tvare RRRRMMDD (napr. 20091231 = 31. december 2009)
Poloz.vykazov POD	= SXXX, kde XXX je číslo riadku Súvahy Úč POD 1 - 01 resp. = VXXX, kde XXX je číslo riadku Výkazu ziskov a strát Úč POD 2 - 01
Brutto	hodnota v stĺpci 1 strany AKTÍV Súvahy Úč POD 1 - 01
Korekcia	hodnota v stĺpci 2 strany AKTÍV Súvahy Úč POD 1 - 01
Netto/Bezne UO	hodnota v stĺpci 3 strany AKTÍV resp. stĺpci 5 strany PASÍV Súvahy Úč POD 1 - 01 resp. hodnota v stĺpci 1 Výkazu ziskov a strát Úč POD 2 - 01
Bezprostr.predch.UO	hodnota v stĺpci 4 strany AKTÍV resp. stĺpci 6 strany PASÍV Súvahy Úč POD 1 - 01 resp. hodnota v stĺpci 2 Výkazu ziskov a strát Úč POD 2 - 01

Vysvetlivky:

Organiz.klasifikacia - kód kapitoly štátneho rozpočtu, štátneho fondu, vyššieho územného celku, fondu sociálneho poistenia a zdravotného poistenia, verejnej vysokej školy alebo ostatného subjektu verejnej správy v súlade s opatrením MF SR č. MF/010175/2004-42 z 8. decembra v znení neskorších predpisov v tvare XX alebo XXX.

Funkc.klasifikacia – funkčná klasifikácia podľa vyhlášky Štatistického úradu SR č. 195/2003 Z. z. bez bodiek v tvare SY1 až SY4 analytickej evidencie na 5 znakov doplnená sprava nulami. Ak sa vykazuje len na úrovni „trieda“, v symbole 4 je nula (0).

Ekon.klasifikacia – podpoložka alebo položka ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie ako 6 znakový kód, ktorý tvoria 3 znaky položky v SY5 a 3 znaky podpoložky v SY6 v súlade s opatrením MF SR č. MF/010175/2004-42 z 8. decembra 2004 v znení neskorších predpisov. Ak položka nemá podpoložku, v kóde podpoložky sú nuly (000).

Progr.klasifikacia - kód programu, podprogramu a projektu/prvku v SY8 až SY10 podľa programovej štruktúry uverejnenej vo FS 4/2004 metodický pokyn č. 5238/2004-42 a dodatku č. 1 FS 3/2006 na usmernenie programového rozpočtovania na 7 znakov.

Zdroj SR – kód zdroja (FS 2/2008 v znení vydaných doplnkov) – **1) v štátnom rozpočte** v symbole SY7 na maximálne 4 znaky. V prípade, že položka číselníka zdroj má menej ako 4 znaky, uvádza sa len táto hodnota bez ďalších znakov, napr. 32 = ISPA (pozri vlastnosti súborov typu .csv v časti 2.1.).

Zdroj VUC – kód zdroja (FS 2/2008 v znení vydaných doplnkov) – **2) v rozpočtoch obcí a vyšších územných celkov resp. v rozpočtoch ostatných subjektov verejnej správy** v tvare SY7 na maximálne 4 znaky. V prípade, že položka číselníka zdroj má menej ako 4 znaky, uvádza sa len táto hodnota bez ďalších znakov, napr. 32 = ISPA (pozri vlastnosti súborov typu .csv v časti 2.1.).

Schval.rozpocet – údaje o príjmoch rozpočtu a výdavkoch rozpočtu subjektu verejnej správy schválené a rozpísané na základe zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok, alebo na základe rozpočtu verejnej správy schváleného vládou Slovenskej republiky na príslušný rozpočtový rok, alebo schválené orgánom príslušného subjektu verejnej správy.

Rozpocet po zmenach – údaje o príjmoch rozpočtu a výdavkoch rozpočtu subjektu verejnej správy upravené o vykonané rozpočtové opatrenia v štátnom rozpočte, alebo schválené orgánom príslušného subjektu verejnej správy.

Skutocnost k ... – údaje o skutočných príjmoch rozpočtu a výdavkoch rozpočtu subjektu verejnej správy podľa stavu k termínu, ku ktorému sa finančný výkaz zostavuje.

Poloz.vykazu VAP – predstavuje číslo riadku príslušnej časti finančného výkazu FIN 2-04 doplnené zľava znakmi AX (pre aktíva) resp. PX (pre pasíva). Napr. A101 – predstavuje označenie riadku č. 01 vybraných aktív časti 1.1 (za subjekt verejnej správy, ktorým je rozpočtová organizácia...), A201 – predstavuje označenie riadku č. 01 vybraných aktív časti 2.1 (za subjekt verejnej správy, ktorým je Fond národného majetku SR), P649 – predstavuje označenie riadku č. 49 vybraných pasív časti 6.2 (za subjekt verejnej správy, ktorým je Slovenská konsolidačná, a. s.).

Poloz.vykazov FIN – predstavuje číslo riadku finančného výkazu:

- FIN 3 – 04 v tvare QXX, kde XX je číslo riadku výkazu,
- FIN 4 – 01 v tvare RXX, kde XX je číslo riadku výkazu,
- FIN 5 – 04 v tvare QDXX, kde XX je číslo riadku výkazu,
- FIN 6 – 01 v tvare RDXX, kde XX je číslo riadku výkazu.

Poloz.vykazov PZ – predstavuje číslo riadku finančného výkazu:

- FIN 7 – 04 v tvare PZXX, kde XX je číslo riadku výkazu.

Stav k 1. januaru – uvádzajú sa údaje o vykázaných začiatkových stavoch na príslušných účtoch subjektu verejnej správy k 1. januáru vykazovaného účtovného obdobia.

Stav k ... – uvádzajú sa údaje o vykázaných stavoch na príslušných účtoch subjektu verejnej správy k 31. marcu, 30. júnu, 30. septembru a k 31. decembru vykazovaného účtovného obdobia. Organizácie s druhom rozpočtu 21, 22, 7, 81, 82, 101 a 102 výkaz FIN 2 – 04 k 31. decembru rozpočtového roka nepredkladajú, ale predkladajú účtovný výkaz Súvaha Úč ROPO SFOV 1 – 01 a Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 – 01 z ročnej účtovnej závierky.

Predch.uct.obdobie – vyplňuje sa stav k 31. 12. predchádzajúceho účtovného obdobia (t. j. v roku 2009 k 31. 12. 2008) alebo ak sa zostavuje prvá účtovná závierka po vzniku účtovnej jednotky sa v súvahe v tomto stĺpci vykazujú údaje z otváracej súvahy.

Pre všetky finančné výkazy a účtovné výkazy platí, že údaje za organizáciu obsahujú všetky riadky výkazu aj keď sa ich hodnota vo všetkých stĺpcoch rovná nule. Tiež sa požadujú správne vyplnené súčtové riadky týchto výkazov.

Jeden súbor (.csv) môže obsahovať príslušné dáta len jedného typu výkazu za jednu organizáciu alebo klienta.

2.3. Kontroly a kontrolné väzby vo finančných a účtovných výkazoch

2.3.1. Spoločné väzby pre všetky výkazy

Kontrola správnosti zadaného dátumu, kódu rozpočtovej kapitoly, štátneho fondu prípadne VÚC, čísla klienta resp. IČO.

2.3.2. Vnútrovýkazové väzby pre výkaz FIN 1 – 04:

- Test, či na príjmovom účte nie je vykázaná výdavková položka;
- Test, či na výdavkovom účte nie je vykázaná príjmová položka;
- Test, či nie je uvedené na kategórii alebo hlavnej kategórii ekonomickej klasifikácie;
- Test v číselníku ekonomickej klasifikácie, či zadaná podpoložka je platná;
- Test v číselníku funkčnej klasifikácie, či zadaná podtrieda je platná;
- Test v číselníku rozpočtových programov, či zadaný projekt/prvok je platný;
- Test v číselníku zdrojov, či zadaný kód zdroja je platný;
- Test v číselníku syntetických účtov, či zadaný kód v stĺpci syntetický účet je platný.

2.3.3. Vnútrovýkazové väzby pre ostatné výkazy FIN:

- Kontrola, či príslušný riadok nie je označený x a teda údaje sa nemajú vyplniť;
- Kontrola, či príslušný riadok pre daný druh rozpočtu musí byť nulový.

2.3.4. Vnútrovýkazové väzby pre účtovné výkazy

Všetky kontrolné väzby sú uvedené priamo na vzoroch účtovných výkazov, t.j. súčtové kontroly.

Ďalšie vnútrovýkazové a medzivýkazové väzby budú uverejnené na internetovej stránke ministerstva www.finance.gov.sk.

2.4. Odporúčaná štruktúra a použitie jednotlivých symbolov v rámci analytickej evidencie od 1. 1. 2009 pre triedenie príjmov a výdavkov podľa rozpočtovej klasifikácie

Pozícia v analytickej evidencii	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.
	SY1		SY2	SY3	SY4	SY5			SY6			SY7			SY8		SY9		SY10		SY11	SY12	SY13					
	Oddiel		Skupina	Trieda	Podtrieda	Položka			Podpoložka			Zdroj			Program		Podprogram		Projekt/ Prvok programu		Pre vlastné analytické členenie organizácií a kapitol štátneho rozpočtu	Pre vlastné analytické členenie organizácií a kapitol štátneho rozpočtu	Pre vlastné analytické členenie organizácií a kapitol štátneho rozpočtu					

SY	Počet znakov	Význam sledovaného symbolu
SY1	2	Funkčná klasifikácia: oddiel
SY2	1	Funkčná klasifikácia: skupina
SY3	1	Funkčná klasifikácia: trieda
SY4	1	Funkčná klasifikácia: podtrieda
SY5	3	Ekonomická klasifikácia: položka
SY6	3	Ekonomická klasifikácia: podpoložka
SY7	4	Kód zdroja; označenie typu príjmu alebo výdavku krytého týmto príjmom podľa § 23 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy
SY8	3	Kód programu
SY9	2	Kód podprogramu
SY10	2	Kód projektu/prvku
SY11	3	Pre vlastné analytické členenie organizácie alebo kapitoly štátneho rozpočtu
SY12	1	Pre vlastné analytické členenie organizácie alebo kapitoly štátneho rozpočtu
SY13	2	Pre vlastné analytické členenie organizácie alebo kapitoly štátneho rozpočtu

2.5. Odporučené členenie analytickej evidencie pre použitie ekonomickej klasifikácie v štátnych rozpočtových organizáciách

Údaje sa odovzdávajú v .csv súbore obsahujúcom príjmy a výdavky (PV1).

Štátne rozpočtové príjmy

SYMBOL	ZNAK	POPIS
symbol „5“ až „6“		podpoložka ekonomickej klasifikácie
symbol „7“		kód zdroja (FS č. 2/2008 str. 86 – 92) – 1) v štátnom rozpočte
	- znaky „72a“	prostriedky prijaté od iných subjektov na základe darovacej zmluvy (§ 23 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z.) V symboloch „5“ a „6“ sa uvádza podpoložka „311000“ alebo „321000“ alebo „331001“ alebo „331002“ alebo „332001“ alebo „332002“.
	- znaky „72b“	prostriedky prijaté na základe zmluvy o združení (§ 23 ods. 1 písm. b) zákona č. 523/2004 Z. z.) V symboloch „5“ a „6“ sa uvádza podpoložka „239001“.
	❖ znaky „14“ ❖ znaky „35“ ❖ znaky „72c“	prostriedky prijaté od iných subjektov, napríklad formou dotácie alebo grantu (§ 23 ods. 1 písm. c) zákona č. 523/2004 Z. z.): ❖ dotácia (rozpočtová organizácia poskytne dotáciu inej rozpočtovej organizácii, napr. na vedu a výskum); V symboloch „5“ a „6“ sa uvádza podpoložka „312001“ alebo „322001“; ❖ zahraničný grant . V symboloch „5“ a „6“ sa uvádza podpoložka „331001“ alebo „331002“ alebo „332001“ alebo „332002“; ❖ tuzemský grant alebo iný príjem . V symboloch „5“ a „6“ sa uvádza podpoložka „311000“, alebo „321000“ alebo „292027“.
	- znaky „72d“	prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení (§ 23 ods. 1 písm. d) zákona č. 523/2004 Z. z.) V symboloch „5“ a „6“ sa uvádza podpoložka „292027“.
	- znaky „72e“	prostriedky prijaté z poistného plnenia zo zmluvného poistenia alebo zo zákonného poistenia (§ 23 ods. 1 písm. e) zákona č. 523/2004 Z. z.) V symboloch „5“ a „6“ sa uvádza podpoložka „292006“.
	- znaky „72f“	prostriedky prijaté z úhrad stravy (§ 23 ods. 1 písm. f) zákona č. 523/2004 Z. z.) V symboloch „5“ a „6“ sa uvádza podpoložka „223003“.
	- znaky „72g“	prostriedky prijaté od fyzickej osoby alebo právnickej osoby podľa osobitného predpisu (§ 23 ods. 1 písm. g) zákona č. 523/2004 Z. z.) V symboloch „5“ a „6“ sa uvádza podpoložka „223001“.
	- znaky „72h“	prostriedky prijaté od úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa osobitného predpisu (§ 23 ods. 1 písm. h) zákona č. 523/2004 Z. z.) V symboloch „5“ a „6“ sa uvádza podpoložka „312001“.

SYMBOL	ZNAK	POPIS
	- znaky „72i“	prostriedky prijaté od účastníkov konania o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim (§ 23 ods. 1 písm. i) zákona č. 523/2004 Z. z.) V symboloch „5“ a „6“ sa uvádza podpoložka „292027“.
	- znaky „72j“	prostriedky prijaté od rodičov, iných osôb, ktorí majú voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť, alebo žiakov na úhradu niektorých nákladov v súlade s osobitnými predpismi (§ 23 ods. 1 písm. j) zákona č. 523/2004 Z. z.) V symboloch „5“ a „6“ sa uvádza podpoložka „223001“, alebo podpoložka „223002“.

Ostatné symboly bez odporúčaného členenia.

Štátne rozpočtové výdavky

SYMBOL	ZNAK	POPIS
symbol „1“ až „4“		podtrieda funkčnej klasifikácie
symbol „5“ a „6“		podpoložka ekonomickej klasifikácie
symbol „7“		kód zdroja (FS č. 2/2008 str. 86 – 92) – 1) v štátnom rozpočte
	- znaky „72a“	prekročenie rozpočtového limitu výdavkov o prostriedky prijaté od iných subjektov na základe darovacej zmluvy (§ 23 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z.)
	- znaky „72b“	prekročenie rozpočtového limitu výdavkov o prostriedky prijaté na základe zmluvy o združení (§ 23 ods. 1 písm. b) zákona č. 523/2004 Z. z.)
	❖ znaky „14“ ❖ znaky „35“ ❖ znaky „72c“	prekročenie rozpočtového limitu výdavkov o prostriedky prijaté od iných subjektov napríklad formou dotácie alebo grantu (§ 23 ods. 1 písm. c) zákona č. 523/2004 Z. z.): ❖ prostriedky kryté dotáciou; ❖ prostriedky kryté zahraničným grantom; ❖ prostriedky kryté tuzemským grantom alebo iným príjmom
	- znaky „72d“	prekročenie rozpočtového limitu výdavkov o prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení (§ 23 ods. 1 písm. d) zákona č. 523/2004 Z. z.)
	- znaky „72e“	prekročenie rozpočtového limitu výdavkov o prostriedky prijaté z poistného plnenia zo zmluvného poistenia alebo zo zákonného poistenia (§ 23 ods. 1 písm. e) zákona č. 523/2004 Z. z.)
	- znaky „72f“	prekročenie rozpočtového limitu výdavkov o prostriedky prijaté z úhrady stravy (§ 23 ods. 1 písm. f) zákona č. 523/2004 Z. z.)
	- znaky „72g“	prekročenie rozpočtového limitu výdavkov o prostriedky prijaté od fyzickej osoby alebo právnickej osoby podľa osobitného predpisu (§ 23 ods. 1 písm. g) zákona č. 523/2004 Z. z.)
	- znaky „72h“	prekročenie rozpočtového limitu výdavkov o prostriedky prijaté od úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa osobitného predpisu (§ 23 ods. 1 písm. h) zákona č. 523/2004 Z. z.)
	- znaky „72i“	prekročenie rozpočtového limitu výdavkov o prostriedky prijaté od účastníkov konania o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim (§ 23 ods. 1 písm. i) zákona č. 523/2004 Z. z.)

SYMBOL	ZNAK	POPIS
	- znaky „72j“	prekročenie rozpočtového limitu výdavkov o prostriedky prijaté od rodičov, iných osôb, ktorí majú voči dieťaťu výživovaciú povinnosť, alebo žiakov na úhradu niektorých nákladov v súlade s osobitnými predpismi (§ 23 ods. 1 písm. j) zákona č. 523/2004 Z. z.)
symbol „8“ až „10“		kód projektu / prvku rozpočtového programu

Ostatné symboly bez odporúčaného členenia.

Mimorozpočtové peňažné prostriedky

(kód 001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010, 011, 099)

SYMBOL	ZNAK	POPIS
symbol „1“ až „4“		podtrieda funkčnej klasifikácie, vyplňa sa len pri výdavkoch
symbol „5“ až „6“		podpoložka ekonomickej klasifikácie
symbol „7“		kód zdroja (FS č. 2/2008 str. 86-92) – 1) v štátnom rozpočte

Ostatné symboly bez odporúčaného členenia.

4. Časť III. Štruktúra súborov požadovaných údajov predkladaných do DataCentra sa nahrádza nasledujúcim textom:

III.

Štruktúra súborov požadovaných údajov predkladaných do DataCentra⁴⁾

Súbory sa odovzdávajú na dátovom nosiči alebo sa posielajú e-mailom na adresu obce@datacentrum.sk. Údaje vo všetkých výkazoch sa odovzdávajú v celých eurách.

3.1. Popis štruktúry viet

Každá veta sa skladá (bez ohľadu na druh spracovávaného výkazu) z hlavičky vety a údajovej časti vety. Hlavička vety obsahuje identifikačné údaje výkazu a je jednotná pre všetky výkazy. Obsahuje kód okresu, IČO, kód obce, rok a mesiac vykazovacieho obdobia, typ organizácie (účtovnej jednotky). Údajová časť vety obsahuje číselné položky v štruktúre príslušného výkazu.

Označenie číselných položiek údajovej časti vety (okrem príjmov a výdavkov vo výkazoch FIN 1-04) je v tvare: RSxxxxy, kde

R – riadok, S – stĺpec, xxx – číslo riadku, yy – číslo stĺpca výkazu

Vety s rovnakou štruktúrou (danou údajovou časťou vety) sú zoskupené do súboru. Súbor obsahuje údaje jednej alebo viacerých obcí v nesumarizovanom tvare. Súbory sú v tvare DBF.

Úhrn príjmov a výdavkov sa uvádza ako **posledný riadok** údajov bežného rozpočtu resp. kapitálového rozpočtu a finančných operácií výkazu FIN 1-04. Je označený **znakom "9"**, ktorý pre databázy PRIJ.DBF a PRIJPO.DBF je v prvej pozícii stĺpca **ZDROJ** a pre databázy VYD.DBF a VYDPO.DBF je v prvej pozícii stĺpca **PROGRAM**. Ostatné pozície až na schválený rozpočet, rozpočet po zmenách a skutočnosť obsahujú **medzery** (nie nuly).

4) Ide o výkazy obcí a nimi zriadených rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií.

Povinné názvy súborov sú:

Názov	Výkaz	Poznámka
PRIJ.DBF	FIN 1-04 Príjmy rozpočtu a finančné operácie obcí a rozpočtových organizácií v pôsobnosti obcí	štvrtročný výkaz
VYD.DBF	FIN 1-04 Výdavky rozpočtu a finančné operácie obcí a rozpočtových organizácií v pôsobnosti obcí	štvrtročný výkaz
PRIJPO.DBF	FIN 1-04 Príjmy rozpočtu a finančné operácie príspevkových organizácií v pôsobnosti obcí	štvrtročný výkaz
VYDPO.DBF	FIN 1-04 Výdavky rozpočtu a finančné operácie príspevkových organizácií v pôsobnosti obcí	štvrtročný výkaz
SUVFIN.DBF	FIN 2-04 Vybrané údaje z aktív a pasív	štvrtročný výkaz pre 1. až 3. štvrťrok
FIN3A1.DBF	FIN 3-04 Prírastky/úbytky finančných aktív podľa sektorov – riadky 01 – 12	štvrtročný výkaz
FIN3A2.DBF	FIN 3-04 Prírastky/úbytky finančných aktív podľa sektorov – riadky 13 – 26	štvrtročný výkaz
FIN3P.DBF	FIN 3-04 Prírastky/úbytky finančných aktív podľa sektorov – riadky 27 – 52	štvrtročný výkaz
FIN5.DBF	FIN 5-04 Štruktúra dlhu podľa rezidentov a meny	štvrtročný výkaz
FIN7.DBF	FIN 7-04 Prírastok a úbytok vybraných pohľadávok a záväzkov	štvrtročný výkaz (nepredkladajú ho PO, nepatriace do sektora verejnej správy – § 21 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z.)
SUA1.DBF	Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 časť AKTÍVA, riadky 001 – 059	ročný výkaz
SUA2.DBF	Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 časť AKTÍVA, riadky 060 – 114	ročný výkaz
SUP.DBF	Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 časť PASÍVA, riadky 115 – 182	ročný výkaz
ZS1.DBF	Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2-01 časť NÁKLADY riadky 001-053	ročný výkaz
ZS2.DBF	Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2-01 časť NÁKLADY riadky 054-064, časť VÝNOSY riadky 065-108	ročný výkaz
ZS3.DBF	Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2-01 časť VÝNOSY riadky 109-138	ročný výkaz
FIN4A1.DBF	FIN 4-01 Členenie finančných aktív podľa sektorov – riadky 01-12	ročný výkaz
FIN4A2.DBF	FIN 4-01 Členenie finančných aktív podľa sektorov – riadky 13-26	ročný výkaz
FIN4P.DBF	FIN 4-01 Členenie finančných pasív podľa sektorov – riadky 27-52	ročný výkaz
FIN6.DBF	FIN 6-01 Štruktúra dlhu podľa splatnosti	ročný výkaz

3.2. Popis štruktúry jednotlivých súborov

PRIJ.DBF

OKRES	CHARACTER	3	kód okresu
ICO	CHARACTER	8	IČO
KODOB	CHARACTER	6	kód obce
DATROK	CHARACTER	4	rok vykazovacieho obdobia
DATMES	CHARACTER	2	mesiac vykazovacieho obdobia
TYPORG	CHARACTER	2	typ organizácie ("22" - obec, "23" - mesto, "11" - rozpočtová organizácia)
CAST	CHARACTER	1	časť ("1" - Príjmy bežného rozpočtu, "2" - Príjmy kapitálového rozpočtu, "3" - Príjmy finančných operácií)
ZDROJ	CHARACTER	4	zdroj
POL	CHARACTER	3	položka
PODP	CHARACTER	3	podpoložka
RS00001	NUMERIC	9	schválený rozpočet
RS00002	NUMERIC	9	rozpočet po zmenách
RS00003	NUMERIC	9	skutočnosť

VYD.DBF

OKRES	CHARACTER	3	kód okresu
ICO	CHARACTER	8	IČO
KODOB	CHARACTER	6	kód obce
DATROK	CHARACTER	4	rok vykazovacieho obdobia
DATMES	CHARACTER	2	mesiac vykazovacieho obdobia
TYPORG	CHARACTER	2	typ organizácie ("22" - obec, "23" - mesto, "11" - rozpočtová organizácia)
CAST	CHARACTER	1	časť ("1" - Výdavky bežného rozpočtu, "2" - Výdavky kapitálového rozpočtu, "3" - Výdavky finančných operácií)
PROGRAM	CHARACTER	7	program
ZDROJ	CHARACTER	4	zdroj
ODD	CHARACTER	2	oddiel
SKUP	CHARACTER	1	skupina
TRIEDA	CHARACTER	1	trieda
PODTR	CHARACTER	1	podtrieda
POL	CHARACTER	3	položka
PODP	CHARACTER	3	podpoložka
RS00001	NUMERIC	9	schválený rozpočet
RS00002	NUMERIC	9	rozpočet po zmenách
RS00003	NUMERIC	9	skutočnosť

PRIJPO.DBF

OKRES	CHARACTER	3	kód okresu
ICO	CHARACTER	8	IČO
KODOB	CHARACTER	6	kód obce
DATROK	CHARACTER	4	rok vykazovacieho obdobia
DATMES	CHARACTER	2	mesiac vykazovacieho obdobia
TYPORG	CHARACTER	2	typ organizácie ("02" - príspevková organizácia)
CAST	CHARACTER	1	časť ("1" - Príjmy rozpočtu, "3" - Príjmové finančné operácie)
ZDROJ	CHARACTER	4	zdroj
POL	CHARACTER	3	položka
PODP	CHARACTER	3	podpoložka
RS00001	NUMERIC	9	schválený rozpočet
RS00002	NUMERIC	9	rozpočet po zmenách
RS00003	NUMERIC	9	skutočnosť

VYDPO.DBF

OKRES	CHARACTER	3	kód okresu
ICO	CHARACTER	8	IČO
KODOB	CHARACTER	6	kód obce
DATROK	CHARACTER	4	rok vykazovacieho obdobia
DATMES	CHARACTER	2	mesiac vykazovacieho obdobia
TYPORG	CHARACTER	2	typ organizácie ("02" - príspevková organizácia)
CAST	CHARACTER	1	časť ("1" - Výdavky rozpočtu, "3" - Výdavkové finančné operácie)
PROGRAM	CHARACTER	7	program
ZDROJ	CHARACTER	4	zdroj
ODD	CHARACTER	2	oddiel
SKUP	CHARACTER	1	skupina
TRIEDA	CHARACTER	1	trieda
PODTR	CHARACTER	1	podtrieda
POL	CHARACTER	3	položka
PODP	CHARACTER	3	podpoložka
RS00001	NUMERIC	9	schválený rozpočet
RS00002	NUMERIC	9	rozpočet po zmenách
RS00003	NUMERIC	9	skutočnosť

SUVFIN.DBF

OKRES	CHARACTER	3	kód okresu
ICO	CHARACTER	8	IČO
KODOB	CHARACTER	6	kód obce
DATROK	CHARACTER	4	rok vykazovacieho obdobia
DATMES	CHARACTER	2	mesiac vykazovacieho obdobia

TYPORG	CHARACTER	2	typ organizácie ("22" - obec, "23" - mesto, "11" - rozpočtová organizácia, "02" - príspevková organizácia)
RS00101	NUMERIC	9	údajová časť
RS00102	NUMERIC	9	
.			
.			
.			
RS11001	NUMERIC	9	
RS11002	NUMERIC	9	

FIN3A1.DBF

OKRES	CHARACTER	3	kód okresu
ICO	CHARACTER	8	IČO
KODOB	CHARACTER	6	kód obce
DATROK	CHARACTER	4	rok vykazovacieho obdobia
DATMES	CHARACTER	2	mesiac vykazovacieho obdobia
TYPORG	CHARACTER	2	typ organizácie ("22" - obec, "23" - mesto, "02" - príspevková organizácia)
RS00101	NUMERIC	9	údajová časť
RS00102	NUMERIC	9	
RS00103	NUMERIC	9	
RS00104	NUMERIC	9	
RS00105	NUMERIC	9	
RS00106	NUMERIC	9	
RS00107	NUMERIC	9	
RS00108	NUMERIC	9	
RS00109	NUMERIC	9	
RS00110	NUMERIC	9	
.			
.			
.			
RS01201	NUMERIC	9	
RS01202	NUMERIC	9	
RS01203	NUMERIC	9	
RS01204	NUMERIC	9	
RS01205	NUMERIC	9	
RS01206	NUMERIC	9	
RS01207	NUMERIC	9	
RS01208	NUMERIC	9	
RS01209	NUMERIC	9	
RS01210	NUMERIC	9	

FIN3A2.DBF

OKRES	CHARACTER	3	<i>kód okresu</i>
ICO	CHARACTER	8	<i>IČO</i>
KODOB	CHARACTER	6	<i>kód obce</i>
DATROK	CHARACTER	4	<i>rok vykazovacieho obdobia</i>
DATMES	CHARACTER	2	<i>mesiac vykazovacieho obdobia</i>
TYPORG	CHARACTER	2	<i>typ organizácie ("22" - obec, "23" - mesto, "02" - príspevková organizácia)</i>
RS01301	NUMERIC	9	<i>údajová časť</i>
RS01302	NUMERIC	9	
RS01303	NUMERIC	9	
RS01304	NUMERIC	9	
RS01305	NUMERIC	9	
RS01306	NUMERIC	9	
RS01307	NUMERIC	9	
RS01308	NUMERIC	9	
RS01309	NUMERIC	9	
RS01310	NUMERIC	9	
.			
.			
.			
RS02601	NUMERIC	9	
RS02602	NUMERIC	9	
RS02603	NUMERIC	9	
RS02604	NUMERIC	9	
RS02605	NUMERIC	9	
RS02606	NUMERIC	9	
RS02607	NUMERIC	9	
RS02608	NUMERIC	9	
RS02609	NUMERIC	9	
RS02610	NUMERIC	9	

FIN3P.DBF

OKRES	CHARACTER	3	<i>kód okresu</i>
ICO	CHARACTER	8	<i>IČO</i>
KODOB	CHARACTER	6	<i>kód obce</i>
DATROK	CHARACTER	4	<i>rok vykazovacieho obdobia</i>
DATMES	CHARACTER	2	<i>mesiac vykazovacieho obdobia</i>
TYPORG	CHARACTER	2	<i>typ organizácie ("22" - obec, "23" - mesto, "02" - príspevková organizácia)</i>
RS02721	NUMERIC	9	<i>údajová časť</i>

RS02722	NUMERIC	9
RS02723	NUMERIC	9
RS02724	NUMERIC	9
RS02725	NUMERIC	9
RS02726	NUMERIC	9
RS02727	NUMERIC	9
RS02728	NUMERIC	9

.

.

.

RS05221	NUMERIC	9
RS05222	NUMERIC	9
RS05223	NUMERIC	9
RS05224	NUMERIC	9
RS05225	NUMERIC	9
RS05226	NUMERIC	9
RS05227	NUMERIC	9
RS05228	NUMERIC	9

FIN5.DBF

OKRES	CHARACTER	3	<i>kód okresu</i>
ICO	CHARACTER	8	<i>IČO</i>
KODOB	CHARACTER	6	<i>kód obce</i>
DATROK	CHARACTER	4	<i>rok vykazovacieho obdobia</i>
DATMES	CHARACTER	2	<i>mesiac vykazovacieho obdobia</i>
TYPORG	CHARACTER	2	<i>typ organizácie ("22" - obec, "23" - mesto, "02" - príspevková organizácia)</i>

RS00101	NUMERIC	9	<i>údajová časť</i>
RS00102	NUMERIC	9	
RS00103	NUMERIC	9	
RS00104	NUMERIC	9	
RS00105	NUMERIC	9	

.

.

.

RS01301	NUMERIC	9
RS01302	NUMERIC	9
RS01303	NUMERIC	9
RS01304	NUMERIC	9
RS01305	NUMERIC	9

FIN7.DBF

OKRES	CHARACTER	3	<i>kód okresu</i>
ICO	CHARACTER	8	<i>IČO</i>
KODOB	CHARACTER	6	<i>kód obce</i>
DATROK	CHARACTER	4	<i>rok vykazovacieho obdobia</i>
DATMES	CHARACTER	2	<i>mesiac vykazovacieho obdobia</i>
TYPORG	CHARACTER	2	<i>typ organizácie ("22" - obec, "23" - mesto, "11" - rozpočtová organizácia, "02" - príspevková organizácia)</i>
RS00101	NUMERIC	9	<i>údajová časť</i>
RS00102	NUMERIC	9	
RS00103	NUMERIC	9	
RS00104	NUMERIC	9	
RS00105	NUMERIC	9	
.			
.			
.			
RS02601	NUMERIC	9	
RS02602	NUMERIC	9	
RS02603	NUMERIC	9	
RS02604	NUMERIC	9	
RS02605	NUMERIC	9	

SUA1.DBF

OKRES	CHARACTER	3	<i>kód okresu</i>
ICO	CHARACTER	8	<i>IČO</i>
KODOB	CHARACTER	6	<i>kód obce</i>
DATROK	CHARACTER	4	<i>rok vykazovacieho obdobia</i>
DATMES	CHARACTER	2	<i>mesiac vykazovacieho obdobia</i>
TYPORG	CHARACTER	2	<i>typ organizácie ("22" - obec, "23" - mesto, "11" - rozpočtová organizácia, "02" - príspevková organizácia)</i>
RS00101	NUMERIC	9	<i>údajová časť</i>
RS00102	NUMERIC	9	
RS00103	NUMERIC	9	
RS00104	NUMERIC	9	
.			
.			
.			
RS05901	NUMERIC	9	
RS05902	NUMERIC	9	
RS05903	NUMERIC	9	
RS05904	NUMERIC	9	

SUA2.DBF

OKRES	CHARACTER	3	kód okresu
ICO	CHARACTER	8	IČO
KODOB	CHARACTER	6	kód obce
DATROK	CHARACTER	4	rok vykazovacieho obdobia
DATMES	CHARACTER	2	mesiac vykazovacieho obdobia
TYPORG	CHARACTER	2	typ organizácie ("22" - obec, "23" - mesto, "11" - rozpočtová organizácia, "02" - príspevková organizácia)
RS06001	NUMERIC	9	údajová časť
RS06002	NUMERIC	9	
RS06003	NUMERIC	9	
RS06004	NUMERIC	9	
.			
.			
.			
RS11401	NUMERIC	9	
RS11402	NUMERIC	9	
RS11403	NUMERIC	9	
RS11404	NUMERIC	9	

SUP.DBF

OKRES	CHARACTER	3	kód okresu
ICO	CHARACTER	8	IČO
KODOB	CHARACTER	6	kód obce
DATROK	CHARACTER	4	rok vykazovacieho obdobia
DATMES	CHARACTER	2	mesiac vykazovacieho obdobia
TYPORG	CHARACTER	2	typ organizácie ("22" - obec, "23" - mesto, "11" - rozpočtová organizácia, "02" - príspevková organizácia)
RS11505	NUMERIC	9	údajová časť
RS11506	NUMERIC	9	
.			
.			
.			
RS18205	NUMERIC	9	
RS18206	NUMERIC	9	

ZS1.DBF

OKRES	CHARACTER	3	kód okresu
ICO	CHARACTER	8	IČO
KODOB	CHARACTER	6	kód obce

DATROK	CHARACTER	4	rok vykazovacieho obdobia
DATMES	CHARACTER	2	mesiac vykazovacieho obdobia
TYPORG	CHARACTER	2	typ organizácie ("22" - obec, "23" - mesto, "11" - rozpočtová organizácia, "02" - príspevková organizácia)
RS00101	NUMERIC	9	údajová časť
RS00102	NUMERIC	9	
RS00103	NUMERIC	9	
RS00104	NUMERIC	9	
.			
.			
.			
RS05301	NUMERIC	9	
RS05302	NUMERIC	9	
RS05303	NUMERIC	9	
RS05304	NUMERIC	9	

ZS2.DBF

OKRES	CHARACTER	3	kód okresu
ICO	CHARACTER	8	IČO
KODOB	CHARACTER	6	kód obce
DATROK	CHARACTER	4	rok vykazovacieho obdobia
DATMES	CHARACTER	2	mesiac vykazovacieho obdobia
TYPORG	CHARACTER	2	typ organizácie ("22" - obec, "23" - mesto, "11" - rozpočtová organizácia, "02" - príspevková organizácia)
RS05401	NUMERIC	9	údajová časť
RS05402	NUMERIC	9	
RS05403	NUMERIC	9	
RS05404	NUMERIC	9	
.			
.			
.			
RS06401	NUMERIC	9	
RS06402	NUMERIC	9	
RS06403	NUMERIC	9	
RS06404	NUMERIC	9	
RS06501	NUMERIC	9	
RS06502	NUMERIC	9	
RS06503	NUMERIC	9	
RS06504	NUMERIC	9	

RS10801	NUMERIC	9
RS10802	NUMERIC	9
RS10803	NUMERIC	9
RS10804	NUMERIC	9

ZS3.DBF

OKRES	CHARACTER	3	<i>kód okresu</i>
ICO	CHARACTER	8	<i>IČO</i>
KODOB	CHARACTER	6	<i>kód obce</i>
DATROK	CHARACTER	4	<i>rok vykazovacieho obdobia</i>
DATMES	CHARACTER	2	<i>mesiac vykazovacieho obdobia</i>
TYPORG	CHARACTER	2	<i>typ organizácie ("22" - obec, "23" - mesto, "11" - rozpočtová organizácia, "02" - príspevková organizácia)</i>
RS10901	NUMERIC	9	<i>údajová časť</i>
RS10902	NUMERIC	9	
RS10903	NUMERIC	9	
RS10904	NUMERIC	9	

RS13801	NUMERIC	9
RS13802	NUMERIC	9
RS13803	NUMERIC	9
RS13804	NUMERIC	9

FIN4A1.DBF

OKRES	CHARACTER	3	<i>kód okresu</i>
ICO	CHARACTER	8	<i>IČO</i>
KODOB	CHARACTER	6	<i>kód obce</i>
DATROK	CHARACTER	4	<i>rok vykazovacieho obdobia</i>
DATMES	CHARACTER	2	<i>mesiac vykazovacieho obdobia</i>
TYPORG	CHARACTER	2	<i>typ organizácie ("22" - obec, "23" - mesto, "02" - príspevková organizácia)</i>
RS00101	NUMERIC	9	<i>údajová časť</i>
RS00102	NUMERIC	9	
RS00103	NUMERIC	9	
RS00104	NUMERIC	9	
RS00105	NUMERIC	9	
RS00106	NUMERIC	9	

RS00107	NUMERIC	9
RS00108	NUMERIC	9
RS00109	NUMERIC	9
RS00110	NUMERIC	9
.		
.		
.		
RS01201	NUMERIC	9
RS01202	NUMERIC	9
RS01203	NUMERIC	9
RS01204	NUMERIC	9
RS01205	NUMERIC	9
RS01206	NUMERIC	9
RS01207	NUMERIC	9
RS01208	NUMERIC	9
RS01209	NUMERIC	9
RS01210	NUMERIC	9

FIN4A2.DBF

OKRES	CHARACTER	3	<i>kód okresu</i>
ICO	CHARACTER	8	<i>IČO</i>
KODOB	CHARACTER	6	<i>kód obce</i>
DATROK	CHARACTER	4	<i>rok vykazovacieho obdobia</i>
DATMES	CHARACTER	2	<i>mesiac vykazovacieho obdobia</i>
TYPORG	CHARACTER	2	<i>typ organizácie ("22" - obec, "23" - mesto, "02" - príspevková organizácia)</i>
RS01301	NUMERIC	9	<i>údajová časť</i>
RS01302	NUMERIC	9	
RS01303	NUMERIC	9	
RS01304	NUMERIC	9	
RS01305	NUMERIC	9	
RS01306	NUMERIC	9	
RS01307	NUMERIC	9	
RS01308	NUMERIC	9	
RS01309	NUMERIC	9	
RS01310	NUMERIC	9	
.			
.			
.			
RS02601	NUMERIC	9	
RS02602	NUMERIC	9	
RS02603	NUMERIC	9	

RS02604	NUMERIC	9
RS02605	NUMERIC	9
RS02606	NUMERIC	9
RS02607	NUMERIC	9
RS02608	NUMERIC	9
RS02609	NUMERIC	9
RS02610	NUMERIC	9

FIN4P.DBF

OKRES	CHARACTER	3	<i>kód okresu</i>
ICO	CHARACTER	8	<i>IČO</i>
KODOB	CHARACTER	6	<i>kód obce</i>
DATROK	CHARACTER	4	<i>rok vykazovacieho obdobia</i>
DATMES	CHARACTER	2	<i>mesiac vykazovacieho obdobia</i>
TYPORG	CHARACTER	2	<i>typ organizácie ("22" - obec, "23" - mesto, "02" - príspevková organizácia)</i>
RS02721	NUMERIC	9	<i>údajová časť</i>
RS02722	NUMERIC	9	
RS02723	NUMERIC	9	
RS02724	NUMERIC	9	
RS02725	NUMERIC	9	
RS02726	NUMERIC	9	
RS02727	NUMERIC	9	
RS02728	NUMERIC	9	
.			
.			
.			
RS05221	NUMERIC	9	
RS05222	NUMERIC	9	
RS05223	NUMERIC	9	
RS05224	NUMERIC	9	
RS05225	NUMERIC	9	
RS05226	NUMERIC	9	
RS05227	NUMERIC	9	
RS05228	NUMERIC	9	

FIN6.DBF

OKRES	CHARACTER	3	<i>kód okresu</i>
ICO	CHARACTER	8	<i>IČO</i>
KODOB	CHARACTER	6	<i>kód obce</i>
DATROK	CHARACTER	4	<i>rok vykazovacieho obdobia</i>
DATMES	CHARACTER	2	<i>mesiac vykazovacieho obdobia</i>

TYPORG	CHARACTER		
		2	typ organizácie ("22" - obec, "23" - mesto, "02" - príspevková organizácia)
RS00101	NUMERIC	9	údajová časť
RS00102	NUMERIC	9	
RS00103	NUMERIC	9	
RS00104	NUMERIC	9	
RS00105	NUMERIC	9	
RS00106	NUMERIC	9	
RS00107	NUMERIC	9	
RS00108	NUMERIC	9	
RS00109	NUMERIC	9	
RS00110	NUMERIC	9	
.			
.			
.			
RS01701	NUMERIC	9	
RS01702	NUMERIC	9	
RS01703	NUMERIC	9	
RS01704	NUMERIC	9	
RS01705	NUMERIC	9	
RS01706	NUMERIC	9	
RS01707	NUMERIC	9	
RS01708	NUMERIC	9	
RS01709	NUMERIC	9	
RS01710	NUMERIC	9	

5. V časti IV. v názve sa číslo „6“ nahrádza číslom „7“.
6. V časti IV. časť „Ústredná správa“ sa za slová „Environmentálny fond“ vkladajú slová „Audiovizuálny fond,“ a za slová „Slovenskú televíziu“ sa vkladajú slová „Tlačovú agentúru Slovenskej republiky, RTVS, s. r. o, Úrad pre dohľad nad výkonom auditu“.

Ing. Katarína Kaszasová, v. r.
generálna riaditeľka
sekcie štátneho výkazníctva

Referent: Ing. Čevelová, tel. 02/59 58 32 05, odbor legislatívy a súhrnného výkazníctva štátu
Ing. Šedivý, CSc., tel. 02/59 58 32 47, odbor legislatívy a súhrnného výkazníctva štátu
RNDr. Machová, tel. 02/57 26 27 06 k časti II. (za Štátnu pokladnicu)
Ing. Sasinková, tel. 02/57 26 27 07 k časti II. (za Štátnu pokladnicu)
Ing. Orlíková, tel. 02/59 27 8414 k časti III. (za DataCentrum)

4

Smernica**Ministerstva financií Slovenskej republiky****z 13. januára 2009****č. MF/8208/2009-311****na vypracovanie záverečných účtov kapitol štátneho rozpočtu, štátnych fondov
a na vypracovanie návrhu záverečného účtu verejnej správy Slovenskej republiky**

Ministerstvo financií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 29 ods. 3 až 5, § 14 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) vydáva túto smernicu na vypracovanie záverečných účtov kapitol štátneho rozpočtu, záverečných účtov štátnych fondov a záverečného účtu verejnej správy Slovenskej republiky.

I. Všeobecné pokyny

1. Smernicou sa vymedzuje rozsah údajov predkladaných na účely zostavenia návrhu záverečného účtu verejnej správy za príslušný rozpočtový rok a upravuje sa obsah, štruktúra a termíny spracovania a predkladania záverečných účtov kapitol štátneho rozpočtu a štátnych fondov v Slovenskej republike.
2. Smernica sa vzťahuje na všetky kapitoly štátneho rozpočtu (ďalej len „kapitola“) vymedzené v § 9 ods. 1, štátne fondy vymedzené v § 5 ods. 1 a primerane na ostatné subjekty verejnej správy vymedzené v § 3 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Podkladom pre zostavenie záverečného účtu kapitoly, štátneho fondu a pre hodnotenie výsledkov hospodárenia ostatných subjektov verejnej správy sú údaje účtovných a ostatných finančných výkazov podľa stavu k 31. decembru príslušného rozpočtového roka. Pri ich predkladaní sa postupuje podľa opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. novembra 2007 č. MF/20414/2007-31, ktorým sa ustanovuje usporiadanie, obsahové vymedzenie, spôsob, termín a miesto predkladania informácií z účtovníctva a údajov potrebných na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy v znení neskorších predpisov.
4. Údaje v účtovných a ostatných finančných výkazoch a v záverečnom účte za rok 2008 sa uvádzajú v jednotkách meny Slovenská koruna, od roku 2009 sa uvádzajú v jednotkách meny EURO.
5. Pre zostavenie záverečného účtu verejnej správy za príslušný rozpočtový rok sa za všetky subjekty verejnej správy s výnimkou kapitol a obcí predložia odboru legislatívy a súhrnného výkazníctva štátu ministerstva v termíne do 28. februára nasledujúceho kalendárneho roka podrobné komentáre o výsledkoch rozpočtového hospodárenia v nasledovnej štruktúre:
 - a) pôsobnosť príslušného subjektu verejnej správy, jeho špecifiká, hlavné úlohy zabezpečované v hodnotenom rozpočtovom roku,
 - b) charakteristika pôvodne schváleného a upraveného rozpočtu príslušného subjektu verejnej správy,
 - c) vyhodnotenie plnenia príjmov príslušného subjektu verejnej správy podľa ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie,
 - d) vyhodnotenie plnenia výdavkov príslušného subjektu verejnej správy podľa ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie,

- e) vyhodnotenie príjmových a výdavkových finančných operácií príslušného subjektu verejnej správy podľa ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie,
- f) zhodnotenie majetkovej pozície príslušného subjektu verejnej správy z hľadiska štruktúry majetku a štruktúry zdrojov jeho financovania. Zdôvodniť významné zmeny, ku ktorým došlo v priebehu rozpočtového roku.
6. Pre zostavenie záverečného účtu verejnej správy za príslušný rozpočtový rok sa za kapitoly predložia ministerstvu v termíne do 20. februára nasledujúceho kalendárneho roka tieto prehľadky:
- a) sekcii európskych a medzinárodných záležitostí hodnotenie hospodárenia podľa časti II bod 1.2.2. a časti II bod 1.3.4. tejto smernice;
- b) odboru legislatívy a súhrnného výkazníctva štátu nasledovný tabuľkový prehľad o majetkových účastiach v obchodných spoločnostiach:

Názov a sídlo spoločnosti, v ktorej má kapitola majetkový podiel	Podiel na zákl. imaní spoločnosti v %	Podiel na hlasovacích právach v %	Účtovná hodnota podielu vykázaná v súvahe	
	31. 12. roku t	31. 12. roku t	31. 12. roku t-1	31. 12. roku t
a) Dcérske spoločnosti ^{x)}				
1.				
2.				
.....				
b) Spoločnosti s podstatným vplyvom ^{xx)}				
1.				
2.				
.....				

x) § 22 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

xx) § 27 ods. 1 písm. a) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

rok t: hodnotený rozpočtový rok

rok t - 1: predchádzajúci rozpočtový rok

II. Návrh záverečného účtu kapitoly

Rozpočtové hospodárenie kapitoly sa prezentuje v návrhu záverečného účtu, ktorý má nasledujúcu štruktúru:

- obsah,
- správa o hospodárení kapitoly (hodnotiaca časť),
- tabuľková časť (číselné zostavy),
- príloha.

Výsledky rozpočtového hospodárenia v tabuľkových prehľadoch sa porovnávajú vo vzťahu k rozpočtu schválenému a rozpísanému na základe zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok, ako aj k upravenému rozpočtu o vykonané rozpočtové opatrenia v priebehu rozpočtového roku. Údaje upraveného rozpočtu kapitoly sa odsúhlasia s príslušným útvarom ministerstva. Hodnotenie plnenia rozpočtu kapitoly v texte správy o hospodárení sa vykoná vo vzťahu k upravenému rozpočtu.

Pri hodnotení jednotlivých oblastí hospodárenia sa postupuje podľa nasledovnej štruktúry:

1. Správa o hospodárení kapitoly

1.1. Súhrnná charakteristika kapitoly a jej hospodárenia v hodnotenom rozpočtovom roku

1.1.1. Charakteristika činnosti kapitoly

- charakteristika pôsobnosti príslušnej kapitoly, jej špecifiká, hlavné úlohy zabezpečované v hodnotenom roku.

1.1.2. Zhodnotenie plnenia záväzných ukazovateľov rozpočtu kapitoly

- plnenie záväzných ukazovateľov rozpočtu určených rozpisom záväzných ukazovateľov stanovených zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.

1.1.3. Rozpočtové opatrenia

- rozpočtové opatrenia vykonané podľa § 15 - 18 zákona o rozpočtových pravidlách a z toho osobitne rozpočtové opatrenia podľa § 8 ods. 6 tohto zákona.

1.2. Príjmy kapitoly

1.2.1. Príjmy kapitoly podľa ekonomickej klasifikácie

- daňové a colné príjmy, nedaňové príjmy, prijaté granty a transfery v členení podľa kategórií; príjmy, ktoré spolu tvoria najmenej 70 % úhrnu aj do nižšej úrovne ekonomickej rozpočtovej klasifikácie - položka, podpoložka ekonomickej rozpočtovej klasifikácie;
- doplnkové príjmy a iné mimorozpočtové prostriedky zapojené do plnenia rozpočtu podľa § 23 zákona o rozpočtových pravidlách.

1.2.2. Prostriedky prijaté z rozpočtu Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté Slovenskej republike na základe medzinárodných zmlúv uzavretých medzi Slovenskou republikou a inými štátmi

- prostriedky Európskej únie zaradené do príjmov štátneho rozpočtu, prostriedky Európskej únie nezaradené do príjmov štátneho rozpočtu a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté Slovenskej republike na základe medzinárodných zmlúv uzavretých medzi Slovenskou republikou a inými štátmi.

Ak sa vykazuje rozdiel medzi rozpočtovanou sumou prostriedkov a ich čerpaním, uvedú sa príčiny tohto rozdielu. Príjmy sa uvedú v členení za kapitolu a z toho za platobnú jednotku podľa programových dokumentov a finančných nástrojov.

1.3. Výdavky kapitoly

1.3.1. Výdavky kapitoly podľa ekonomickej klasifikácie

- čerpanie rozpočtových prostriedkov podľa jednotlivých kategórií ekonomickej klasifikácie v členení výdavkov na bežné a kapitálové; výdavky, ktoré spolu tvoria najmenej 70 % úhrnu aj do nižšej úrovne ekonomickej klasifikácie (položka, podpoložka);
- bežné a kapitálové transfery poskytnuté príspevkovým organizáciám, štátnym fondom, občianskym združeniam a právnickým alebo fyzickým osobám;
- finančné prostriedky poskytnuté na zahraničné aktivity (napr. účasť na programoch medzinárodných inštitúcií), výdavky na zahraničné pracovné cesty vrátane prínosu pre činnosť organizácie;
- použitie prostriedkov vyčlenených v štátnom rozpočte formou rezerv v zákone o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok;

- použitie prostriedkov, o ktoré bola kapitola oprávnená prekročiť limit výdavkov podľa § 23 zákona o rozpočtových pravidlách.

1.3.2. Výdavky kapitoly podľa funkčnej klasifikácie

- najmä tie oddiely (prípadne v podrobnejšom členení do úrovne skupina, trieda, podtrieda), ktoré sú z hľadiska objemu výdavkov a charakteru činnosti kapitoly najvýznamnejšie.

1.3.3. Vyhodnotenie plnenia programovej štruktúry kapitoly

- charakteristika programu (resp. nižšej úrovne – podprogram, prvok), celková doba realizácie, celková výška rozpočtovaných prostriedkov a výška prostriedkov, ktoré sa na jeho realizáciu vynaložili v príslušnom rozpočtovom roku.

1.3.4. Výdavky kapitoly

- na spoločné programy Slovenskej republiky a Európskej únie zaradené do výdavkov štátneho rozpočtu;
- na spoločné programy Slovenskej republiky a Európskej únie nezaradené do výdavkov štátneho rozpočtu;
- iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté Slovenskej republike na základe medzinárodných zmlúv uzavretých medzi Slovenskou republikou a inými štátmi;
- na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

Uvedú sa rozpočtované a skutočne realizované výdavky vrátane zdôvodnenia rozdielov v členení za kapitolu a z toho za platobnú jednotku podľa programových dokumentov a finančných nástrojov.

1.4. Výsledok rozpočtového hospodárenia kapitoly

- komentár k nasledujúcej tabuľke v tis. Sk (za rok 2008), resp. v celých eurách (od roku 2009):

	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť
1	2	3	4
Príjmy spolu			
z toho: prijaté z rozpočtu EÚ			
Výdavky spolu:			
z toho: kryté prostriedkami EÚ			
Saldo príjmov a výdavkov			
z toho: z prostriedkov EÚ			

1.5. Finančné operácie

1.5.1. Príjmové finančné operácie (hlavná kategória 400 a 500 ekonomickej rozpočtovej klasifikácie).

1.5.2. Výdavkové finančné operácie (hlavná kategória 800 ekonomickej rozpočtovej klasifikácie).

1.6. Zhodnotenie zamestnanosti

- rozbor zamestnanosti podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky k návrhu rozpočtu verejnej správy na príslušné rozpočtové obdobie z hľadiska plnenia záväzných ukazovateľov.

1.7. Zhodnotenie výsledkov kontrol

- výsledky interných a externých kontrol vykonaných v hodnotenom rozpočtovom roku;
- zhodnotenie opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených v hospodárení s rozpočtovými prostriedkami;
- osobitne zistenia Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a prijaté opatrenia k nim.

1.8. Zhodnotenie majetkovej pozície kapitoly

- významné položky súvahy v oblasti majetku a záväzkov;
- nepoužiteľný a nepotrebný dlhodobý nehmotný a hmotný majetok;
- stav a vývoj pohľadávok celkom a v štruktúre podľa lehoty splatnosti;
- stav a vývoj záväzkov celkom a v štruktúre podľa lehoty splatnosti;
- stav návratných finančných výpomocí k 1. 1. hodnoteného rozpočtového roku, výška novoposkytnutých a splatených návratných finančných výpomocí, vplyvy znižujúce menovitú hodnotu pohľadávok (napr. zmena návratnej finančnej výpomoci na dotáciu, resp. na vklad do základného imania a pod.), stav návratných finančných výpomocí k 31. 12. hodnoteného rozpočtového roku;
- dodržiavanie platobnej disciplíny, t.j. rešpektovanie splátkového kalendára, odklad splátok a spôsob vymáhania nedobytných pohľadávok;
- agregované údaje o iných aktívach a pasívach podľa opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky zo dňa 5. decembra 2007 č. MF/25755/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto predkladania účtovnej závierky pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky (napríklad poskytnuté záruky tretím stranám, poskytnuté ručenia, existujúce a hroziace súdne spory, záväzky, ktorých hodnotu spoločnosť nevie určiť a pod.).

1.9. Majetkové účasti štátu v obchodných spoločnostiach

- majetkové účasti štátu v tuzemských a zahraničných spoločnostiach, ktoré sa prostredníctvom príslušnej kapitoly zabezpečujú. V komentári sa uvedie dátum obstarania majetkového podielu resp. založenia spoločnosti, zmeny v jej základnom imaní v priebehu roku a jeho dôvody. Ak daná spoločnosť má majetkový podiel v inej obchodnej spoločnosti resp. je jej zakladateľom, uvedie sa aj táto skutočnosť.

1.10. Príspevkové organizácie v pôsobnosti kapitoly

- stručné zhodnotenie výsledkov ich rozpočtového hospodárenia, a to osobitne za dosiahnuté príjmy a realizované výdavky podľa platnej rozpočtovej klasifikácie;
- zhodnotenie majetkovej pozície príspevkových organizácií, osobitne zmeny stavu ich majetku a záväzkov.

2. Tabuľková časť

Návrh záverečného účtu kapitoly za príslušný rozpočtový rok bude obsahovať tabuľkovú časť v tomto rozsahu:

Tabuľka č. 1 Celkový prehľad príjmov a výdavkov kapitoly

Tabuľka č. 2 Výdavky kapitoly podľa ekonomickej a funkčnej klasifikácie

- Tabuľka č. 3 Finančné operácie kapitoly
- Tabuľka č. 4 Záväzné ukazovatele kapitoly
- Tabuľka č. 5 Prehľad príjmov a výdavkov príspevkových organizácií kapitoly podľa ekonomickej klasifikácie
- Tabuľka č. 6 Výdavky príspevkových organizácií kapitoly podľa ekonomickej a funkčnej klasifikácie
- Tabuľka č. 7 Agregovaná súvaha rozpočtových organizácií kapitoly
- Tabuľka č. 8 Agregovaný výkaz ziskov a strát rozpočtových organizácií kapitoly
- Tabuľka č. 9 Agregovaná súvaha príspevkových organizácií kapitoly
- Tabuľka č. 10 Agregovaný výkaz ziskov a strát príspevkových organizácií kapitoly.

Tabuľky s výnimkou tabuľky č. 4 vypracuje Štátna pokladnica. Definitívne číselné zostavy v jednom vyhotovení odovzdá kapitolám odbor legislatívy a súhrnného výkazníctva štátu v termíne uvedenom v časti V tejto smernice. Okrem toho poskytne Štátna pokladnica kapitolám tabuľky v elektronickej podobe, aby bolo možné predložiť návrh záverečného účtu vláde Slovenskej republiky podľa časti V písm. d). Tabuľku č. 4 – Záväzné ukazovatele kapitoly si vypracuje každá kapitola v rozsahu záväzných ukazovateľov stanovených rozpisovým listom ministerstva. V tabuľke sa uvedie schválený rozpočet, upravený rozpočet, skutočnosť k 31. 12. rozpočtového roka a percento plnenia vo vzťahu k schválenému aj upravenému rozpočtu.

3. Príloha

Prílohou záverečného účtu kapitoly je organizačná schéma platná k 31. 12. rozpočtového roka, ktorá vyjadruje kompetenčné usporiadanie medzi kapitolou ako ústredným orgánom a rozpočtovými a príspevkovými organizáciami v jej pôsobnosti.

III. Špecifiká niektorých kapitol

Za kapitoly Ministerstvo obrany Slovenskej republiky, Slovenská informačná služba a Národný bezpečnostný úrad Slovenskej republiky sa sumárne výkazy odovzdajú v dvoch vyhotoveniach odboru legislatívy a súhrnného výkazníctva štátu ministerstva vo forme nepodliehajúcej žiadnemu stupňu utajenia. Aj návrh záverečného účtu týchto kapitol bude obsahovať neutajované agregované údaje tak, ako sú uvedené v schválenom zákone o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok. Záverečné účty týchto kapitol predložené odboru legislatívy a súhrnného výkazníctva štátu ministerstva podľa časti V tejto smernice nebudú obsahovať informácie, ktoré sú predmetom utajenia podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 216/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú oblasti utajovaných skutočností. Podrobné údaje z účtovníctva a tú časť správy, ktorá obsahuje hodnotenie utajovaných skutočností sa predložia formou prílohy k záverečnému účtu vypracovanému podľa vyššie uvedených zásad iba Výboru Národnej rady Slovenskej republiky pre obranu a bezpečnosť.

V kapitole Všeobecná pokladničná správa sa osobitne uvedie výška výdavkov spojených s odvodom vlastných zdrojov do rozpočtu Európskej únie podľa jednotlivých druhov odvodov.

V kapitole Správa štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky sa osobitne bude komentovať tvorba a použitie účtu obmien a zámien podľa platnej rozpočtovej klasifikácie.

Vyššie uvedené obsahové zameranie správy môže každá kapitola v rámci svojej pôsobnosti rozšíriť o ďalšie špecifiká rozpočtového hospodárenia.

IV. Návrh záverečného účtu štátneho fondu

V súlade s § 5 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách predkladá správca kapitoly návrh záverečného účtu štátneho fondu, ktorý spravuje. Ministerstvu, vláde Slovenskej republiky a príslušnému výboru Národnej rady Slovenskej republiky sa predloží ako príloha návrhu záverečného účtu kapitoly.

Podkladom pre hodnotenie výsledkov hospodárenia štátnych fondov sú údaje ročných účtovných a ostatných finančných výkazov predkladané podľa opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. novembra 2007 č. MF/20414/2007-31, ktorým sa ustanovuje usporiadanie, obsahové vymedzenie, spôsob, termín a miesto predkladania informácií z účtovníctva a údajov potrebných na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy v znení neskorších predpisov.

Správa k návrhu záverečného účtu štátneho fondu sa vypracuje v nasledovnej štruktúre:

1. Správa o hospodárení štátneho fondu

1.1. Súhrnná charakteristika a zhodnotenie výsledkov rozpočtového hospodárenia štátneho fondu

- stručná charakteristika pôsobnosti príslušného štátneho fondu;
- hlavné úlohy zabezpečované v hodnotenom rozpočtovom roku;
- celkové zhodnotenie dosiahnutých výsledkov rozpočtového hospodárenia.

1.2. Príjmy štátneho fondu

- príjmy fondu ako celok a účinnosť opatrení, prijatých s cieľom ovplyvniť inkaso príjmov;
- rozbor príjmov v členení na vlastné príjmy a dotácie zo štátneho rozpočtu podľa kategórií ekonomickej rozpočtovej klasifikácie až do úrovne položky a podpoložky so zdôvodnením odchýlok skutočného plnenia vo vzťahu k upravenému rozpočtu.

1.3. Výdavky štátneho fondu

1.3.1. Výdavky štátneho fondu podľa ekonomickej klasifikácie

- použitie prostriedkov štátneho fondu podľa jednotlivých kategórií ekonomickej rozpočtovej klasifikácie (významné výdavky až do úrovne položky, podpoložky);
- osobitne vykázať výdavky súvisiace so správou fondu a výdavky na jeho činnosť vykonávanú podľa príslušného zákona.

1.3.2. Výdavky štátneho fondu podľa funkčnej klasifikácie

- najmä tie oddiely (prípadne v podrobnejšom členení do úrovne skupina, trieda, podtrieda), ktoré sú z hľadiska objemu výdavkov a charakteru činnosti fondu najdôležitejšie.

1.4. Finančné operácie

1.4.1. Príjmové finančné operácie (hlavná kategória 400 a 500 ekonomickej rozpočtovej klasifikácie).

1.4.2. Výdavkové finančné operácie (hlavná kategória 800 ekonomickej rozpočtovej klasifikácie).

1.5. Zhodnotenie majetkovej pozície štátneho fondu

- prehľad pohľadávok a záväzkov štátneho fondu, ich vývoj v hodnotenom rozpočtovom roku;
- uloženie peňažných prostriedkov na bankových účtoch, zmena stavu na bankových účtoch v hodnotenom rozpočtovom roku;
- rozsah a spôsob použitia voľných peňažných prostriedkov a pod.

1.6. Iné hodnotené oblasti

- oblasti, ktoré neboli hodnotené podľa predchádzajúcich bodov osnovy.

2. Tabuľková časť

Návrh záverečného účtu štátneho fondu za príslušný rozpočtový rok bude obsahovať tabuľkovú časť v tomto rozsahu:

Tabuľka č. 1 Celkový prehľad príjmov a výdavkov štátneho fondu

Tabuľka č. 2 Finančné operácie štátneho fondu

Tabuľka č. 3 Súvaha štátneho fondu

Tabuľka č. 4 Výkaz ziskov a strát štátneho fondu.

Tabuľkovú časť záverečného účtu štátnych fondov vypracuje Štátna pokladnica a ministerstvo (odbor legislatívy a súhrnného výkazníctva štátu) odovzdá fondom odsúhlasené číselné zostavy v papierovej podobe v jednom vyhotovení v termíne uvedenom v časti V tejto smernice. Súčasne im budú poskytnuté elektronickou formou Štátnou pokladnicou.

V. Časový a vecný postup zostavenia návrhov záverečných účtov kapitol a štátnych fondov

Podľa § 9 ods. 5 a ods. 6 zákona o rozpočtových pravidlách predloží Najvyšší súd Slovenskej republiky návrh záverečného účtu na vyjadrenie Ministerstvu spravodlivosti Slovenskej republiky a Slovenská akadémia vied na vyjadrenie Ministerstvu školstva Slovenskej republiky tak, aby záverečný účet kapitoly bolo možné predložiť odboru legislatívy a súhrnného výkazníctva štátu ministerstva v termíne stanovenom touto smernicou.

Návrhy záverečných účtov kapitol sa zviažu do zošitov. Obaly záverečných účtov si zabezpečia kapitoly podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1.

Návrhy záverečných účtov sa predložia týmto adresátom:

- odboru legislatívy a súhrnného výkazníctva štátu ministerstva jeden výtlačok podpísaný štatutárnym zástupcom kapitoly,
- odboru rozpočtových analýz ministerstva jeden výtlačok podpísaný štatutárnym zástupcom kapitoly,
- odboru financovania verejných výdavkov ministerstva jeden výtlačok podpísaný štatutárnym zástupcom kapitoly,
- Úradu vlády Slovenskej republiky na informáciu podľa § 29 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách, pričom sa postupuje podľa metodického pokynu na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády Slovenskej republiky,
- príslušnému výboru Národnej rady Slovenskej republiky určený počet výtlačkov.

Pre vypracovanie a predloženie záverečných účtov kapitol, štátnych fondov a pre vypracovanie návrhu záverečného účtu verejnej správy Slovenskej republiky za príslušný rozpočtový rok sa určujú nasledovné termíny:

	Úloha	Termín
1.	Za všetky subjekty verejnej správy sa predložia súhrnné ročné účtovné a ostatné finančné výkazy v dvoch exemplároch odboru legislatívy a súhrnného výkazníctva štátu ministerstva	do 5. februára nasledujúceho kalendárneho roku
2.	Odbor legislatívy a súhrnného výkazníctva štátu ministerstva odovzdá kapitolám a štátnym fondom číselné zostavy, ktoré sú súčasťou záverečného účtu kapitoly a štátneho fondu	do 15. marca nasledujúceho kalendárneho roku
3.	Za kapitoly sa záverečný účet predloží:	o 20. apríla nasledujúceho kalendárneho roku
	a) odboru legislatívy a súhrnného výkazníctva štátu ministerstva	
	b) odboru rozpočtových analýz ministerstva	
	c) odboru financovania verejných výdavkov ministerstva	
	d) Úradu vlády Slovenskej republiky	do 30. apríla nasledujúceho kalendárneho roku
	e) gestorskému výboru Národnej rady Slovenskej republiky	podľa dohody s jednotlivými výbormi
4.	Návrh záverečného účtu verejnej správy sa predloží:	
	a) Úradu vlády Slovenskej republiky	do 5. mája nasledujúceho kalendárneho roku
	b) Národnej rade Slovenskej republiky	do 5. júna nasledujúceho kalendárneho roku

VI. Účinnosť smernice

Podľa tejto smernice sa po prvýkrát postupuje pri zostavení návrhov záverečných účtov kapitol, štátnych fondov a návrhu záverečného účtu verejnej správy Slovenskej republiky za rok 2008.

Ing. Katarína Kaszasová, v. r.
generálna riaditeľka sekcie štátneho výkazníctva

Príloha č. 1
k smernici MF SR č. MF/8208/2009-311

Obal záverečného účtu kapitoly za rok - vzor

Kapitola
(číslo a názov kapitoly štátneho rozpočtu)

Číslo:

N Á V R H
Z Á V E R E Č N É H O Ú Č T U
Z A R O K

PREDKLADÁ:

.....
(meno a priezvisko)

.....
(označenie štatutárneho zástupcu kapitoly)

OBSAH:

1. Správa k návrhu záverečného účtu
2. Tabuľková časť
3. Príloha

Bratislava

5

Usmernenie**Ministerstva financií Slovenskej republiky****č. MF/8288/2009-72****o určení obsahu dokumentácie o metóde ocenenia používanej daňovníkom podľa § 18 ods. 1 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov**

Ministerstvo financií Slovenskej republiky podľa § 18 ods. 1 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a § 103 ods. 8 zákona SNR č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov na zabezpečenie jednotného postupu vydáva usmernenie, ktorým určuje obsah dokumentácie o metóde ocenenia použitej daňovníkom na účely zistenia rozdielu podľa § 17

ods. 5 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov. Obsah dokumentácie je prílohou tohto usmernenia a prvýkrát sa použije v súlade s § 52f zákona č. 563/2008 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov za zdaňovacie obdobie, ktoré sa začne po 31. decembri 2008.

Ing. Adrián Belánik, v. r.
generálny riaditeľ sekcie daňovej a colnej

**Obsah dokumentácie o metóde ocenenia používanej daňovníkom
podľa § 18 ods. 1 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov
v znení neskorších predpisov**

Ministerstvo financií Slovenskej republiky podľa § 18 ods. 1 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dani z príjmov“), ktorým sa ustanovuje povinnosť vedenia dokumentácie o metóde ocenenia použitej daňovníkom na účely zistenia rozdielu podľa § 17 ods. 5 zákona o dani z príjmov, určuje obsah dokumentácie o metóde ocenenia používanej daňovníkom takto:

Článok 1

Úvodné ustanovenie

Vymedzenie obsahu dokumentácie o metóde ocenenia použitej daňovníkom, ktorým je zahraničná závislá osoba podľa § 2 písm. r) zákona o dani z príjmov, ktorá zisťuje rozdiel podľa § 17 ods. 5 zákona o dani z príjmov (ďalej len „daňovník“) vychádza z princípov a zásad stanovených Smernicou o transferom oceňovaní pre nadnárodné spoločnosti a správu daní¹⁾ a Uznesením Rady a zástupcov vlád členských štátov, ktorí sa zišli na zasadnutí Rady z 27. júna 2006, o kódexe správania pre dokumentáciu o transferovom oceňovaní pre pridružené podniky v Európskej únii²⁾.

Článok 2

Všeobecné zásady

1. Účelom dokumentácie je zdokumentovať proces ocenenia vzájomných obchodných vzťahov daňovníka vrátane cien za poskytnuté služby, pôžičky a úvery (ďalej len „kontrolované transakcie“) a iné skutočnosti, ktoré majú na oceňovanie týchto transakcií vplyv. Dokumentácia predstavuje súbor informácií, údajov a skutočností, ktoré preukazujú a vysvetľujú spôsob tvorby cien daňovníka pri kontrolovaných transakciách.

2. Z dokumentácie má byť zrejmé, že pri oceňovaní kontrolovaných transakcií bol dodržaný princíp nezávislého vzťahu.

3. Obsah dokumentácie závisí od okolností a podmienok jednotlivých kontrolovaných transakcií daňovníka, predovšetkým od použitej metódy ocenenia.

4. Dokumentácia sa vypracuje za každú kontrolovanú transakciu samostatne alebo spoločne za skupinu kontrolovaných transakcií; t. j. viacero kontrolovaných transakcií, ktoré sú vzájomne úzko prepojené, sú rovnakého druhu, sú uzatvorené za rovnakých podmienok alebo sú preukázateľne porovnateľné z hľadiska funkcií a rizík.

Článok 3

Základná dokumentácia

1. Daňovník, ktorý vykazuje výsledok hospodárenia v individuálnej účtovej závierke³⁾ podľa medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo na základe povinnosti podľa osobitného predpisu⁴⁾, vedie za príslušné zdaňovacie obdobie dokumentáciu. Dokumentácia daňovníka zahŕňa informácie týkajúce sa:

1) Finančný spravodajca Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 14/1997, č. 20/1999 a č. 3/2002.

2) Ú. v. EÚ C 176, 28.7.2006, s. 1.

3) § 17a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

4) Zákon č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

- spoločne celej skupiny závislých osôb (ďalej len „všeobecná dokumentácia“) a
 - konkrétneho daňovníka (ďalej len „špecifická dokumentácia“).
- 1.1. Všeobecná dokumentácia obsahuje súbor informácií poskytujúcich celkový prehľad o skupine závislých osôb (ďalej len „skupina“). Všeobecná dokumentácia obsahuje tieto informácie:
- a) identifikáciu a právnu formu jednotlivých členov skupiny, popis celosvetovej organizačnej a vlastníckej štruktúry skupiny vrátane zmien v porovnaní s predchádzajúcim zdaňovacím obdobím,
 - b) popis podnikateľskej činnosti a obchodnej stratégie v rámci skupiny, identifikáciu priemyselného odvetvia, obchodné vzťahy a aktivity skupiny v priemyselnom odvetví vrátane zmien v porovnaní s predchádzajúcim zdaňovacím obdobím,
 - c) plánovanú obchodnú stratégiu, predpokladané aktivity v budúcnosti, projekty a ciele skupiny vrátane zmien v porovnaní s predchádzajúcim zdaňovacím obdobím,
 - d) všeobecný popis funkcií, ktoré vykonávajú jednotliví členovia skupiny a ich predpokladané riziká, ktoré znášajú, vrátane zmien v porovnaní s predchádzajúcim zdaňovacím obdobím,
 - e) iné informácie, ktoré prispievajú k preukázaniu súladu s princípom nezávislého vzťahu.
- 1.2. Špecifická dokumentácia bezprostredne nadväzuje na všeobecnú dokumentáciu a obsahuje osobitné informácie týkajúce sa daňovníka. Špecifická dokumentácia obsahuje tieto informácie:
- a) identifikáciu a právnu formu daňovníka, popis jeho organizačnej a vlastníckej štruktúry vrátane zmien v porovnaní s predchádzajúcim zdaňovacím obdobím,
 - b) popis podnikateľskej činnosti a obchodnej stratégie daňovníka, identifikáciu priemyselného odvetvia, obchodné vzťahy a aktivity daňovníka v priemyselnom odvetví vrátane zmien v porovnaní s predchádzajúcim zdaňovacím obdobím,
 - c) plánovanú obchodnú stratégiu a podnikateľský zámer, predpokladané aktivity v budúcnosti, projekty a ciele daňovníka,
 - d) zoznam kontrolovaných transakcií, popis jednotlivých kontrolovaných transakcií daňovníka (obchodné podmienky a iné skutočnosti ovplyvňujúce kontrolované transakcie),
 - e) prehľad o nehmotnom majetku, ktorý vlastní alebo využíva daňovník (patenty, ochranné známky, obchodné mená, know-how, atď.), spôsob a rozsah jeho využívania,
 - f) zoznam opatrení predchádzajúcich oceneniu, napr. odsúhlasenie metódy ocenenia, ktoré má schválené daňovník,
 - g) zoznam dohôd o príspevkoch na náklady, na ktorých sa podieľa daňovník a akékoľvek iné rozhodnutia ovplyvňujúce oblasť transferového oceňovania,
 - h) všeobecný popis funkcií, ktoré vykonáva daňovník a jeho predpokladané riziká, ktoré znáša, vrátane zmien v porovnaní s predchádzajúcim zdaňovacím obdobím,
 - i) interné a/alebo vonkajšie porovnateľné údaje nezávislých osôb, analýza porovnateľnosti (informácie o faktoroch určujúcich porovnateľnosť kontrolovaných transakcií s nekontrolovanými transakciami: charakteristika majetku alebo služby, analýza funkcií, zmluvné podmienky, ekonomické prostredie, špecifické obchodné stratégie),
 - j) popis systému transferového oceňovania daňovníka a informácie týkajúce sa výberu, spôsobu uplatňovania metód(y) transferového oceňovania a určenia ceny kontrolovaných transakcií,
 - k) iné informácie, ktoré prispievajú k preukázaniu súladu s princípom nezávislého vzťahu.

2. Ak sa informácie všeobecnej a špecifickej dokumentácie navzájom prelínajú, uvádzajú sa v rámci základnej dokumentácie len raz.
3. Daňovník vedie dokumentáciu v rozsahu uvedenom podľa tohto článku o kontrolovaných transakciách, ktoré sú významného charakteru⁵⁾, ale môže viesť aj za kontrolované transakcie nevýznamného charakteru.

Článok 4

Zjednodušená dokumentácia

Daňovník, ktorý uskutočňuje kontrolované transakcie, s výnimkou daňovníka podľa článku 3 ods. 1, vedie zjednodušenú dokumentáciu, ktorá zahŕňa informácie v rozsahu podľa osobitného predpisu⁶⁾, pričom tieto informácie prispievajú k preukázaniu dodržania princípu nezávislého vzťahu v rámci uskutočnených kontrolovaných transakcií významného charakteru⁷⁾. Daňovník môže do zjednodušenej dokumentácie zahrnúť aj informácie za kontrolované transakcie nevýznamného charakteru.

Článok 5

Záverečné ustanovenie

Dokumentáciu vedie daňovník za príslušné zdaňovacie obdobie. Ak nenastanú žiadne nové skutočnosti ovplyvňujúce spôsob ocenenia kontrolovaných transakcií, dokumentácia, ktorú daňovník vypracoval za príslušné zdaňovacie obdobie, zostáva v platnosti aj pre nasledujúce zdaňovacie obdobia.

5) Nariadenie komisie (ES) č. 1725/2003 z 29. septembra 2003 o prijatí určitých medzinárodných noriem v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1606/2002 (Ú. v. EÚ L 261, 13. 10. 2003) v znení neskorších predpisov.

6) Časť N prílohy č. 3 opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 4455/2003-92, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva v znení neskorších predpisov (č. 123/2003 Z. z.).

7) § 17 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Rozhodnutia vyšších územných celkov o určených maximálnych cenách tovarov miestneho významu

6

Nitriansky samosprávny kraj Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra

Vybavuje: Ing. Pavlíková, tel. 037/69 22 945
Číslo spisu: 175/2009

V Nitre 14. 1. 2009

Cenový výmer č. 1/2009

Nitriansky samosprávny kraj podľa § 11 a § 20 zákona Národnej rady SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, § 2 ods. 2 opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 01/R/2003 z 9. decembra 2003 a opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 01/R/2004 zo 16. decembra 2004, ktorým sa ustanovuje rozsah regulácie cien tovaru v pôsobnosti vyšších územných celkov, vydáva rozhodnutie, ktorým **v územnom obvode Nitrianskeho samosprávneho kraja** určuje maximálne ceny tovaru:

Klasifikácia produkcie:

- 60.21.2** Vnútroštátna pravidelná autobusová doprava osôb, ak vzdialenosť od
60.21.3 východiskovej zastávky po konečnú zastávku nepresahuje 100 km

A) Jednosmerné obyčajné cestovné a jednosmerné osobitné cestovné I.

konverzný kurz: 1 € = 30,1260 Sk

Tarifná vzdialenosť	Jednosmerné obyčajné cestovné	Jednosmerné obyčajné cestovné z čipovej karty	Jednosmerné osobitné cestovné I	Jednosmerné osobitné cestovné I z čipovej karty
v KM	€	€	€	€
do 4	0,45	0,35	0,30	0,20
5 až 7	0,50	0,40	0,30	0,20
8 až 10	0,60	0,50	0,40	0,30
11 až 13	0,75	0,65	0,45	0,35
14 až 17	0,90	0,80	0,50	0,40
18 až 20	1,00	0,90	0,55	0,45
21 až 25	1,20	1,10	0,65	0,55
26 až 30	1,45	1,35	0,80	0,70
31 až 35	1,70	1,60	0,90	0,80
36 až 40	1,85	1,75	1,00	0,90
41 až 45	1,95	1,85	1,05	0,95
46 až 50	2,25	2,15	1,15	1,05
51 až 55	2,50	2,40	1,30	1,20

Tarifná vzdialenosť	Jednosmerné obyčajné cestovné	Jednosmerné obyčajné cestovné z čipovej karty	Jednosmerné osobitné cestovné I	Jednosmerné osobitné cestovné I z čipovej karty
56 až 60	2,65	2,55	1,35	1,25
61 až 70	3,00	2,90	1,55	1,45
71 až 80	3,35	3,25	1,75	1,65
81 až 90	3,95	3,85	2,05	1,95
91 až 100	4,30	4,20	2,20	2,10

B) Jednosmerné osobitné cestovné II.**0,20€****C) Bezplatné cestovné**

Podmienky regulácie cien vo vnútroštátnej pravidelnej autobusovej doprave osôb, ak vzdialenosť od východiskovej zastávky po konečnú zastávku nepresiahne 100 km, sú uvedené v prílohe č. 1 cenového výmeru.

Uvedené maximálne ceny sú vrátane dane z pridanej hodnoty.

Týmto cenovým výmerom sa ruší Cenový výmer č. 5/2008 zo dňa 12. 9. 2008.

Cenový výmer nadobúda účinnosť 1. februára 2009.

Doc. Ing. Milan Belica, PhD., v. r.
predseda
Nitrianskeho samosprávneho kraja

Podmienky regulácie cien vo vnútroštátnej pravidelnej autobusovej doprave osôb, ak vzdialenosť od východiskovej zastávky po konečnú zastávku nepresiahne 100 km

I. Všeobecné podmienky

1. Maximálne ceny vnútroštátnej pravidelnej autobusovej dopravy osôb, ak vzdialenosť od východiskovej zastávky po konečnú zastávku nepresiahne 100 km (ďalej len „cestovné“) a určité podmienky platia pre všetkých dopravcov prevádzkujúcich vnútroštátnu pravidelnú autobusovú dopravu osôb na území Nitrianskeho kraja.
2. Maximálne cestovné neplatí pri preprave osôb pravidelnou mestskou autobusovou dopravou a pravidelnou diaľkovou autobusovou dopravou.
3. Informácia o cestovnom a prepravných podmienkach formou cenníka, vývesky alebo iným primeraným spôsobom sa umiestňuje na viditeľnom verejne prístupnom mieste dopravcu.

II. Druhy cestovného

1. **Jednosmerné obyčajné cestovné** – v hotovosti platia prepravované osoby, ktoré si neuplatňujú nárok na cestovné podľa bodov 3 až 5.
2. **Jednosmerné obyčajné cestovné z čipovej karty** – bezhotovostne, použitím čipovej karty platia prepravované osoby, ktoré si neuplatňujú nárok na cestovné podľa bodov 3 až 5.
3. **Jednosmerné osobitné cestovné I.** – platia v hotovosti alebo bezhotovostne použitím čipovej karty prepravované osoby:
 - 3.1. deti do dovŕšenia 15. roku veku,
 - 3.2. sprievodca dieťaťa do dovŕšenia 6. roku veku,
 - 3.3. žiaci a študenti na jednotlivú cestu v dennej forme štúdia do dovŕšenia 26. roku veku:
 - na základných a stredných školách podľa osobitného predpisu¹⁾ v dennej forme štúdia
 - na vysokých školách a fakultách podľa osobitného predpisu²⁾ v dennej forme štúdia do získania vysokoškolského vzdelania druhého stupňa
 - študujúci v zahraničí, ktorých štúdium sa považuje za rovnocenné so štúdiom na školách zriadených v Slovenskej republike,
 - 3.4. ťažko zdravotne postihnuté osoby, ktoré sú držiteľmi preukazov ŤZP a ŤZP-S,
 - 3.5. sprievodca zdravotne ťažko postihnutej osoby, držiteľa preukazu ŤZP-S,
 - 3.6. rodičia na návštevu detí zdravotne postihnutých, ktoré sú umiestnené v školských, sociálnych alebo zdravotníckych zariadeniach na území Slovenskej republiky.

4. Jednosmerné osobitné cestovné II.

Jednosmerné osobitné cestovné II. platia v hotovosti alebo bezhotovostne použitím čipovej karty občania po dovŕšení 70. roku veku za každých aj začatých 25 km.

1) Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých predpisov.

2) Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5. Bezplatná preprava

Bezplatne sa na prímestských autobusových linkách prepravujú:

- a) poslanci NR SR a sudcovia Ústavného súdu SR, v zmysle zákona č. 120/1993 Z. z. o platových pomeroch niektorých ústavných činiteľov Slovenskej republiky;
- b) batožina v priestore cestujúcich, ktorá má menšie rozmery ako 30 x 30 x 50 cm alebo batožina v tvare valca, ktorého dĺžka nepresahuje 150 cm a priemer 10 cm, alebo tvaru dosky, ktorej dĺžka nepresahuje 100 cm a šírku 80 cm a ktorých hmotnosť súčasne nepresahuje 25 kg;
- c) detské kočíky cestujúcich detí, ktoré sú držiteľmi preukazu ŤZP alebo ŤZP-S, invalidné vozíky cestujúcich invalidov, ktorí sú držiteľmi preukazu ŤZP alebo ŤZP-S, vodiaci pes u zrakovo postihnutého držiteľa preukazu ŤZP-S.

III. Podmienky pre poskytovanie jednosmerného osobitného cestovného a bezplatnej prepravy

Nárok na prepravu za jednosmerné osobitné cestovné a na bezplatnú prepravu preukazujú oprávnené osoby nasledovnými dokladmi:

- dokladom na preukázanie veku dieťaťa opatreným fotografiou dieťaťa u osôb podľa bodu 3.1.,
- dokladom na dokázanie veku dieťaťa (rodným listom, preukazom poistenca zdravotnej poisťovne, cestovným pasom) podľa bodu 3.2., a to do dovŕšenia 6. roku veku dieťaťa,
- žiackym, študentským preukazom alebo čipovou kartou vystavenými dopravcom na základe potvrdenia školy na príslušný školský rok, medzinárodným študentským (žiackym) preukazom – International student identity card (ISIC karta), vydaným príslušnou školou, s platnosťou určenou príslušnou školou, u osôb podľa bodu 3.3.,
- platným preukazom ŤZP, ŤZP-S u osôb podľa bodu 3.4. , 3.5. a 5c),
- preukazom totožnosti spolu s potvrdením vystaveným zariadením, v ktorom je dieťa umiestnené u osôb podľa bodu 3.6.,
- preukazom totožnosti u osôb podľa bodu 4,
- preukazom poslanca NR SR a preukazom sudcu Ústavného súdu SR v bezplatnej preprave podľa bodu 5a).

Ak je možné súčasne uplatniť nároky na jednosmerné osobitné cestovné z viacerých dôvodov, zohľadní sa prepravovanej osobe iba jeden nárok.

7

Prešovský samosprávny kraj

Námestie mieru 2, 080 01 Prešov

Číslo spisu: 4790/2008/ODDRC-007

Referent: Bc. Matisková, tel.: 051/74 60 494

V Prešove 22. 12. 2008

Cenový výmer č. 8/2008

Prešovský samosprávny kraj podľa § 11 a § 20 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 2 ods. 2 opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 01/R/2003 z 9. decembra 2003 v znení opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 01/R/2004, ktorým sa ustanovuje rozsah regulácie cien tovaru v pôsobnosti vyšších územných celkov, vydáva rozhodnutie, ktorým **v územnom obvode Prešovského samosprávneho kraja** určuje maximálne ceny tovaru:

Klasifikácia produkcie: **60.21.2 Vnútroštátna pravidelná autobusová doprava osôb, ak**
60.21.3 vzdialenosť od východiskovej zastávky po konečnú
zastávku nepresahuje 100 km.

A) Jednosmerné obyčajné cestovné a jednosmerné zľavnené cestovné

Tarifná vzdialenosť	Jednosmerné obyčajné cestovné	Jednosmerné obyčajné cestovné z čipovej karty	Jednosmerné zľavnené cestovné	Jednosmerné zľavnené cestovné z čipovej karty
km	€	€	€	€
do 4	0,50	0,40	0,25	0,20
5-7	0,55	0,45	0,30	0,25
8-10	0,70	0,60	0,35	0,30
11-13	0,85	0,70	0,45	0,40
14-17	1,00	0,85	0,55	0,45
18-20	1,10	1,05	0,60	0,50
21-25	1,30	1,15	0,70	0,60
26-30	1,60	1,50	0,85	0,80
31-35	1,80	1,70	0,95	0,90
36-40	1,95	1,85	1,05	1,00
41-45	2,10	2,00	1,15	1,05
46-50	2,40	2,20	1,25	1,15
51-55	2,55	2,45	1,35	1,30
56-60	2,80	2,70	1,45	1,40
61-70	3,10	3,00	1,60	1,55
71-80	3,45	3,35	1,80	1,75
81-90	3,95	3,85	2,05	2,00
91-100	4,40	4,30	2,25	2,20

B) Jednosmerné osobitné cestovné**0,20€**

Podmienky regulácie cien vo vnútroštátnej pravidelnej autobusovej doprave osôb, ak vzdialenosť od východiskovej zastávky po konečnú zastávku nepresiahne 100 km, sú uvedené v prílohe č. 1 cenového výmeru.

Uvedené maximálne ceny sú vrátane dane z pridanej hodnoty.

Týmto cenovým výmerom sa ruší Cenový výmer č. 11/2007 zo dňa 28. 12. 2007.

Cenový výmer nadobúda účinnosť 1. januára 2009.

MUDr. Peter Chudík, v. r.
predseda

Podmienky regulácie cien vo vnútroštátnej pravidelnej autobusovej doprave osôb, ak vzdialenosť od východiskovej zastávky po konečnú zastávku nepresiahne 100 km

I. Všeobecné podmienky

1. Maximálne ceny vnútroštátnej pravidelnej autobusovej dopravy osôb, ak vzdialenosť od východiskovej zastávky po konečnú zastávku nepresiahne 100 km (ďalej len „cestovné“) a určité podmienky platia pre všetkých dopravcov prevádzkujúcich vnútroštátnu pravidelnú autobusovú prepravu osôb na území Prešovského kraja.
2. Maximálne cestovné neplatí pri preprave osôb pravidelnou mestskou autobusovou dopravou a pravidelnou diaľkovou autobusovou dopravou.
3. Informácia o cestovnom a prepravných podmienkach formou cenníka, vývesky alebo iným primeraným spôsobom sa umiestňuje na viditeľnom verejne prístupnom mieste dopravcu.

II. Druhy cestovného

1. **Jednosmerné obyčajné cestovné** – je cena za prepravu osôb, ktoré si neuplatňujú nárok na cestovné podľa bodov 3 až 5.
2. **Jednosmerné obyčajné cestovné z čipovej karty** – je cena za prepravu osôb, ktoré si neuplatňujú nárok na cestovné podľa bodov 3 až 5, pričom úhrada cestovného sa vykonáva čipovou kartou.
3. **Jednosmerné zľavnené cestovné** – je cena za prepravu:
 - 3.1 deti do dovŕšenia 15. roku veku,
 - 3.2 sprievodcu dieťaťa do dovŕšenia 6. roku veku,
 - 3.3 žiakov a študentov na jednotlivú cestu študujúcich do dovŕšenia 26. roku veku:
 - na základných a stredných školách podľa osobitného predpisu¹⁾ v dennej forme štúdia,
 - na vysokých školách a fakultách podľa osobitného predpisu²⁾ v dennej forme štúdia do získania vysokoškolského vzdelania druhého stupňa,
 - v zahraničí, ktorých štúdium sa považuje za rovnocenné so štúdiom na školách zriadených v Slovenskej republike,
 - 3.4 ťažko zdravotne postihnutých osôb, ktoré sú držiteľmi preukazov ŤZP a ŤZP-S,
 - 3.5 sprievodcu zdravotne ťažko postihnutej osoby, držiteľa preukazu ŤZP-S,
 - 3.6 rodičov na návštevu detí zdravotne postihnutých, ktoré sú umiestnené v školských, sociálnych alebo zdravotníckych zariadeniach na území Slovenskej republiky.
4. **Jednosmerné zľavnené cestovné z čipovej karty** – je cena za prepravu žiakov a študentov na jednotlivú cestu študujúcich do dovŕšenia 26. roku veku, pričom úhrada cestovného sa vykonáva čipovou kartou:
 - na základných a stredných školách podľa osobitného predpisu¹⁾ v dennej forme štúdia,
 - na vysokých školách a fakultách podľa osobitného predpisu²⁾ v dennej forme štúdia do získania vysokoškolského vzdelania druhého stupňa,

1) Zákon č. 29/1984 Zb. o sústave základných a stredných škôl v znení neskorších predpisov.

2) Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- v zahraničí, ktorých štúdium sa považuje za rovnocenné so štúdiom na školách zriadených v Slovenskej republike.

5. **Jednosmerné osobitné cestovné** – je cena za prepravu občanov po dovŕšení 70. roku veku za každých aj začatých 25 km.

III. Podmienky pre poskytovanie zliav

Nárok na poskytovanie zliav preukazujú oprávnené osoby týmito dokladmi:

- preukazom na dokázanie veku dieťaťa opatreným fotografiou dieťaťa u osôb podľa bodu 3.1 a 3.2 a to od dovŕšenia 5. roku veku dieťaťa,
- žiackym preukazom alebo čipovou kartou vystavenými dopravcom na základe potvrdenia školy, medzinárodným študentským preukazom - International student identity card (ISIC karta) u osôb podľa bodu 3.3,
- preukazom ŤZP a ŤZP-S u osôb podľa bodu 3.4 a 3.5,
- preukazom totožnosti spolu s potvrdením vystaveným zariadením, v ktorom je dieťa umiestnené u osôb podľa bodu 3.6,
- čipovou kartou vystavenou dopravcom na základe potvrdenia školy alebo medzinárodným študentským preukazom - International student identity card (ISIC karta - čipová) u osôb podľa bodu 4,
- preukazom totožnosti u osôb podľa bodu 5.

Ak je možné súčasne uplatniť zľavu z viacerých dôvodov, zľava sa poskytuje iba raz.

Poznámky:

Poznámky:

Finančný spravodajca • Vydavateľ: Ministerstvo financií Slovenskej republiky • Redakcia: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, telefón 02/59 58 22 09, web: www.finance.gov.sk • **Administrácia, distribúcia a objednávky: Poradca podnikateľa, spol. s r. o.**, Martina Rázusa 23/A, 010 01 Žilina, telefón: 041/70 53 222, fax: 041/70 53 343, e-mail: sluzby@epi.sk, web: www.epi.sk

- **Reklamácie** vybavuje administrácia na telefónnom čísle 041/70 53 222
- **Predajňa Finančného spravodajcu:** Tomášikova 20, 821 02 Bratislava, telefón: 02/43 42 68 15
- **Ďalší predaj zabezpečujú:** SÚVAHA, spol. s r. o., Prievozská 14/A, 821 09 Bratislava 2 • ŠEVT, a. s., Plynárska 6, 821 09 Bratislava • DAMI, Egrešova 2, 812 07 Bratislava • Ing. PIŠTEK - FREDDIE, Borská 1, 841 04 Bratislava
- Jana Sádecká - Živnostník, Námestie Slovenskej republiky 24, 014 01 Bytča
- Kníhkupectvo Amicus, Jesenského 2, 929 01 Dunajská Streda • Kníhkupectvo MB, Štefánikova 870, 020 01 Púchov • Ekonomická kancelária - Vladimír Chlebec, Štefánikova 51, 949 01 Nitra • ŠEVT-Kniha, Daniel Smatana, Kmeťkova 26, 949 01 Nitra • Kníhkupectvo DUMA, Dolná 35, 974 01 Banská Bystrica • MODUL s. r. o. Dom knihy, Braneckého 7, 913 01 Trenčín • MODUL s. r. o. Dom knihy, Mierové námestie 31, 913 01 Trenčín • Tomusová Zlatica - „A JE TO!“, Križovatka, 969 01 Banská Štiavnica • Kníhkupectvo - Mária Frgolcová, ČSA 7, 977 01 Brezno • Kníhkupectvo MARSAB, Hlavná 29, 040 01 Košice • Kníhkupectvo MARSAB, Hlavná 41 080 01 Prešov • Journal - Sýkora Jozef, Ružová 50, 040 11 Košice • LUMA - PRESS, 26. novembra, 066 01 Humenné.

Informácia odberateľom:

Finančného spravodajcu obdrží odberateľ do 10 dní odo dňa pripísania platby na účet distribútora. Finančný spravodajca vychádza podľa potreby. Cena Finančného spravodajcu sa vyberá formou preddavkov vo výške určenej distribútorom. V cene nie je zahrnuté poštovné. Záverečné vyúčtovanie sa vykoná po dodaní posledného čísla ročníka na základe skutočného počtu a rozsahu všetkých čísiel Finančného spravodajcu. Pri kontakte s administráciou vždy uvádzajte číslo zákazníka. Distribútor sa zaväzuje odpovedať na reklamácie do 10 dní od dátumu ich zaevidovania. Reklamácie týkajúce sa nedodania niektorého čísla Finančného spravodajcu treba uplatniť do 30 dní od dátumu doručenia nasledujúceho čísla Finančného spravodajcu.



8 584 113 044 028